LAS CONDES
MUNICIPALIDAD
5526 -

14998

'INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

| Mes | SEPTIEMBRE 2026 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Nombre | MARIA ROSARIO BEZANILLA DONOSO |
| RUT | [redacted] |
| Profesión | [redacted] |
| Departamento | ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL |
| Período del Contrato | 01/09/2026 – 31/12/2026 |
| Actividad Genérica | Apoyo técnico en materias de gestión y administración. |
| Actividad Especifica | Asistente Concejo Municipal |

Actividades efectuadas en el mes:

En cumplimiento del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal, según consta en Decreto N°3463/P2026 de fecha 04 de septiembre de 2026, relativo a "Apoyo técnico en materias de gestión y administración", Las labores durante el mes de Septiembre 2026 se centraron en la asesoría y apoyo al Concejo Municipal, con énfasis en:

- Gestión y coordinación de Comisiones de Trabajo de los Concejales: citar, asistir, preparar antecedentes y sala de reuniones. Durante septiembre de 2026 se realizaron las siguientes comisiones:
  - Comisión N°13 Desarrollo Comunitario – 01.09.2026
  - Comisión N°13 Hacienda – 01.09.2026
  - Comisión N°4 Cultura y Deporte – 01.09.2026
  - Comisión N°4 Salud – 03.09.2026
  - Comisión N°4 Educación – 03.09.2026
  - Comisión N°13 Gobierno Colaborativo – 03.09.2026
  - Comisión N°16 Ciudad, Urbanismo y Transporte – 03.09.2026
  - Comisión N°14 Gobierno Colaborativo – 10.09.2026
  - Comisión N°17 Ciudad, Urbanismo y Transporte – 10.09.2026
  - Comisión N°14 Desarrollo Comunitario – 10.09.2026

- Preparé y coordiné con anticipación las comisiones que se llevan a cabo el día 22 y 24 de Septiembre 2026.

- Revisión y visto bueno de Actas de las comisiones de trabajo de los Concejales, para su posterior envío a los Concejales y publicación en portal de Transparencia.

- Gestión de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal: citar, asistir y preparar antecedentes. Durante septiembre se realizaron:
  - Sesión Ordinaria N°1262 – 03.09.2026
  - Sesión Ordinaria N°1263 – 10.09.2026
  - Sesión Ordinaria N°1264 – 24.09.2026 (preparé borrador de Tabla y carpeta de antecedentes de la sesión.)

- Revisión y corrección de Actas de las sesiones ordinarias N°1262 y N°1263.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

- Gestión de Incidentes planteados por los Concejales, solicitando respuestas a las unidades correspondientes dentro de plazo.

- Revisión y visto bueno de Informes mensuales de las asesoras de los Concejales, para su entrega y proceso de pago de honorarios.

- Derivación y seguimiento de requerimientos particulares de los Concejales a las Direcciones Municipales.

- Revisión de la casilla institucional concejo@lascondes.cl y derivación de requerimientos recibidos.

- Gestión de invitaciones y confirmación de asistencia de los Concejales a eventos realizados en septiembre de 2026, entre ellos:
  - Charla de subsidios habitacionales – Teatro Municipal de Las Condes
  - Tijerales de la XXIX Semana de la Chilenidad
  - Baile de la Rosa – Corporación Cultural de Las Condes
  - Desayuno Acampado – Semana de la Chilenidad
  - Cuenta Pública de la 17° y 47° Comisarías de Carabineros
  - Concierto Encanta Las Condes – Teatro Municipal de Santiago
  - Gala de la XXIX Semana de la Chilenidad
  - Concurso de Cueca Escolar
  - Fiesta del Folclore – Santa Rosa de Apoquindo
  - Exposición Antológica "Los Huasos Quincheros, 90 años de nuestra Historia"
  - Inauguración Comisaría móvil – Parque Padre Hurtado
  - Inauguración XXIX Semana de la Chilenidad – Parque Padre Hurtado
  - Tickets de cortesía para eventos en el Teatro Municipal de Las Condes
  - Celebraciones de Fiestas Patrias en Centros Comunitarios y colegios de Las Condes.

- Participación en la Sesión mensual del COSOC – Consejo de la Sociedad Civil el día 08.09.2026, con exposición de la Dirección de Seguridad Pública y actividades de Fiestas Patrias.

- Colaboración en acreditación y entrega de entradas en la Gala de la XXIX Semana de la Chilenidad, junto a la Sra. Lorena Naves y equipo de Eventos, el día 09.09.2026 en el Teatro Municipal de Las Condes.

- Todas las actividades detalladas previamente tienen medios de verificación disponibles si los solicitan.

| | |
|---|---|
| Firma prestadora de los servicios | |

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

**La Administradora Municipal,** de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **María Rosario Bezanilla Donoso,** RUT: [redacted] dio cabal cumplimiento durante el mes **Septiembre 2026,** a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios zuma alzada.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. María Rosario Bezanilla Donoso.

| | |
|---|---|
| Nombre Jefa de Departamento | NAJEL KLEIN M. |
| Firma y timbre Jefa de Departamento | |

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V°B° ADMINISTRADORA MUNICIPAL

NAJEL KLEIN MOYA

Las Condes, SEPTIEMBRE (mes) de 2026 (año)