LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	SEPTIEMBRE 2026

Nombre	Mabel Margarita Marín Farías
RUT	[redacted]
Profesión	[redacted]
Departamento	Administración Municipal
Período del Contrato	01 de septiembre de 2026 al 31 de diciembre de 2026
Identificación contrato	Decreto 3462 del 04-09-2026
Función que desempeña	APOYO TECNICO EN MATERIAS DE GESTION Y ADMINISTRACION.

Actividades efectuadas en el mes

1. Apoyo profesional y técnico en elaboración de Presupuesto Municipal, Administración Municipal y Departamento de Modernización y Control de Gestión. Levantamiento de necesidades y requerimientos.
2. Revisión de Decretos de Pago que deben ser firmados por la Administradora Municipal, junto con todos los antecedentes y documentos de respaldo necesarios para garantizar el oportuno pago y cumplimiento de las obligaciones pecuniarias contraídas por la Municipalidad de Las Condes.
3. Revisión de Decretos de Pagos sobre ayudas sociales, y respaldos.
4. Revisión de Decretos de pagos contratos a honorarios de distintos departamentos de la Municipalidad de Las Condes.
5. Levantamiento y revisión de las nuevas iniciativas de todas las Direcciones de la Municipalidad de Las Condes con sus respectivas metas y metodología para el Plan de Mejoramiento de la Gestión año 2027.
6. Retroalimentación entre todas las Direcciones y la Administración Municipal para optimizar todas las iniciativas y sus respectivas metas para el PMG 2027.
7. Valoración económica de honorarios por programas tanto para la DECOM, Dirección de Seguridad y Dirección de Parques y Jardines.
8. Revisión de cálculos de valoración económica de la nueva Planta de la Municipalidad.

Firma prestadora de los servicios	M. Marín S.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

La Administradora Municipal, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Mabel Margarita Marín Farías, RUT: [redacted] dio cabal cumplimiento durante el mes **SEPTIEMBRE de 2026,** a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios zuma alzada.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **septiembre** de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Mabel Margarita Marín Farías.

Administradora Municipal.	Najel Klein Moya
Firma y timbre Administradora.	

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V° B° ADMINISTRADORA MUNICIPAL

NAJEL KLEIN MOYA

Las Condes, 01 de octubre de 2026