LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	Agosto

Nombre	JOSE ALEXANDER VARAS ARRIAZA
RUT	[redacted]
Profesión	[redacted]
Departamento	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Período del Contrato	17 de agosto 2026 – 17 de septiembre 2026
Actividad Genérica	Encargado de Infraestructura Cloud
Actividad Especifica	Migración de Infraestructura Cloud AWS a Broker CPS AWS Microsoft Azure Datacenter Backups

Actividades efectuadas en el mes:

Coordinación de equipos interdisciplinarios de infraestructura, cloud, seguridad, redes, aplicaciones y proveedores para ejecutar la transición controlada de servicios AWS hacia el modelo de Cloud Service Broker, gestionando dependencias, accesos, seguridad, continuidad operacional, riesgos, responsabilidades y seguimiento de las actividades asociadas al traspaso.
Creación y configuración de subdominios DNS en Azure para habilitar servicios y aplicaciones, incluyendo configuración de registros, endpoints y callbacks. Coordinación con equipos de infraestructura, desarrollo y proveedores para validar resolución DNS, conectividad e integración entre plataformas, asegurando una implementación controlada y documentada.
Coordinación de visitas técnicas a los distintos Datacenter que soportan la infraestructura municipal On-Premise, gestionando accesos, proveedores, ventanas de mantenimiento y actividades técnicas. Supervisión de revisiones de infraestructura crítica, levantamiento de hallazgos y seguimiento de acciones correctivas y preventivas orientadas a garantizar continuidad y disponibilidad operacional.
Diseño y desarrollo de estrategias tecnológicas y digitales, integrando sistemas, asegurando el funcionamiento eficiente, para el municipio.
Análisis de implementación de software para respaldos de funcionarios y servidores municipales.

Firma prestador de los servicios	

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
JEFE DEPTO. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

El jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. José Alexander Varas Arriaza, RUT [redacted] dio cabal cumplimiento durante el mes **agosto de 2026,** a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios zuma alzada.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **agosto de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Ricardo Córdova Maltez.

Nombre Jefe de Departamento	Christian Hurtado Araya
Firma y timbre Jefe de Departamento	

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
JEFE DEPTO. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V°B° ADMINISTRADORA MUNICIPAL

NAJEL KLEIN MOYA

Las Condes, agosto (mes) de 2026 (año)

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

La Administradora Municipal, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **José Alexander Varas Arriaza**, RUT:[redacted], dio cabal cumplimiento durante el mes **agosto de 2026,** a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al decreto **3468/p2026**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **agosto** de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Ricardo Córdova Maltez.**

Nombre Administradora Municipal	Najel Klein Moya
Firma y timbre Administradora Municipal	MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Las Condes, agosto (mes) de 2026 (año)

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
JEFE DEPTO. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Respaldado por evidencia documental verificable

Funcionario

José Alexander Varas Arriaza

Ingeniero en Informática
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Municipalidad de Las Condes

Santiago de Chile · Agosto de 2026
Documento de carácter interno

3. Antecedentes

El presente informe tiene por objeto documentar y respaldar las funciones efectivamente desarrolladas por el funcionario en el ámbito de la 2ontext tecnológica municipal, considerando evidencias verificables provenientes de 2ontext2 institucionales, correos electrónicos, documentación técnica, actas de 2ontext2 y actividades de coordinación registradas en los sistemas corporativos (Outlook y agenda institucional).

Cada función 2ontext2t se acompaña de "fichas de evidencia" que identifican de forma trazable el registro de respaldo (asunto, fecha, remitente, participantes y adjuntos), complementadas con capturas de pantalla de Outlook que acreditan la huella personal directa del funcionario.

Nota metodológica: Las capturas incluidas corresponden a correos reales del buzón institucional del funcionario y respaldan directamente las actividades acreditadas en las fichas.

Criterio de niveles de atribución

Cada actividad se clasifica según la fuerza de la evidencia que vincula al funcionario con su ejecución o coordinación, conforme al siguiente criterio:

Nivel A	Atribución directa: existe huella personal del funcionario (correo enviado, respuesta de ejecución, reenvío o conformidad).
Nivel B	Participación directa: el funcionario interviene en la cadena (destinatario con instrucciones, seguimiento o 2ontext).
Nivel C	Contexto: la actividad está acreditada documentalmente, pero sin huella personal inequívoca.
Nivel D	Insuficiente: la evidencia no permite acreditar la actividad ni la participación.

2. Funciones Desarrolladas

2.1. Coordinación de equipos interdisciplinarios para la transición de servicios AWS al modelo Cloud Service Broker

Nivel A	Evidencia 2ontex de participación y coordinación: el funcionario coordina y reenvía actas, recibe y revisa SOW/acta de constitución, interviene sobre Payer/Root y recibe minutas de las 2ontext2 de traspaso.

Se desempeñaron labores de coordinación técnica y 2ontext2ts2ive orientadas a la transición de servicios alojados en Amazon Web Services (AWS) hacia un modelo de 2ontext2t bajo esquema Cloud Service Broker (CSP), articulando la participación de equipos internos y externos involucrados en la operación de los servicios.

Actividades ejecutadas

- Coordinación entre las áreas de infraestructura, plataformas cloud, redes, seguridad, continuidad operacional y proveedores externos.
- Gestión de 2ontext2 de planificación y seguimiento asociadas al proceso de transición.
- Revisión y validación de documentación contractual y técnica del servicio (actas, SOW).
- Intervención directa sobre el control de la cuenta principal de AWS (Payer/Root) y su gobernanza.
- Gestión documental: recepción, 2ontext2 y reenvío de actas y minutas de las 2ontext2 de traspaso.

Evidencias

Ficha 1 – Reunión de coordinación

Tipo	Evento de calendario (Microsoft Teams)
Asunto	Traspaso Broker CSP AWS
Organizador	José Alexander Varas Arriaza
Participantes	12 invitados: equipos TIC 2ontext2ts, AWS (C. Zamorano) y TIVIT (C. Ramos, J. Quiroz, F. Castellanos, D. Tambo, M. Gálvez)
Fecha	Martes 01-09-2026, 15:00 a 16:00 hrs

Ficha 2 – Gestión documental: reenvío de acta

Tipo	Correo electrónico (enviado)

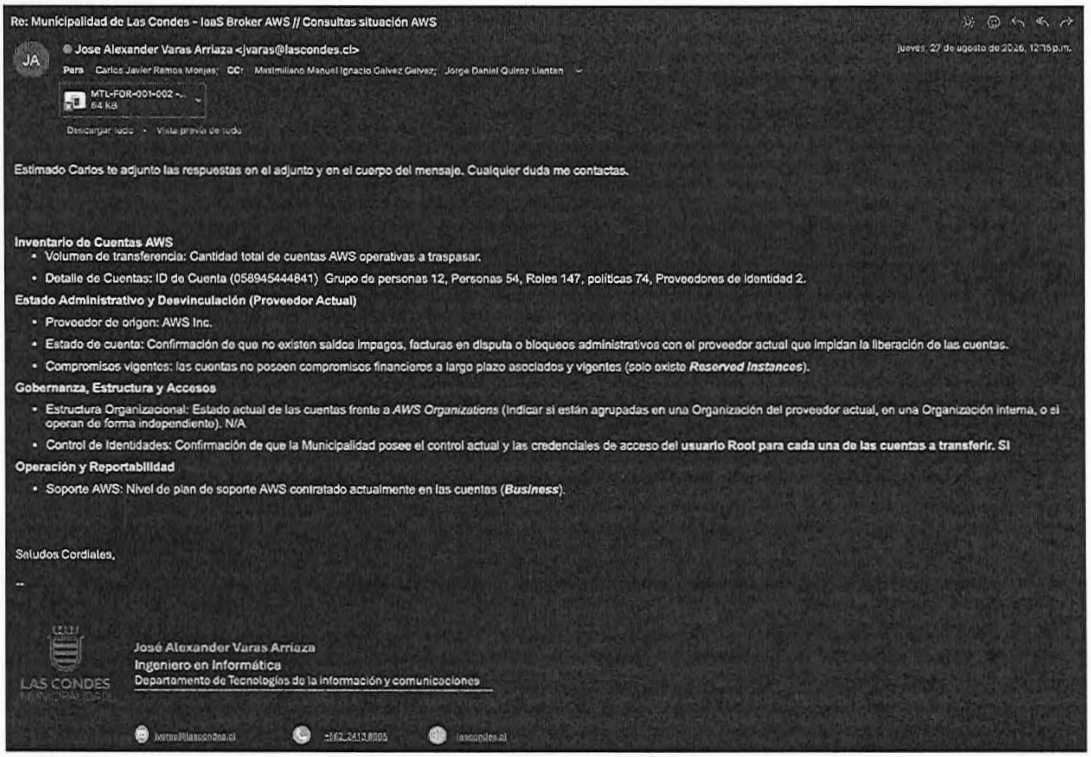
Asunto	RV: Traspaso Broker CSP AWS Municipalidad de las Condes
Remitente	José Alexander Varas Arriaza → Maximiliano Gálvez (TIVIT)
Fecha	Viernes 04-09-2026, 15:38 hrs
Contenido	"De acuerdo a lo conversado reenvío acta", con adjunto "Acta de Inicio Servicio" (huella directa de 3ontext documental)



Captura de Outlook – Correo "RV: Traspaso Broker CSP AWS" – reenvío de acta

Ficha 3 – Gestión de traspaso de cuentas AWS

Tipo	Correo electrónico (enviado)
Asunto	Re: Municipalidad de Las Condes – IaaS Broker AWS // Consultas situación AWS
Remitente	José Alexander Varas Arriaza → Carlos Ramos (TIVIT)
Fecha	Jueves 27-08-2026, 12:15 hrs
Contenido	Inventario de cuentas AWS (ID 058945444841; 54 personas, 147 roles, 74 políticas), gobernanza, control de identidades (Root) y reportabilidad (soporte Business)



Captura de Outlook – Correo "IaaS Broker AWS // Consultas situación AWS"

Ficha 4 – Documentación formal del 3ontext3

Tipo	Correo electrónico (recibido)
Asunto	Re: Traspaso Broker CSP AWS Municipalidad de las Condes
Remitente	Maximiliano Gálvez (TIVIT)

Fecha	04-09-2026, 16:24 hrs
Adjuntos	Acta de Inicio, Acta de Constitución, Statement of Work (SOW), Acta de Cierre, Kick Off

Ficha 5 – Cierre de configuración

Tipo	Evento de calendario (Microsoft Teams)
Asunto	Finalizar configuración de 4ontext4 AWS
Organizador	José Alexander Varas Arriaza
Fecha	Viernes 05-09-2026, 15:30 a 16:00 hrs

2.2. Administración y configuración de servicios DNS en Azure e integración de aplicaciones

Nivel A	Evidencia muy 5ontex y huella más directa de ejecución técnica personal: existe la secuencia solicitud → respuesta del funcionario ("subdominio creado" / "Callback creado") → confirmación y agradecimiento de la contraparte.

Se realizaron actividades asociadas a la administración de servicios DNS institucionales, habilitación de subdominios, integración de aplicaciones y coordinación de configuraciones necesarias para la operación de servicios tecnológicos desplegados en Microsoft Azure.

Actividades ejecutadas

- Creación y configuración de subdominios DNS internos y externos (p. ej. Dev-talleres.lascondes.cl).
- Gestión de registros DNS para nuevos servicios y aplicaciones.
- Configuración y validación de callbacks y endpoints asociados a integraciones (App de Azure).
- Coordinación con equipos de 5ontext5ts, infraestructura y proveedores tecnológicos.
- Verificación de resolución DNS, conectividad y funcionamiento de los servicios implementados.

Evidencias

Ficha 6 – Habilitación de DNS (ejecución por el funcionario)

Tipo	Correo electrónico (respuesta enviada)
Asunto	Re: Habilitar DNS interno/externo
Interlocutor	Noel Gutierrez Collinao (TIC)
Fecha	01-09-2026, 13:36 hrs
Contenido	Respuesta directa del funcionario: "Estimado Noel, subdominio creado", para dev-talleres.lascondes.cl en Azure (ALB QA-LASCONDES-1720590933.us-east-1.elb.amazonaws.com)



Re: Habilitar DNS interno/externo

Jose Alexander Varas Arriaza <jvaras@lascondes.cl>

Para Noel Gutierrez Collinao; CC: Juan Gutierrez Collinao; Daniel Henriquez; Marcelo España Miranda; Sebastian Apablaza Inostroza; Christian Hurtado Araya

Estimado Noel, subdominio creado.

Saludos cordiales,

José Alexander Varas Arriaza
Ingeniero en Informática
Departamento de Tecnologías de la información y comunicaciones

De: Noel Gutierrez Collinao <ngutierrez@lascondes.cl>
Fecha: martes, 1 de septiembre de 2026, 1:06 p.m.
Para: Jose Alexander Varas Arriaza <jvaras@lascondes.cl>
CC: Juan Gutierrez Collinao <jjgutierrez@lascondes.cl>; Daniel Henriquez <dhenriquez@lascondes.cl>; Marcelo España Miranda <mespana@lascondes.cl>; Sebastian Apablaza Inostroza <sapablaza@lascondes.cl>
Asunto: Habilitar DNS interno/externo

José,

Necesitamos apoyo para generar el DNS interno y externo para "dev-talleres.lascondes.cl" en Azure, el ALB utilizado para el sitio es "QA-LASCONDES-1720590933.us-east-1.elb.amazonaws.com".

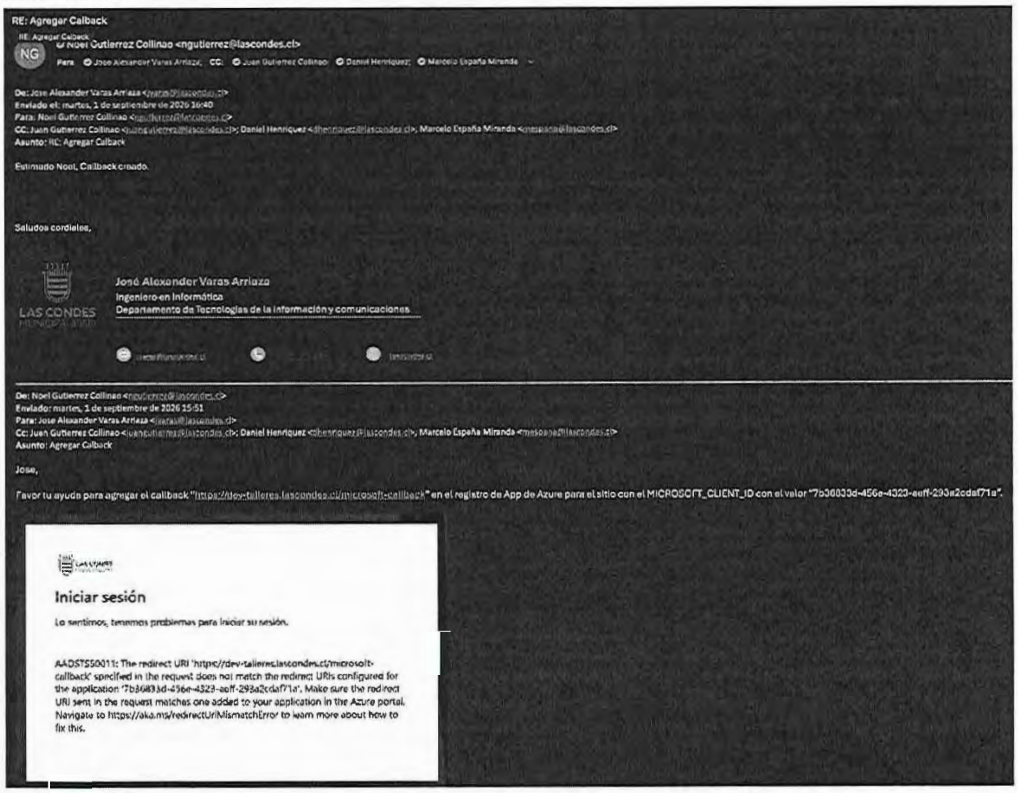
Noel Gutierrez Collinao
Depto. de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

ngutierrez@lascondes.cl 22 950 7978 lascondes.cl

Captura de Outlook – Correo "Re: Habilitar DNS interno/externo" – respuesta "subdominio creado"

Ficha 7 – Configuración de callback (ejecución por el funcionario)

Tipo	Correo electrónico (respuesta enviada)
Asunto	RE: Agregar Calback
Interlocutor	Noel Gutierrez Collinao (TIC)
Fecha	01-09-2026, 16:40 hrs
Contenido	Respuesta directa del funcionario: "Estimado Noel, Callback creado". Callback https://dev-talleres.lascondes.cl/5ontext5t-callback en App de Azure (MICROSOFT_CLIENT_ID 7b36833d-456e-4323-aeff-293ª2cdaf71a)



Captura de Outlook – Correo "RE: Agregar Calback" – respuesta "Callback creado"

Ficha 8 – Ejecución de actualizaciones DNS

Tipo	Evento de calendario (Microsoft Teams)
Asunto	Instalar Actualizaciones DNS 40.12
Organizador	José Alexander Varas Arriaza
Participantes	Juan Gutierrez Collinao, Daniel Henriquez
Fecha	Viernes, 17:00 a 17:30 hrs

2.3. Coordinación de visitas técnicas y supervisión de infraestructura crítica en Datacenter

Nivel A	Evidencia fuente de coordinación concreta de la visita al DC Panamericana (solicitud, ficha de participantes, incorporación de persona y confirmación de agenda para el 02-09-2026 a las 10:00). El componente de supervisión de hallazgos se sitúa en Nivel B/C.

Se efectuaron labores de coordinación y supervisión relacionadas con la infraestructura tecnológica alojada en centros de datos externos que prestan servicios a la Municipalidad, incluyendo gestión de accesos, ventanas de mantenimiento y revisiones de infraestructura crítica.

Actividades ejecutadas

- Planificación y coordinación de visitas técnicas a múltiples Datacenter.
- Gestión de accesos y autorizaciones de ingreso a instalaciones críticas.
- Coordinación con proveedores de Datacenter y empresas de telecomunicaciones (TIVIT, GTD).
- Participación en revisiones de infraestructura física y tecnológica, incluidas salas de rack.
- Seguimiento de requerimientos técnicos, observaciones y acciones de mejora.

Evidencias

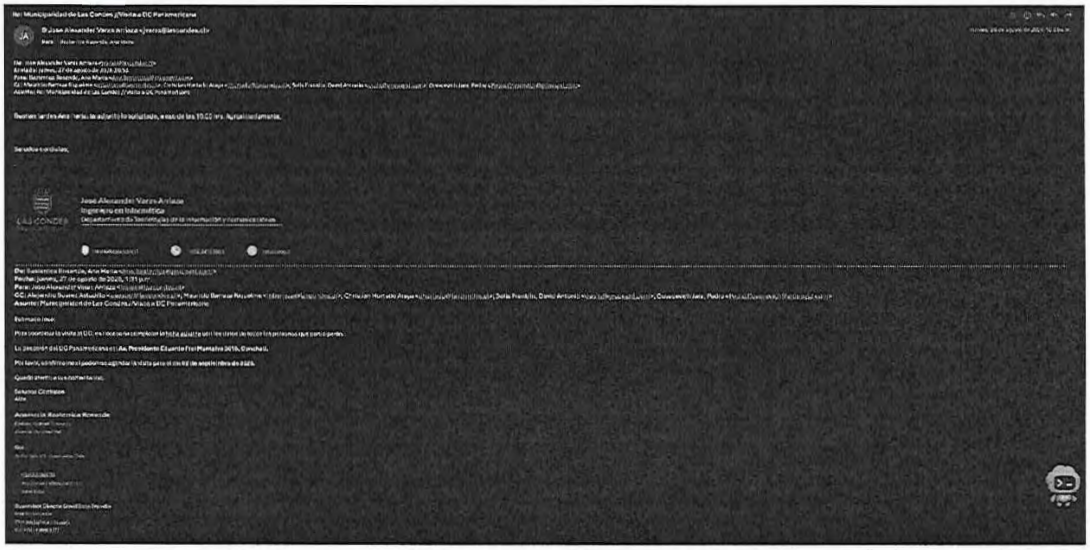
Ficha 9 – Coordinación de visita al DC Panamericana (solicitud de ficha)

Tipo	Correo electrónico (recibido)
Asunto	Municipalidad de Las Condes // Visita a DC Panamericana
Remitente	Ana María Basterrica (GTD)

Contenido	"Para coordinar la visita al DC, es necesario 7ontext7t la ficha adjunta...". Dirección: Av. Pdte. E. Frei Montalva 3615, Conchalí
Acceso	Autorizado vía RITM0046863 – Registro Manual de Acceso a Data Center V8

Ficha 10 – Confirmación de agenda de la visita

Tipo	Correo electrónico (enviado por el funcionario)
Asunto	Re: Municipalidad de Las Condes // Visita a DC Panamericana
Remitente	José Alexander Varas Arriaza → Ana María Basterrica (GTD)
Contenido	"Buenas tardes Anamaría, te adjunto lo solicitado, a eso de las 10:00 hrs. Aproximadamente". Visita agendada para el 02-09-2026



Captura de Outlook – Correo "Visita a DC Panamericana" – coordinación y confirmación de agenda

Ficha 11 – Visita Data Center Alma Viva

Tipo	Evento de calendario
Asunto	Visita Data Center Alma Viva
Organizador	José Alexander Varas Arriaza
Participantes	J. Gutierrez, C. Ramos (TIVIT), C. Hurtado, D. Henriquez, A. Suárez
Fecha	Miércoles, 12:00 a 13:30 hrs

Ficha 12 – Visita/entrega de información del DC Alicanto (TIVIT)

Tipo	Correo electrónico (recibido)
Asunto	Visita Datacenter Alicanto TIVIT
Remitente	Carlos Ramos Monjes (TIVIT)
Fecha	04-09-2026, 15:54 hrs
Adjuntos	Informe operativo julio Alicanto; DataCenter Alicanto 2026 (informe de uptime)

Ficha 13 – Coordinación de trabajos en sala de rack

Tipo	Eventos de calendario
Asunto	Coordinación Trabajos Sala de Rack / Coordinación Infraestructura
Participantes	Equipos TIC 7ontext7ts y proveedores
Ubicación	Av. Andrés Bello 2610, Las Condes

2.4. Diseño y 8ontext8ts de estrategias tecnológicas y de transformación digital

Nivel B	Evidencia parcial para atribución específica: existe soporte contextual y actividad técnica directa (8ontext de hardening, arquitectura/cloud, integración), pero se recomienda un documento estratégico municipal explícito (roadmap o plan tecnológico) que consolide la atribución de diseño/aprobación. Ver Sección 4.

Se desarrollaron actividades relacionadas con la planificación tecnológica institucional, evaluación de arquitectura de soluciones, levantamiento de infraestructura y análisis de 8ontext8ts críticos para la operación municipal, integrando sistemas y asegurando su funcionamiento eficiente.

Actividades ejecutadas

- Levantamiento y análisis de infraestructura tecnológica municipal (AWS y Azure).
- Definición de lineamientos de arquitectura tecnológica y gestión de inventarios cloud.
- Identificación de dependencias tecnológicas y operacionales.
- Coordinación de iniciativas de modernización y transformación digital.
- Gestión técnica de hardening e integración de seguridad sobre infraestructura AWS/DocuWare.

Evidencias

Ficha 14 – Solicitud de inventario y arquitectura cloud

Tipo	Correo electrónico (enviado, importancia alta)
Asunto	Solicitud de inventario detallado de infraestructura Cloud y diagramas de arquitectura asociados a los servicios Municipales
Destinatarios	Luis Alfaro, NCSOC, Alvaro Duarte, acanto.soc (Acanto)
Fecha	05-09-2026, 17:05 hrs
Contenido	Inventario AWS/Azure, diagramas de arquitectura y red, matriz de dependencias y dimensionamiento de recursos

Ficha 15 – Gestión técnica de seguridad e integración (hardening)

Tipo	Correo electrónico (enviado)
Asunto	Solicitud de aplicar Hardening (Urgente)
Remitente	José Alexander Varas Arriaza → Luis Alfaro, NCSOC, Alvaro Duarte; CC Juan Gutierrez
Fecha	03-09-2026, 09:06 hrs
Contenido	Solicita revisar 3 puntos técnicos de Ricoh: zona horaria GMT-8, hardening de seguridad (Conectividad y Seguridad) y publicación del host docuware-app-prod.lascondes.cl (HTTPS 443)



Solicitud de aplicar Hardening (Urgente)

JA Jose Alexander Varas Arriaza <jvaras@lascondes.cl> jueves, 3 de septiembre de 2026, 9:06 a.m.

Para Luis Alfaro; NCSOC; Alvaro Duarte; CC: Juan Gutierrez Collinao

Documento_Evidenc... 2,6 MB

Descargar todo · Vista previa de todo

Estimados, por favor solicito revisar los siguientes 3 puntos que menciona Ricoh sobre las máquinas.

- Las maquinas tiene una configurada una hora que no corresponder GMT -8, favor confirmar si ese será el horario, caso contrario favor ajustar.
- Las maquinas no tienen hardening de seguridad aplicado, favor revisar el punto "Conectividad y Seguridad (Configuración Común)" del documento adjunto y realizar los ajustes pertinentes.
- Favor confirmar si el servicio quedara publicado a internet para host docuware-app-prod.lascondes.cl protocolo https puerto 443

Adicionalmente adjunto documento de hallazgos encontrados.

Saludos cordiales,

--

LAS CONDES MUNICIPALIDAD

José Alexander Varas Arriaza
Ingeniero en Informática
Departamento de Tecnologías de la información y comunicaciones

jvaras@lascondes.cl +562 2413 6995 lascondes.cl

Captura de Outlook – Correo "Solicitud de aplicar Hardening (Urgente)"

Ficha 16 – Planes de remediación elaborados

Tipo	Documentos Word (autor: J. Varas A.)
Documentos	Plan_Remediacion_DocuWare_IMLC.docx; Plan de Remediacion – Ethical Hacking IMLC.docx
Contenido	Priorización de hallazgos, matriz de seguimiento y plazos de remediación
Fecha	06 y 07-09-2026

Ficha 17 – Instancias de coordinación de infraestructura

Tipo	Eventos de calendario
Asuntos	Despliegue de la Infraestructura (híbrido); Infraestructura SGD
Participantes	Equipos TIC municipales y proveedores (Valuetech, Acanto)
Fecha	Agosto de 2026

2.5. Análisis y evaluación de soluciones de software para respaldos de funcionarios y servidores municipales

Nivel B	Fuerte participación con elementos A/B en la cadena de evaluación: presentación Veeam dirigida al funcionario, propuesta técnico-económica, consultas y seguimiento de cotización, más evidencia de una solución Veeam aceptada. Se recomienda incorporar la recomendación técnica final explícita.

Se realizaron labores orientadas al análisis, evaluación, dimensionamiento y planificación de soluciones de respaldo para la infraestructura tecnológica municipal, servidores y servicios Microsoft 365 de los funcionarios.

Actividades ejecutadas

- Levantamiento de requerimientos técnicos de respaldos (cargas, retención, almacenamiento).
- Evaluación de propuestas técnicas y económicas de soluciones Veeam.
- Definición de capacidades, políticas de retención y requerimientos de almacenamiento.
- Participación en demostraciones técnicas de respaldo y recuperación.
- Elaboración de políticas institucionales de respaldo y recuperación de la información.
- Seguimiento activo de la cotización y gestión de la aceptación de la solución Veeam.

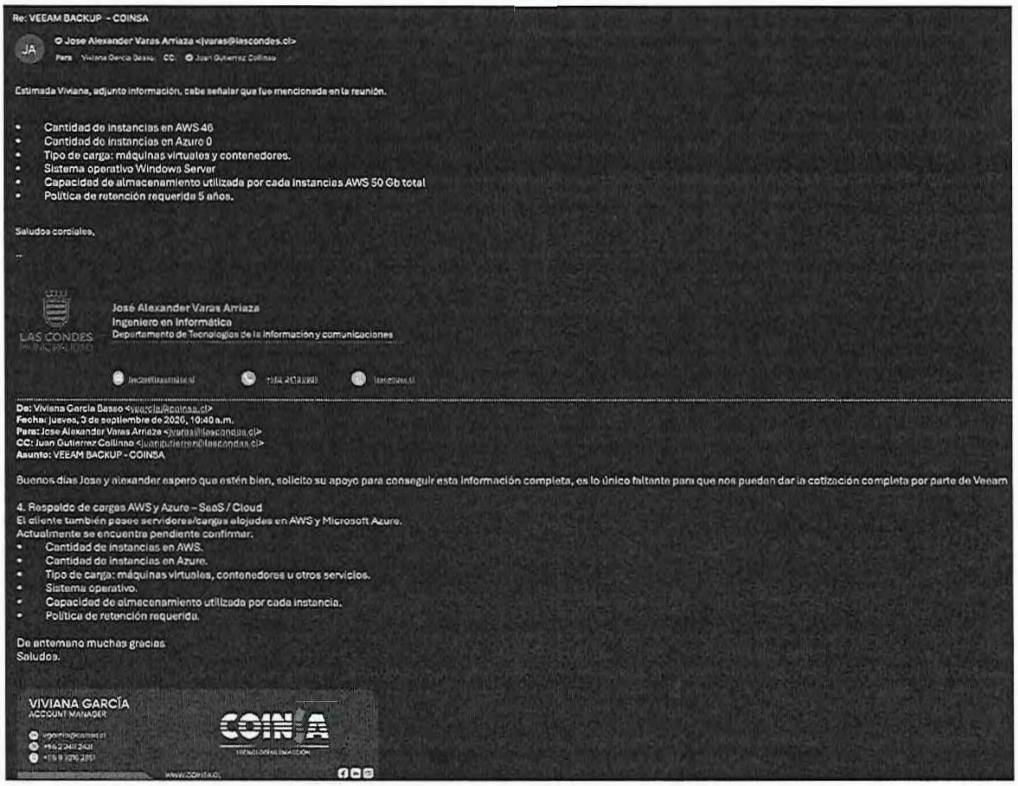
Evidencias

Ficha 18 – Presentación Veeam dirigida al funcionario

Tipo	Correo electrónico (recibido)
Asunto	PRESENTACION DE VEEAM BACKUP
Remitente	Viviana Garcia (COINSA); CC Christian Hurtado
Contenido	Solicitud de información dirigida al funcionario para completar los antecedentes de la solución de backup

Ficha 19 – Dimensionamiento de respaldos Veeam

Tipo	Correo electrónico (enviado)
Asunto	Re: VEEAM BACKUP – COINSA
Interlocutor	Viviana Garcia (COINSA); CC Juan Gutierrez
Fecha	03-09-2026, 11:57 hrs
Contenido	Detalle entregado por el funcionario: 46 instancias AWS, 0 en Azure, cargas VM y contenedores, Windows Server, 50 GB total y retención de 5 años



Re: VEEAM BACKUP - COINSA

Jose Alexander Varas Arriaza <jvaras@lascondes.cl>

Para Viviana Garcia Basso CC: Juan Gutierrez Collinao

Estimada Viviana, adjunto información, cabe señalar que fue mencionada en la reunión.

- Cantidad de instancias en AWS 46
- Cantidad de instancias en Azure 0
- Tipo de carga: máquinas virtuales y contenedores.
- Sistema operativo Windows Server
- Capacidad de almacenamiento utilizada por cada instancias AWS 50 Gb total
- Política de retención requerida 5 años.

Saludos cordiales,

--

José Alexander Varas Arriaza
Ingeniero en Informática
Departamento de Tecnologías de la Información y comunicaciones

De: Viviana Garcia Basso <vgarcia@coinsa.cl>
Fecha: jueves, 3 de septiembre de 2026, 10:40 a.m.
Para: Jose Alexander Varas Arriaza <jvaras@lascondes.cl>
CC: Juan Gutierrez Collinao <juangutierrez@lascondes.cl>
Asunto: VEEAM BACKUP - COINSA

Buenos días Jose y alexander espero que estén bien, solicito su apoyo para conseguir esta información completa, es lo único faltante para que nos puedan dar la cotización completa por parte de Veeam

4. Respaldo de cargas AWS y Azure – SaaS / Cloud
El cliente también posee servidores/cargas alojadas en AWS y Microsoft Azure.
Actualmente se encuentra pendiente confirmar.

- Cantidad de instancias en AWS.
- Cantidad de instancias en Azure.
- Tipo de carga: máquinas virtuales, contenedores u otros servicios.
- Sistema operativo.
- Capacidad de almacenamiento utilizada por cada instancia.
- Política de retención requerida.

De antemano muchas gracias
Saludos.

VIVIANA GARCÍA
ACCOUNT MANAGER

Captura de Outlook – Correo "Re: VEEAM BACKUP – COINSA" – dimensionamiento entregado

Ficha 20 – Propuestas técnico-económicas Veeam

Tipo	Correo electrónico (recibido, marcado)
Asunto	Propuestas Tecnico-Economicas Veeam Municipalidad de Las Condes
Remitente	Viviana Garcia (COINSA)
Fecha	07-09-2026, 17:38 hrs
Adjuntos	Propuestas Veeam Data Platform (VDP+VDC y VDP+VBO, 1 año) – Backup M365 para 250 usuarios

Ficha 21 – Demostración de solución de backup M365

Tipo	Evento de calendario (con transcripción)
Asunto	MU135AW2273896 TDI Latam (Myriam Norambuena)
Contenido	Demostración de políticas de backup, restauración y self-service para ~1.500 usuarios activos
Fecha	28-08-2026, 09:00 hrs

Ficha 22 – Políticas de retención de respaldos

Tipo	Documentos Word (autor: J. Varas A.)
Documentos	Politica_Retencion_Respaldos_Municipalidad_Las_Condes.docx; Politica_Retencion_Respaldos_Formato_Fuente.docx
Contenido	Principios, alcance, matriz de frecuencia/retención y vinculación al PR-SGSI-006
Fecha	04-09-2026

3. Documentos de respaldo complementarios

Los siguientes documentos aportan 11ontext técnico adicional. Acreditan la existencia de la actividad o proceso, aunque por sí solos no atribuyen su autoría, la que se refuerza con las fichas de correo y calendario anteriores.

Documento	Qué acredita	Limitación de atribución
Reporte_AWS_ordenado_por_hora_con_graficos.xlsx	Inventario/registro de recursos AWS y seguimiento cronológico de lanzamientos (46 registros con hora válida).	No acredita por sí solo la coordinación del traspaso.
Propuesta_Nueva_Política_de_Retencion_de_Respaldos.docx	Diseño de política con RPO/RTO, matriz de retención, responsabilidades, monitoreo y restauración.	No acredita por sí sola autoría/aprobación final.
Propuesta_Politica_Retencion_Respaldos(1).docx	Alcance TIC, Vmware, frecuencia por criticidad, automatización y revisión.	Aporta contexto; requiere correo/acta para atribución.

4. Brechas y evidencia adicional recomendada

Para robustecer la atribución, especialmente en la Actividad 4, se recomienda recabar los siguientes respaldos adicionales:

- Actividad 1 (AWS): acta/SOW firmados, minuta completa y/o correo donde se enumeren los responsables de infraestructura, cloud, seguridad, redes, aplicaciones y proveedores.
- Actividad 2 (DNS): captura de Azure DNS/App Registration como respaldo técnico adicional (la atribución de creación ya está plenamente acreditada por correo).
- Actividad 3 (Datacenter): correos con "mantenimiento", "ventana", "hallazgo", "correctiva", "preventiva", "uptime", "continuidad" y "disponibilidad" para acreditar la supervisión posterior a las visitas.
- Actividad 4 (Estrategia): documentos con "estrategia", "roadmap", "plan tecnológico", "transformación digital", "arquitectura objetivo" o "modernización" enviados por el funcionario o dirigidos a él para aprobación.
- Actividad 5 (Backup): comparativos Veeam vs alternativas, evaluación técnica, licenciamiento o correo de decisión/recomendación firmado por el funcionario.

5. Conclusión

De acuerdo con la evidencia recopilada, se acredita el desempeño de funciones de carácter transversal y estratégico en materias de infraestructura tecnológica, servicios cloud, gestión de proveedores, arquitectura tecnológica, continuidad operacional, administración de plataformas DNS, coordinación de centros de datos y análisis de soluciones de respaldo institucional.

La evidencia de Outlook, incluidas las siete capturas de pantalla incorporadas, fortalece de manera contundente la atribución en las Actividades 1, 2, 3 y 5. La Actividad 2 presenta la huella más directa de ejecución técnica personal (respuestas "subdominio creado" y "Callback creado"); la Actividad 1 evidencia sólida coordinación y gobernanza del traspaso AWS; la Actividad 3 acredita coordinación verificable de una visita concreta; y la Actividad 5 demuestra participación activa en la evaluación, dimensionamiento y gestión de Veeam. La Actividad 4 se refuerza con la gestión técnica de hardening y con la evidencia adicional propuesta en la Sección 4.

Cuadro resumen de funciones, nivel y respaldo

N°	Función	Nivel	Fichas de respaldo
1	Transición AWS a modelo Cloud Service Broker	A	Fichas 1 a 5
2	Configuración de DNS en Azure, endpoints y callbacks	A	Fichas 6 a 8
3	Visitas técnicas y supervisión de Datacenter	A	Fichas 9 a 13
4	Estrategias tecnológicas y transformación digital	B	Fichas 14 a 17
5	Análisis de soluciones de respaldo (Veeam / M365)	B	Fichas 18 a 22

El presente informe y sus fichas de evidencia constituyen un antecedente idóneo para respaldar procesos de evaluación de desempeño, descripción y reconocimiento de funciones, encasillamiento o concursos internos.

José Alexander Varas Arriaza
Ingeniero en Informática · Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Municipalidad de Las Condes