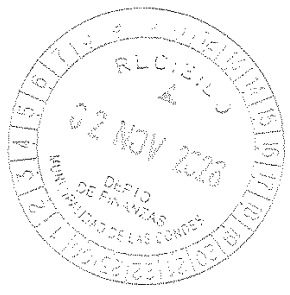
Informe Mensual de Actividades

Octubre de 2026



Nadja Razmilic Serrano

Ilustre Municipalidad de Las Condes

Introducción

Durante el mes de octubre de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 813 del 16 de Enero de 2026: "Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía".

El presente informe se estructura conforme a los flujos de trabajo internos del Centro de Gobierno consolidados en los meses anteriores, distinguiendo: (i) proyectos transversales de alcance municipal, (ii) proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) seguimiento a direcciones prioritarias.

I. Proyectos Transversales

Los proyectos transversales corresponden a iniciativas que impactan al municipio en su conjunto, ya sea porque involucran a múltiples direcciones o porque apuntan a fortalecer procesos de coordinación, gestión e innovación institucional a nivel global. En este período destacan las siguientes líneas:

- **Gestión de emergencias y prevención de riesgos:** Octubre estuvo marcado por la respuesta municipal a los eventos climáticos que afectaron a la comuna: el aluvión del 8 de octubre, las intensas lluvias del 13 de octubre y la activación de quebradas del 26 de octubre. A partir del primero de estos eventos, la mayor parte de mi trabajo se orientó a apoyar las operaciones de prevención de riesgos y gestión de operaciones, centralizando la información relevante para el despliegue territorial de maquinaria y equipos, de modo de facilitar la coordinación entre las distintas direcciones involucradas y la toma de decisiones de la autoridad.
- **Coordinación con otras direcciones:** Participé en la revisión de puntos de intervención junto a la DISP y continué avanzando en la consolidación de los calendarios de actividades municipales. Asimismo, revisé material asociado a la atención al vecino y coordiné instancias de trabajo con los equipos responsables.

II. Proyectos Específicos

Los proyectos específicos corresponden a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la Alcaldesa. En este período, las principales líneas fueron:

- **Gestión interna del Centro de Gobierno:** Mantuve las instancias de coordinación interna del equipo y participé en la elaboración de una propuesta de estrategia para las reuniones bilaterales con direcciones, sistematizando los acuerdos alcanzados y ajustando el material de presentación correspondiente.
- **Portal de Compromisos Públicos - Open Las Condes:** Di continuidad al trabajo de actualización del portal, revisando los pendientes y la información de avance de los proyectos publicados. En el marco de las instancias de trabajo y seguimiento definidas para esta etapa, participé en reuniones con la Dirección de Seguridad y con Parques y Jardines, y gestioné la revisión del material fotográfico de los proyectos.

III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio. Durante octubre actualicé el instrumento

de seguimiento de proyectos de las distintas direcciones, incorporando sus avances y porcentajes de ejecución. En este período destacan:

- **SECPLAN:** Mantuve el seguimiento de los proyectos prioritarios a cargo de la dirección. En particular, di continuidad a la coordinación del proyecto de multicanchas con los equipos involucrados, gestioné la confirmación de antecedentes de otros proyectos.
- **Dirección de Seguridad:** Coordiné una instancia de seguimiento con la dirección, sistematicé sus acuerdos y pendientes, e incorporé sus avances al instrumento de seguimiento del Centro de Gobierno.
- **Departamento de Relaciones Públicas:** Mantuve actualizado el seguimiento de los compromisos del departamento, incorporando nuevas materias vinculadas a proyectos de otras direcciones, y coordiné con el equipo aspectos asociados a la señalética de proyectos en ejecución.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

RECIBIDO
02 NOV 2020
DEPTO. DE FINANZAS
MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES