LAS CONDES MUNICIPALIDAD		INFORME DE GESTION MENSUAL SERVICIOS JURIDICOS - HONORARIOS 2026		
FECHA:	31/10/2026	Informe correspondiente a:	**MES**	**AÑO**
			OCTUBRE	2026
NOMBRE COMPLETO		**Leslie Katherine Parraguez Quinteros**		
RUT		[redacted]		
UNIDAD / DEPARTAMENTO		Dirección Jurídica		
COMETIDO		Asesoría Jurídica		
CARGO QUE DESEMPEÑA		Abogada asesora		
CORREO ELECTRONICO		lparraguez@lascondes.cl		
COMETIDO GENERAL		Asesoría en causas judiciales civiles en contra de la Municipalidad de Las Condes, contrato aprobado por decreto alcaldicio N° 3479/P2026.		

ACTIVIDADES 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2026

Ingreso	Encargo
OFPA 4984	Reviso informe de Gestión de Personas, lo complemento y corrijo. Lo envío vía correo electrónico a Macarena Pinto. Es una solicitud de informe de la Contraloría General. Contesto consulta telefónica sobre feriado progresivo personal traspasado en virtud del art. 74, ley 21.526. Reviso antecedentes respuesta dirigida a CGR sobre reclamo de Luis Bahamondes.
OFPA 5152 OFPA 4663	Redacto informe respuesta dirigida a CGR sobre reclamo de Luis Bahamondes. Solicito Jennifer Sánchez Cañete, vía telefónica, antecedentes para resolver reconsideración de Ana Opazo, en representación de Eduardo Tapia Opazo, acerca de subsidio de residencia. Reviso reposición Domingo Ovalle, Junta de Vecinos El Golf Norte. Reunión en gestión de personas sobre feriado progresivo de funcionarios CT. Corrijo bases director de control.

OFPA 5373	Redacto oficio a CGR respecto de denuncia de concejal Ureta Larraín sobre denuncia de irregularidades concursos 2025 y 2026. María Andrade me indica que Ricardo Bahamondes de Control nos citó a una reunión el martes 6 a las 9 para ver los convenios. Corrijo decreto que ordena invalidar selección de Danissa Contreras Riveros. Envío, a través de secretaria, a Dirección de Control.
	Reunión con María Andrade y Ricardo Bahamondes para modificación de convenios colegios/subvención. Efectúo reemplazos y llevo a control para su tramitación. Trabajo en proyecto de reglamento de bienestar.
	Asisto a comité bipartito planta municipal Continúo corrección de concurso director de control Reviso y me reúno con jefa para subsidio personas con TEA, y luego con Sandra Fuentes.
	Reunión con asesores sobre ley de plantas Escribo a jefe de control acerca de los convenios establecimientos educacionales. Quedo de ir a primera hora el día viernes 9. Comienzo a revisar OFPA 4958, sobre vigilantes que habrían jubilado.
	Reunión sobre convenios y establecimientos educacionales con Ricardo Bahamondes de Control. Corrijo convenios según instrucciones de Ricardo Bahamondes.
	Corrijo bases director de control y remito a personal Reunión reglamento de bienestar con soledad matute y ávaro Galvez. Suspendemos reunión de las 8:30 en control para ver decretos que aprueban convenios y reagendamos para las 9 del día miércoles 14. Suspendemos Trabajo en contrataciones emergencias
	Reviso ordenamiento jurídico para efectos de contratación de agentes públicos. Envío decreto alcaldicio que aprueba convenios establecimientos. Contesto consultas de personal.
	Comienzo elaboración de programa agentes públicos. Corrijo según instrucciones de jefatura

	-Redacto y despacho informe Memo 2029, de 7 de octubre, de 2026, del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas (S), ingreso OFPA N° 5456, de 8 de octubre de 2026. -Reviso OFPA 5483, de 9 de octubre de 2026, en que se sugiere instruir a gestión de personas acerca de los días administrativos. -Reviso OFPA 4958, de 10 de septiembre de 2026
	-Corrijo convenios establecimientos educacionales
	-Contesto solicitud PJ sobre administrativo tránsito con antecedentes que no alcanzan a configurar inhabilidad delito art. 11, letra f), ley 18.883 -Contesto PJ acerca de devolución de reembolsos con intereses y reajustes. -Contesto PJ acerca de cese de jubilados contratados como vigilantes privados CT. -Reviso contratación de administrativo que no puede registrarse en SIPAER.
	-Elaboro decreto de deja sin efecto de administrativo que no puede registrarse en SIAPER por medida disciplinaria de destitución. -Corrijo y dejo con María Andrade convenios y decretos subvención establecimientos educacionales.
	-Corrijo nuevamente, con nuevos criterios de control, decretos alcaldicios que aprueban convenios establecimientos educacionales, saco visaciones y entrego a María Andrade. -Reviso juri sobre pago directo sala cuna. -Reviso juri sobre extranjeros gabinete psicotécnico.
	-Memo sobre contratación de auxiliar, no le afecta inhabilidad del art.10, letra f), ley 18.883. OFPA 5711/26. -Reviso contratación médicos psicotécnico. -Reunión pago jardines infantiles. -Me comunico con revisor control acerca de devolución inspector con inhabilidad.
	Trabajo en invalidación Denissa Contreras Riveros

La Jefa de la Dirección Jurídica de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que doña Leslie Parraguez Quinteros, RUT [redacted] dio cabal cumplimiento durante los días 1 a 31 de octubre de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para la cual fue contratada de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios suma alzada.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación.

LESLIE PARRAGUEZ QUINTEROS **ABOGADO**	**ALICIA DE LA CRUZ M.** **DIRECTORA** **DIRECCION DE ASESORÍA JURIDICA** **MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES**