INFORME DE ACTIVIDADES

Octubre 2026



Alex Olivares Contreras

Municipalidad de Las Condes

Cometido

En el mes de octubre de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal, en los términos siguientes, según consta en Decreto 785 del 13 de enero de 2026: "Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía".

A continuación, se entrega un informe detallado de las principales gestiones desarrolladas durante este mes.

Gestión de la Emergencia Aluvional

Octubre estuvo marcado por la respuesta municipal a los eventos climáticos que afectaron a la comuna, en particular a San Carlos de Apoquindo: el aluvión del 8 de octubre, las lluvias del 13 de octubre y la activación de la quebrada Honda el 26 de octubre. Desde el primero de estos eventos, el Centro de Gobierno reorientó buena parte de su trabajo hacia el apoyo a la gestión de la emergencia, bajo mi conducción.

- Dirigí el levantamiento de un catastro casa por casa de las viviendas afectadas (12 de octubre en adelante), coordinando al equipo del Centro de Gobierno en la construcción y gestión de bases de datos que consolidan la información recibida por distintos canales, entre ellos DECOM, 1402 y CMU.
- Supervisé la identificación y priorización de casos, los llamados a vecinos, la derivación de casos críticos a las direcciones correspondientes y la centralización de la información para el despliegue territorial de maquinaria, equipos y voluntarios, incluido el trabajo en terreno durante la semana del 13 de octubre.
- Trabajé en la comunicación estratégica a medios en el contexto del aluvión, incluidas minutas técnicas para prensa así como gestión de información relevante para vecinos en emergencia.

Gestión Interna del Centro de Gobierno

Durante octubre se mantuvieron las instancias habituales de coordinación con la Alcaldía, la Administración Municipal y las direcciones.

- Sostuve las reuniones semanales de seguimiento con la Alcaldesa y la Administración Municipal los lunes, la reunión de directores los martes y la coordinación interna del Centro de Gobierno los lunes.

RECIBIDO
02 NOV 2026
DEPTO. DE FINANZAS

- Trabajé en la gestión interna de requerimientos al Centro de Gobierno por parte de direcciones involucradas en el aluvión e hice seguimiento a peticiones directas de administración y la alcaldía.

Seguimiento de Prioridades Estratégicas

- Supervisé la actualización del instrumento de seguimiento de proyectos de las direcciones, con sus avances y porcentajes de ejecución, y la sistematización de acuerdos y pendientes con SECPLAN, la Dirección de Seguridad y el Departamento de Relaciones Públicas.
- Supervisé el proceso de actualización del portal Open Las Condes, con reuniones de seguimiento junto a la Dirección de Seguridad y Parques y Jardines (6 de octubre) y la revisión del material fotográfico de los proyectos publicados.
- Revisé el estado del Parque Araucano y de otros proyectos (7 de octubre) y del proyecto Conservación III de calzadas y veredas (8 de octubre).

Proyectos Territoriales y Gestión Sectorial

- Revisé el modelo de atención al vecino (2 de octubre) con miras a mejorar el proceso de atención de cara al vecino junto al Departamento de Tecnologías de la Información.
- Supervisé la revisión de puntos de intervención junto a la DISP y la coordinación con el Departamento de Relaciones Públicas sobre la señalética de proyectos en ejecución.

Gestión del Deporte Municipal

- Preparé y conduje reuniones sobre la gestión del Departamento de Deportes (7 y 9 de octubre) y los Centros SpA (20 de octubre).
- Conduje la revisión de información sobre el estado actual de la gestión deportiva a nivel municipal de cara a los desafíos que enfrenta la comuna para identificar espacios de mejora en infraestructura, gestión interna y proyectos de largo plazo.
- Supervisé las proyecciones presupuestarias de los Centros Spa y del Parque Tenis El Alba (costo de personal, contratos próximos a licitarse, gastos e ingresos ajustados por inflación).

Concejo Municipal, Planta y Presupuesto 2027

- Participé en la Jornada de Presupuesto Municipal y en las sesiones de la Comisión de Hacienda sobre el Proyecto de Presupuesto 2027 (20, 22 y 29 de octubre).

Alianzas Estratégicas e Innovación Institucional

- Planifiqué junto al equipo la agenda de alianzas estratégicas del Centro de Gobierno (5 de octubre).
- Participé en el taller "Capacidades municipales para el uso de IA" de la Red de Innovación Local (21 de octubre) organizado por RIL, donde también participaron Lo Barnechea y Huechuraba.

MUNICIPALIDAD DE LAS C
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL

02 NOV 2023
DEPTO. DE FINANZAS