5943.

16186.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	SEPTIEMBRE

Nombre	PAULINA DONOSO CORDERO
RUT	[redacted]
Profesión	[redacted]
Departamento	GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
Período del Contrato	SEPTIEMBRE 2026
Actividad Genérica	CONSULTORIA DE RECURSOS HUMANOS
Actividad Especifica	El trabajo desarrollado durante el mes de septiembre se concentró principalmente en los siguientes ámbitos: Durante septiembre, el trabajo se desarrolló en el contexto del proceso de definición de la nueva planta municipal, apoyando la revisión de requisitos y antecedentes asociados a cargos directivos y estratégicos. Participé en distintas instancias de trabajo con Administración Municipal y Gabinete de Alcaldía, aportando antecedentes para revisar los requisitos y la profesionalización de la futura planta. Paralelamente, trabajé en la revisión de estructuras y distribución de funciones en Seguridad Pública y Desarrollo Comunitario, como insumo para este proceso. Asimismo, apoyé en la iniciativa de modernización de los concursos municipales, revisando bases, requisitos y mecanismos de postulación, considerando su futura implementación en línea.
	Paulina Donoso C

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ACTIVIDADES EFECTUADAS EN EL MES:

APOYO AL PROCESO DE DEFINICIÓN DE LA NUEVA PLANTA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y GABINETE

Durante septiembre se iniciaron reuniones de trabajo orientadas al análisis de la nueva planta municipal y, particularmente, a la revisión de los cargos y requisitos considerados en el marco de este proceso.

En este contexto, se sostuvieron reuniones con la Administradora Municipal, Najel Klein, para revisar los principales lineamientos y avances de la nueva planta, así como distintos antecedentes relacionados con los cargos contemplados y los requisitos propuestos para su futura provisión.

Asimismo, colaboré en reuniones de trabajo lideradas por el Jefe de Gabinete, Ignacio Gil, junto con profesionales de la Administración Municipal y del Gabinete de Alcaldía vinculados a este proceso, entre ellos Olivia Zelaya y Javier Morales.

Estas instancias estuvieron orientadas principalmente a la revisión de los requisitos de ingreso y formación considerados para cargos directivos y estratégicos, incluyendo algunas de las nuevas direcciones contempladas en la Planta Municipal 2027, analizando su pertinencia y consistencia con el nivel de responsabilidad y las funciones asociadas a dichos cargos

Un aspecto relevante del trabajo realizado ha sido revisar alternativas que permitan resguardar y fortalecer la profesionalización de la planta municipal, procurando que los requisitos considerados sean suficientemente exigentes para asegurar la idoneidad de quienes accedan a los cargos, pero, al mismo tiempo, no generen rigidez y sean coherentes con los desafíos y la naturaleza de las funciones efectivas de cada posición.

Para ello se han revisado requisitos de formación profesional, experiencia y especialización asociados a distintos cargos, así como referencias utilizadas en otras estructuras municipales cuando ello ha resultado pertinente.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Durante septiembre se avanzó en el trabajo con la Dirección de Seguridad Pública, principalmente a través de reuniones con la Subdirección, orientadas a revisar la estructura y organización de sus distintas áreas. Estas instancias permitieron avanzar en la revisión y ordenamiento de la información disponible, identificando aspectos que requerirán ajustes y precisiones en las siguientes etapas, en el contexto de los requerimientos asociados a la nueva planta municipal.

GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS: APOYO EN ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE BASES DE CONCURSOS

De acuerdo con lo solicitado previamente por la Administradora Municipal, durante septiembre se apoyó el proceso de modernización de los concursos de selección de la Municipalidad, considerando especialmente los futuros requerimientos asociados a la implementación de la nueva planta municipal y la incorporación, por primera vez, de una modalidad de postulación en línea. Esta iniciativa es liderada conjuntamente por Desarrollo Organizacional y el Departamento de Modernización y Control de la Gestión de la Administración Municipal.
En este contexto, se trabajó en la revisión y adecuación de las bases que podrían regular estos procesos, procurando que su estructura y contenido sean consistentes con esta nueva modalidad de postulación y permitan desarrollar concursos más eficientes, estandarizados y adecuados a las necesidades que surjan de la nueva planta.
Este trabajo se ha realizado en conjunto con Cielo Alarcón, de Desarrollo Organizacional; Javier Morales, del Departamento de Modernización y Control de la Gestión; y los abogados de Administración Municipal Rubén Martín y Olivia Zelaya, aportando desde las distintas especialidades a la revisión de la estructura general de las bases y de los aspectos que deberán ser considerados para su aplicación.
Asimismo, se ha buscado avanzar hacia una estructura de bases tipo que pueda ser utilizada como referencia para los futuros concursos, facilitando su adaptación a los distintos cargos y requerimientos que se generen en el marco de la implementación de la nueva planta municipal.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

De esta manera, el trabajo desarrollado no sólo responde a concursos específicos, sino que se enmarca en un proceso más amplio de modernización y estandarización de los procesos de selección, incorporando herramientas que permitan facilitar tanto la postulación como la posterior revisión y evaluación de los antecedentes.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Durante septiembre, el trabajo con la Dirección de Desarrollo Comunitario tuvo un avance más acotado, debido a la participación de sus equipos en diversas actividades propias de la Dirección. No obstante, se continuó avanzando tanto en reuniones de trabajo como en la recepción y sistematización de información proveniente de las distintas áreas.

Se sostuvieron reuniones con la Directora de Desarrollo Comunitario, Sandra Fuentes, orientadas principalmente a la revisión de las estructuras de la Dirección y sus distintas dependencias. Asimismo, se trabajó con las Subdirecciones de Servicios Sociales y Gestión Territorial, avanzando en la revisión y organización de la información correspondiente a sus respectivas estructuras.

El trabajo realizado permitirá continuar avanzando en el ordenamiento y consolidación de la información de las distintas áreas, considerando también los requerimientos que puedan surgir en el contexto de la definición de la nueva planta municipal.

REUNIONES DE TRABAJO – SEPTIEMBRE 2026

DÍA Y FECHA	Participantes	Cargo / Área	Materia abordada
LUNES 7 DE SEPTIEMBRE	Najel Klein	Administradora Municipal	Revisión de nuevos lineamientos y avances asociados al proceso de definición de la nueva planta municipal.
MARTES 8 DE SEPTIEMBRE	Cielo Alarcón	Desarrollo Organizacional / Personas	Reunión inicial para revisar antecedentes y materias relacionadas con los procesos de selección mediante concurso.
MARTES 8 DE SEPTIEMBRE	Sandra Fuentes	Directora DECOM	Revisión de la estructura de la DECOM, sus dependencias y distribución de funciones, y análisis de antecedentes relevantes en el contexto de la nueva planta municipal.
MIÉRCOLES 9 DE SEPTIEMBRE	Najel Klein	Administradora Municipal	Revisión de antecedentes y materias vinculadas al proceso de definición de la nueva planta municipal.
MIÉRCOLES 9 DE SEPTIEMBRE	Ignacio Gil Olivia Zelaya, Javier Morales y Rubén Martín	Gabinete de Alcaldía / Administración Municipal	Revisión de materias relacionadas con la nueva planta municipal y requisitos asociados a cargos directivos y estratégicos.
LUNES 14 DE SEPTIEMBRE	Ignacio Gil, Sebastián Maturana, Olivia Zelaya y Javier Morales	Gabinete de Alcaldía / Administración Municipal	Revisión de requisitos y antecedentes asociados a cargos considerados en la nueva planta municipal.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

LUNES 14 DE SEPTIEMBRE	Cielo Alarcón	Desarrollo Organizacional/ Personas	Revisión de bases utilizadas en concursos anteriores, identificación de oportunidades de mejora y análisis de alternativas para avanzar desde procesos en papel hacia una modalidad de postulación en línea.
MARTES 15 DE SEPTIEMBRE	Ignacio Gil, Sebastián Maturana, Olivia Zelaya y Javier Morales	Gabinete de Alcaldía/ Administración Municipal	Continuación de la revisión de requisitos de ingreso, formación y experiencia asociados a cargos de la nueva planta.
MIÉRCOLES 16 DE SEPTIEMBRE	Olga González del Riego	Seguridad Municipal	Revisión de parte de la estructura de Seguridad Vecinal y de los antecedentes previamente analizados. Algunas de sus dependencias y distribución de funciones, relevantes en el contexto de la nueva planta municipal.
MIÉRCOLES 16 DE SEPTIEMBRE	Ignacio Gil, Olivia Zelaya, Sebastián Maturana y Javier Morales	Gabinete de Alcaldía / Administración Municipal	Revisión de antecedentes y requisitos correspondientes a cargos directivos y estratégicos considerados en la nueva planta.
MIÉRCOLES 16 DE SEPTIEMBRE	Sandra Fuentes	DECOM	Revisión de la estructura de la DECOM, sus dependencias y distribución de funciones, y análisis de antecedentes relevantes en el contexto de la nueva planta municipal.
JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE	Ignacio Gil, Olivia Zelaya, Sebastián Maturana y Javier Morales	Gabinete de Alcaldía / Administración Municipal	Continuación del análisis de requisitos y antecedentes asociados a cargos de la nueva planta municipal.
JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE	Najel Klein	Administradora Municipal	Revisión de nuevos lineamientos y avances asociados al proceso de definición de la nueva planta municipal.
LUNES 21 DE SEPTIEMBRE	Olga González del Riego	Seguridad Municipal	Continuación de la revisión de la estructura de Seguridad Vecinal y de los antecedentes previamente analizados.
LUNES 21 DE SEPTIEMBRE	Cielo Alarcón	Desarrollo Organizacional/ Personas	Continuación de la revisión de bases y análisis de mejoras para futuros concursos municipales.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

MARTES 22 DE SEPTIEMBRE	Olivia Zelaya	Administración Municipal	Revisión de antecedentes y materias asociadas al proceso de definición de la nueva planta municipal.
MIÉRCOLES 23 DE SEPTIEMBRE	Najel Klein	Administradora Municipal	Revisión de materias relacionadas con concursos y lineamientos para el trabajo en desarrollo.
MIÉRCOLES 23 DE SEPTIEMBRE	Sandra Fuentes	DECOM	Revisión de la estructura de la DECOM, sus dependencias y distribución de funciones, y análisis de antecedentes relevantes en el contexto de la nueva planta municipal.
MIÉRCOLES 23 DE SEPTIEMBRE	Olivia Zelaya y Javier Morales	Administración Municipal / Gabinete de Alcaldía	Revisión de materias y antecedentes asociados a la nueva planta municipal.
VIERNES 25 DE SEPTIEMBRE	Cielo Alarcón	Desarrollo Organizacional / Personas	Revisión de bases y antecedentes asociados a futuros concursos de cargos de la planta directiva
MARTES 29 DE SEPTIEMBRE	Cielo Alarcón	Desarrollo Organizacional / Personas	Revisión de bases y antecedentes asociados a futuros concursos de cargos de la planta directiva
MIÉRCOLES 30 DE SEPTIEMBRE	Sandra Fuentes	DECOM	Revisión de la estructura de la DECOM, sus dependencias y distribución de funciones, y análisis de antecedentes relevantes en el contexto de la nueva planta municipal.

Firma prestadora de los servicios	Paulina Donoso C.

La Jefa del Departamento de Gestión de Desarrollo de Personas, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que doña Paulina Donoso Cordero, RUT: [redacted]dio cabal cumplimiento durante el mes septiembre de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios suma alzada.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de septiembre de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de doña Paulina Donoso Cordero.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Nombre Jefa de Departamento (S)	Margarita Imotoza Moya.
Firma y timbre Jefa de Departamento	

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
JEFE (S)
DPTO. GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V°B° ADMINISTRADORA MUNICIPAL

NAJEL KLEIN MOYA

Las Condes, SEPTIEMBRE (Mes) de 2026 (año)