LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Informe mensual – Octubre 2026

Prestadora de servicios	Marcela Belén Andrade Gómez
RUT	[redacted]
Departamento	Administración Municipal
Cometido	Apoyo técnico en materias de gestión y administración
Decreto	Decreto N°3563/P2026
Período informado	01 al 31 de octubre de 2026
Cuota	1 de 3 (octubre – diciembre 2026)

1. Actividades realizadas

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2026 de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio N°3563/P2026, para acreditar el estado de avance y cumplimiento del servicio.

Durante el mes de octubre las labores se concentraron en cuatro líneas de trabajo, todas vinculadas al apoyo técnico en gestión y administración de la Municipalidad: el análisis de la normativa interna, coordinación del contrato con Puentes UC, apoyo operativo durante la emergencia por aluvión y revisión de decretos en diversas materias.

1.1 Revisión del reglamento interno

Se llevó a cabo una revisión del reglamento interno de la Municipalidad, con el objetivo de conocer en detalle la normativa que regula el funcionamiento, las obligaciones y las responsabilidades de las distintas unidades.

1.2 Participación en reuniones internas del presupuesto 2027

Se participó en las reuniones internas en el marco de la presentación del presupuesto 2027 con los departamentos de Gestión de Personas y, Gestión de Inmuebles, instancias orientadas a la preparación de la presentación en la Comisión de Hacienda.

1.3 Seguimiento y puesta en marcha del contrato con Puentes UC

Se realizó el seguimiento y la puesta en marcha del contrato con Puentes UC, asumiendo el rol de enlace entre la Municipalidad y dicha institución. Para ello se sostuvieron dos reuniones, vía Teams, con la coordinadora de Puentes UC, doña Julia Arcieri, cuyo contenido se detalla a continuación.

El martes 20 de octubre se realizó una primera reunión, respecto del rol y el objetivo de Puentes UC, las unidades municipales con las que ya se había trabajado anteriormente y las distintas

RECIBIDO
02 NOV 2026

modalidades de operación disponibles para este año. Esta instancia permitió establecer un marco común para la colaboración y se coordinó una nueva reunión para la semana siguiente.

El jueves 29 de octubre se llevó a cabo una segunda reunión, en la que se abordaron los temas relevantes identificados dentro de la Municipalidad que podrían requerir el apoyo de Puentes UC. Asimismo, se planteó el interés de estudiantes de la Pontificia Universidad Católica en realizar prácticas profesionales en la presente municipalidad y se levantaron los temas de mayor urgencia para el municipio. Como resultado, se coordinó una reunión para la semana siguiente con personal municipal que actúe como contraparte en los ejes estratégicos, con el fin de continuar avanzando en la implementación del contrato.

1.4 Apoyo en la gestión de la emergencia por aluvión

Se prestó apoyo en la gestión de la emergencia por aluvión, colaborando en los aspectos administrativos asociados al personal que participó en la atención de la contingencia. En particular, se elaboró un catastro de los funcionarios que trabajaron en la emergencia, para lo cual se enviaron correos y se mantuvo contacto directo con las jefaturas y los profesionales a cargo del manejo de los equipos municipales, tanto del personal que estuvo en terreno como del personal administrativo que destinó una mayor cantidad de horas a apoyar la emergencia.

Asimismo, se trabajó en conjunto con el equipo del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas para regularizar los analíticos de asistencia y calcular las horas trabajadas por el personal municipal, de modo de dar respaldo administrativo a las jornadas desempeñadas en el contexto extraordinario y resguardar el adecuado cumplimiento de la normativa.

1.5 Revisión de decretos

Dentro de las funciones desempeñadas durante el mes, se realizó la revisión de decretos en diversas materias, labor que se enmarca en el apoyo técnico a la coordinación, control y seguimiento de los procesos administrativos.

2. Relación con el cometido del contrato

Las actividades descritas se enmarcan directamente en el cometido del contrato, esto es, el apoyo técnico en materias de gestión y administración, orientado a la coordinación, control y seguimiento de procesos administrativos. La revisión normativa y la participación en la formulación presupuestaria fortalecen los procesos internos y la planificación institucional; el seguimiento del contrato con Puentes UC aporta a la coordinación entre la Municipalidad, sus unidades técnicas y una entidad externa; el apoyo en la emergencia por aluvión contribuyó al control y a la adecuada gestión del personal en una situación de contingencia; y la revisión de decretos en diversas materias apoya el control de los actos administrativos de la Municipalidad.

Marcela Andrade Gómez
[redacted]

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Najel Klein Moya
Administradora Municipal

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
RECIBIDO
12 NOV 2025