


**Informe Mensual de Actividades**  
Mayo de 2026



Nadja Razmilic Serrano  
Ilustre Municipalidad de Las Condes

## Introducción

Durante el mes de mayo de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 813 del 16 de Enero de 2026: "Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía".

El presente informe se estructura conforme a los flujos de trabajo internos del Centro de Gobierno consolidados en los meses anteriores, distinguiendo: (i) proyectos transversales de alcance municipal, (ii) proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) seguimiento a direcciones prioritarias.

### I. Proyectos Transversales

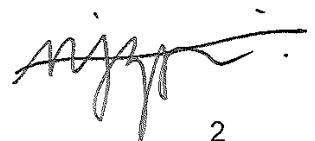
Los proyectos transversales corresponden a iniciativas que impactan al municipio en su conjunto, ya sea porque involucran a múltiples direcciones o porque apuntan a fortalecer procesos de coordinación, gestión e innovación institucional a nivel global. En este período destaca la siguiente línea:

- **Modernización y Gestión de Personas:** Durante mayo continué apoyando el levantamiento y sistematización de información relativa a la asignación y pago de horas extraordinarias a nivel municipal, trabajo iniciado el período anterior. En esta etapa, se consolidaron antecedentes históricos de los últimos dos años y se elaboraron insumos de apoyo técnico para revisión de la Administración Municipal. Asimismo, participé en una reunión de presentación de antecedentes realizada el 16/05 y posteriormente colaboré en la preparación de información referencial para la distribución de horas extraordinarias por dirección, sobre la base de datos disponibles.

### II. Proyectos Específicos

Los proyectos específicos corresponden a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la Alcaldesa. En este período, las principales líneas fueron:

- **Gestión interna del Centro de Gobierno:** Durante el mes se mantuvieron las instancias de coordinación interna del equipo mediante reuniones semanales orientadas a ordenar el flujo de trabajo y dar seguimiento a los proyectos en curso. En este marco, diseñé y puse en marcha un calendario unificado para el Centro de Gobierno, herramienta que permite centralizar la agenda del equipo y mejorar la coordinación de plazos entre proyectos.
- **Vinculación con el Medio:** Participé en la sesión de trabajo de la mesa colaborativa entre el municipio y la Pontificia Universidad Católica de Chile (07/05), instancia en la que representé a la Municipalidad. En preparación para dicha reunión, reuní antecedentes sobre las líneas de trabajo en curso, incluyendo la temática de resiliencia climática. A lo largo del mes realicé el seguimiento de los acuerdos alcanzados, coordiné la definición de contrapartes técnicas para las distintas líneas de trabajo y elaboré una minuta para la Alcaldesa con los puntos tratados y los próximos pasos.



- **Portal de Compromisos Públicos:** Mayo fue un mes de consolidación operativa del portal. Participé de la reunión de validación del listado definitivo de compromisos con la Alcaldesa y el equipo de administración asociado (11/05), instancia que permitió obtener la aprobación de los contenidos a publicar. En paralelo, coordiné con el equipo de Tecnologías de la Información los requerimientos técnicos para el desarrollo de nuevas funcionalidades de la página web. Avancé en la construcción de indicadores de progreso por compromiso, con el objetivo de ofrecer una vista más precisa del estado de avance de cada iniciativa. Asimismo, actualicé nuestro panel de control de compromisos, ajustando la estructura de proyectos.
- **Corporación Cultural:** El 06/05 participé en una reunión con la Corporación Cultural para levantar antecedentes orientados al desarrollo de una alternativa de gestión estratégica de la actividad deportiva comunal, en línea con los requerimientos de la administración. El 13/05 participé en una reunión interdireccional de seguimiento sobre la misma materia.

### III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio:

- **SECPLAN:** Durante mayo participé en diversas instancias de seguimiento estratégico, incluyendo reuniones periódicas de coordinación con los responsables de proyectos prioritarios. Realicé el seguimiento individual de los proyectos a cargo de Gonzalo Hevia y de Sebastián Brito, actualizando hitos y plazos en el sistema de monitoreo. Por otro lado, participé en la reunión de coordinación sobre Plaza Cívica con el Consejo de Historiadores (08/05), instancia que permitió avanzar en la definición de contenidos del proyecto y apoyé una reunión para el posicionamiento del Parque Araucano en el relato comunicacional del municipio. Asimismo, participé en la primera reunión de revisión de bases de licitación de Consultoría para el proyecto de Ciclovías junto a SECPLAN, Compras Públicas y la Dirección de Tránsito (06/05). Por último, corregí las fechas de los proyectos que han visto cambios en su programación, ajustando nuestro sistema de seguimiento para reflejar el estado actualizado del portafolio de proyectos de inversión municipal.
- **Trabajo con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DECOM):** El 06/05 participé en una reunión de coordinación para revisar el programa de techos de asbesto, instancia en la que se abordaron aspectos de gestión y flujos de información hacia los vecinos beneficiarios.