

**Informe Mensual de Actividades**

Mayo de 2026

Alex Olivares Contreras  
Ilustre Municipalidad de Las Condes

*AOC*

## **Introducción**

Durante el mes de mayo de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 785 del 13 de enero de 2026: "Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía".

El presente informe se estructura conforme a los flujos de trabajo internos del Centro de Gobierno consolidados en los meses anteriores, distinguiendo: (i) proyectos transversales de alcance municipal, (ii) proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) seguimiento a direcciones prioritarias. En este período, el trabajo estuvo marcado por la consolidación operativa del Portal de Compromisos Públicos, apoyo al trabajo de generación de datos para decisiones administrativas y de gestión de personas, avances de la mesa colaborativa con la Pontificia Universidad Católica de Chile, y el inicio formal del proceso de análisis sobre la gestión deportiva a nivel municipal.

## **Proyectos Transversales**

Los proyectos transversales corresponden a iniciativas que impactan al municipio en su conjunto, ya sea porque involucran a múltiples direcciones o porque apuntan a fortalecer procesos de coordinación, gestión e innovación institucional a nivel global. En este período destacan las siguientes líneas:

### *Modernización y Gestión de Personas*

Durante mayo lideré y continué el proceso de levantamiento y sistematización de información relativa al pago de horas extraordinarias a nivel municipal, trabajo iniciado en el período anterior. En esta etapa se consolidaron antecedentes históricos de los últimos dos años y se elaboraron insumos de apoyo técnico para revisión de la Administración Municipal. Participé en la reunión de presentación de antecedentes ante la Administración y posteriormente coordiné la preparación de información referencial para el trabajo en esta materia durante el año 2026 y 2027.

### *Coordinación con Compras Públicas*

Durante mayo mantuve el seguimiento de los contratos prioritarios de la Dirección de Compras Públicas, participando en las instancias de coordinación convocadas para revisar el estado de avance de procesos licitatorios en curso, entre los que se cuentan los proyectos liderados por distintas direcciones para asegurar su publicación oportuna.

## **Proyectos Específicos**

Los proyectos específicos corresponden a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la Administración. En este período, las principales líneas fueron:

### *Gestión Interna del Centro de Gobierno*

Durante el mes mantuve y fortalecí las rutinas de coordinación del equipo, sosteniendo reuniones periódicas de coordinación CdG los días 04/05, 11/05, 18/05 y 25/05. Asimismo, lideré las instancias semanales de Seguimiento de Prioridades Estratégicas con el equipo del CdG los días 01/05, 08/05, 15/05, 22/05 y 29/05, espacio que se ha



consolidado como herramienta clave para ordenar el flujo de proyectos del Centro de Gobierno.

#### *Portal de Compromisos Públicos*

Mayo fue un mes de consolidación operativa del Portal de Compromisos Públicos. El 05/05 participé en la reunión de diseño del portal con el equipo de Comunicaciones. El 11/05 lideré la reunión de validación del listado definitivo de compromisos. El 19/05 y el 28/05 participé en instancias de revisión del diseño del portal con el equipo de Comunicaciones y CdG, orientadas a ajustar la estructura visual y los criterios de presentación de los proyectos priorizados para este 2026. En paralelo, coordiné con el área de Tecnologías de la Información los requerimientos técnicos para el desarrollo de nuevas funcionalidades de la plataforma.

#### *Corporación de Deportes: Análisis de Integración Municipal*

Durante mayo lideré el proceso de análisis sobre la posible integración de la actividad deportiva comuna a un modelo de gestión diferenciado, similar al de la Corporación Cultural de Las Condes. El 06/05 sostuve una reunión inicial con representantes de la Corporación Cultural para levantar antecedentes sobre la materia. El 13/05 organicé y conduje la primera sesión formal de la Mesa de Trabajo interdireccional sobre integración del Deporte Municipal a la CCLC, instancia de carácter exploratorio en la que participaron representantes de las áreas Jurídica, Administración y la propia CCLC, con el objetivo de compartir un diagnóstico preliminar, escuchar posiciones y definir la información requerida de cada área para avanzar en el análisis de factibilidad, para que así el equipo de la Corporación pueda avanzar en un diagnóstico sobre la factibilidad técnica.

#### *Vinculación con el Medio: Mesa UC*

El 07/05 el CdG participó en una sesión de trabajo junto a otros municipios y la Universidad Católica, representada a través de su Rector. A lo largo del mes realicé el seguimiento de los acuerdos alcanzados, coordiné la definición de contrapartes técnicas para las distintas líneas de trabajo y colaboré en la elaboración de insumos para la Administración con los puntos tratados y los próximos pasos.

#### *Programa Techos Asbesto-Cemento*

El 12/05 participé en la reunión de presentación del borrador del programa de techos de asbesto-cemento y socialización de la gobernanza propuesta. El 14/05 participé en una reunión de seguimiento sobre la misma materia, orientada a coordinar los flujos de información hacia los vecinos beneficiarios y definir los próximos pasos operativos.

#### **Seguimiento a Direcciones Prioritarias**

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio. Durante mayo, esta sección estuvo marcada por el acompañamiento a SECPLAN en el avance de proyectos de inversión y la participación en instancias de patrimonio e historia local.

#### *SECPLAN*

Durante mayo mantuve la rutina de seguimiento de proyectos estratégicos junto a SECPLAN, participando en las reuniones semanales de seguimiento (04/05, 11/05, 18/05, 25/05) y en la reunión de Prioridades Estratégicas del 29/05. El 13/05 participé en la revisión del Consejo de Historia y Patrimonio, instancia orientada a consultar historiadores y especialistas en patrimonio sobre proyectos en vía de desarrollo comunal.



Asimismo, participé en la reunión de Participación Ciudadana del 26/05, coordinada por el CdG junto a las áreas pertinentes, orientada a revisar la institucionalidad y los canales de vinculación con la ciudadanía, además de los desafíos asociados al levantamiento de información clave para la toma de decisiones.

*Bilaterales Alcaldía: Jurídico y de Control*

Los días 6 y 25 de mayo participé en reuniones bilaterales con la Dirección Jurídica y la Dirección de Control, respectivamente, junto a la Alcaldía y la Administración, entregando pautas de seguimiento para el trabajo llevado a cabo en estos equipos, con el fin de asegurar el cumplimiento de objetivos fijados en reuniones anteriores.

Handwritten signature in black ink, consisting of a stylized name and a surname.