

**Informe Mensual de Actividades**  
Mayo de 2026

Alejandra Correa Molina  
Ilustre Municipalidad de Las Condes



## Introducción

Durante el mes de mayo del 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 1468 del 13 de marzo 2026: **“Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesoría en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía”**

El presente informe se estructura conforme a la arquitectura interna definida por el Centro de Gobierno en coordinación con la Alcaldía y Administración durante meses anteriores de trabajo. En esa línea, se distinguen: (i) Proyectos transversales de alcance municipal, (ii) Proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) Seguimiento a direcciones prioritarias.

### I. Proyectos Transversales

Bajo esta categoría se agrupan las actividades orientadas a la coordinación institucional amplia, es decir, aquellas que articulan el trabajo de múltiples unidades o que buscan alinear la gestión interna con las prioridades de la Alcaldía. A lo largo de este mes se desarrollaron, entre otras, las siguientes acciones:

- **Coordinación interna del Centro de Gobierno:** Los días 11, 18 y 25 de mayo se participó en reuniones de coordinación con el equipo del Centro de Gobierno, orientadas a revisar responsabilidades y proyectos en curso, planificar tareas y dar seguimiento a las iniciativas, con foco especial en el desarrollo del Portal de Compromisos Públicos, iniciativa de la administración que busca centralizar información sobre proyectos estratégicos en la comuna..

### II. Proyectos Específicos

Esta sección corresponde a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la alcaldesa. Entre ellas:

- **Portal de Compromisos Públicos:** Durante el mes se avanzó en el desarrollo y consolidación de las fichas de contenido del Portal de Compromisos Públicos, trabajando sobre los 22 proyectos priorizados por la administración para este 2026, en conjunto con la Secretaría de Planificación. El trabajo estuvo enfocado en relevar el impacto, alcance y valor de cada iniciativa para la comuna y sus vecinos, contribuyendo a una comunicación más clara y accesible de los avances municipales. Actualmente, las 22 fichas se encuentran prácticamente finalizadas y en etapa previa a su publicación.
- **Smart City Expo / ICLEI:** Se levantaron y evaluaron oportunidades de posicionamiento internacional para la Municipalidad de Las Condes, incluyendo la posible postulación de proyectos al Smart City Expo Congress (fecha límite: 29 de junio) y el análisis de incorporación a la red ICLEI, organización global que reúne a más de 2.500 gobiernos locales y regionales comprometidos con el desarrollo urbano sostenible.



- **Desarrollo de logo institucional:** Se desarrollaron y presentaron seis propuestas de identidad visual para el Centro de Gobierno, orientadas a construir una imagen institucional coherente y representativa. Como resultado del proceso, se definió una propuesta final para avanzar en su implementación y contribuir a su consolidación a nivel de administración.

### III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio. Este seguimiento implicó revisar avances, identificar dificultades y apoyar la toma de decisiones de acuerdo con los objetivos definidos al inicio del período:

- **SECPLAN:** Durante el mes se realizaron dos reuniones de seguimiento con el equipo de la Secretaría de Planificación Municipal (15 y 29 de mayo), además de instancias individuales los días 12 y 22 de mayo entre el equipo del Centro de Gobierno y las jefaturas de proyectos de dicha Secretaría. El objetivo fue revisar el estado de avance de iniciativas clave, identificar nudos críticos y alinear criterios de ejecución.
- **DECOM y TIC:** Con el objetivo de fortalecer el flujo de información y la coordinación entre el equipo de Comunicaciones y las distintas direcciones municipales, desde el Centro de Gobierno se impulsaron reuniones de trabajo con dos unidades clave. La primera se realizó con Dirección de Desarrollo Comunitario el 5 de mayo, con la participación de Vicente Muñoz, subdirector, y Josefina Ortiz, del Departamento de Gestión Territorial. La instancia permitió evaluar el circuito de comunicación con otras direcciones y definir mejoras orientadas a optimizar la coordinación entre las áreas técnicas, territoriales y comunicacionales. En la misma línea, el 7 de mayo se llevó a cabo una reunión de diagnóstico con la Dirección de Informática y Tecnología, con la participación de Sebastián Aablaza, Líder de Gobierno de datos, con el fin de avanzar en dicho proceso.
- **Comunicaciones:** Durante el mes, se trabajó en conjunto con el área de Marketing para el diseño del Portal de Compromisos Públicos y la revisión de sus principales objetivos y atributos. Los días 5, 12, 19 y 20 de mayo se desarrollaron reuniones de trabajo para revisar avances, realizar ajustes al diseño inicial y coordinar la incorporación de nueva información y lineamientos entregados por la Alcaldesa. Además, se presentó una nueva propuesta de imagen y *naming* para evaluación. Paralelamente, a solicitud de SECPLAN, se dio inicio a la estructuración de una marca para el nuevo Parque Araucano, proyecto que considera múltiples intervenciones en la zona y la creación de nuevos espacios.

