

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	YEBER MACAYA LORENA		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	ESTIMULACION COGNITIVA	VIE 11:30-13:30	---	APOQUINDO 9082 CAM LOS DOMINICOS	8
T.2	ESTIMULACION COGNITIVA	MAR 15:00-17:00	---	ZANZIBAR PONIENTE 7024	13
T.3	ESTIMULACION COGNITIVA	MIE 15:30-17:30	---	CRISTOBAL COLON 7357 (CC ROTONDA ATENAS)	10
T.4	ESTIMULACION COGNITIVA	JUE 15:30-17:30	---	ISABEL LA CATOLICA 6319 (PARROQUIA SAN PATRICIO)	8
T.5	ESTIMULACION COGNITIVA	JUE 18:00-20:00	---	ALONSO DE CAMARGO 8671	12

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	El presente taller de estimulación cognitiva tuvo como finalidad fortalecer funciones como memoria, atención, lenguaje y orientación. Durante la actividad se aplicaron ejercicios prácticos y dinámicos, logrando participación activa, buen ánimo y alta disposición de los asistentes.
T.2	Se trabajó la memoria inmediata mediante recuerdo de listas cortas, asociación de imágenes y ejercicios de visualización. Se busca fortalecer el recuerdo funcional de información cotidiana, como nombres, objetos y pequeñas instrucciones. Se incorporaron ejercicios de denominación, evocación de palabras, asociaciones semánticas y categorización. El trabajo se orientó a facilitar la fluidez verbal y el acceso a palabras de uso frecuente
T.3	Se trabajó durante el mes de mayo, principalmente lenguaje y fluidez verbal. Se proponen denominación de objetos, formación de categorías, completar palabras y conversación guiada. Además de memoria inmediata y atención. Se realizan ejercicios de recuerdo de listas cortas, series de números, búsqueda de diferencias o cancelación visual. El objetivo es fortalecer la concentración y la retención breve de información
T.4	Durante el mes de mayo se trabajaron principalmente funciones ejecutivas. Incluye secuencias, resolución de problemas, organización de pasos y tareas de razonamiento sencillo. Este tipo de trabajo apoya la planificación y la toma de decisiones cotidianas. Se trabajó también la memoria inmediata mediante recuerdo de listas cortas, asociación de imágenes y ejercicios de visualización.
T.5	Se trabajó principalmente orientación y atención. Se trabajan tareas sencillas de orientación temporal y espacial, además de ejercicios de atención sostenida y selectiva. Se trabajó también memoria. Se incluyen actividades de evocación, asociación, repetición y recuerdo de información cotidiana para estimular la memoria reciente y remota.

Firma prestador de los servicios	 Lorena Yeber Macaya <small>FONOAUDIÓLOGA RUC: 15.784.130-0 Reg. MINEDUC: 62986 / Reg. MINSAL: 116219</small>
----------------------------------	--

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

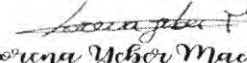
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	YEBER MACAYA LORENA		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026



ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.6	ESTIMULACION COGNITIVA	VIE 15:00-17:00	---	ALCANTARA 434	14

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.6	Se trabajó lenguaje. Se usan denominación de objetos, fluidez verbal, comprensión y conversación guiada para favorecer comunicación y expresión. Además del trabajo de Funciones ejecutivas. Se proponen tareas de secuenciación, planificación y resolución de problemas, ajustadas al nivel de cada persona

Firma prestador de los servicios	 Lorena Yeber Macaya <small>FONOAUDIÓLOGA RUC: 15.784.130-0 Reg. MINEDUC: 62986 / Reg. MINSAL: 116219</small>
----------------------------------	--

El jefe (S) del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. YEBER MACAYA LORENA, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes MAYO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de MAYO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. YEBER MACAYA LORENA.

Nombre Jefe (S) de Departamento	Lorena Rivera Silva
Firma y timbre Jefe (S) de Departamento	 




V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO