

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACION DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	Felipe Yáñez Cayo
RUT	██████████
Profesión	████████████████████
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2026 -2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicios para el buen desarrollo de actividades para la comunidad.

Actividad es efectuadas en el mes:

Acondicionar las salas y salones para el desarrollo de actividades ordinarias y extraordinarias que realizan, tales como: capacitaciones, reuniones, charlas, entre otros.
Atender de manera permanente llamados telefónicos por parte de la comunidad.
Observar de manera permanente las instalaciones para el buen funcionamiento del centro: baños, mobiliario, insumos, etc.
Mantener informado al coordinador del centro sobre las novedades de cada jornada.
Mantener el reporte y préstamo del: mobiliario, insumos, materiales, etc. e informar que se encuentren en buen estado y disponibles.
Gestionar junto al equipo, el ordenamiento de los espacios y bodegas del Centro Comunitario.
Participar en las diversas reuniones que se efectúen junto al equipo.
Atender y derivar diariamente los requerimientos de las organizaciones sociales y comunitarias que funcionan en el Centro Comunitario.
Apoyo de instalación de la decoración y ornamentación de los espacios comunes con motivo del día de la madre del Centro Comunitario.
Animación en el evento del día de la madre realizado para las vecinas de nuestro sector en el Centro Comunitario.
Participación en la planificación y desarrollo del evento día de la madre.
Colaboración en entrevistas a monitores para el programa de invierno a desarrollar el Centro Comunitario.

