

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	GUSTAVO VALENZUELA VALDIVIA
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	GESTION DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	01-01-2026 al 31-12-2026
Actividad Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	EJECUTAR EL PROCESO DE MANTENCION DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE TALLERES Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD

Actividades efectuadas en el mes:

REMISIÓN OPORTUNA Y PRECISA DE LOS DATOS NECESARIOS PARA LA GENERACIÓN DE BOLETAS DE HONORARIOS ELECTRÓNICAS, INCLUYENDO MONTOS, PERÍODOS, NÚMEROS DE DECRETO, Y DEMÁS ANTECEDENTES CONTRACTUALES, ADJUNTANDO COPIAS DE CONTRATOS Y DECRETOS SEGÚN CORRESPONDA.
VERIFICACIÓN DE LA VALIDEZ Y CONSISTENCIA DE CADA BOLETA RECIBIDA, ADJUNTAR EN SU RESPECTIVO CONTRATO Y DECRETO, INGRESO AL SISTEMA DE CONTRATOS Y RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATOS FÍSICO Y/O ELECTRÓNICO PARA SU DISPONIBILIDAD FUTURA.
ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ENVÍO DE NÓMINAS QUE CONTIENEN LOS PAGOS A REALIZAR A PRESTADORES A HONORARIOS, CUMPLIENDO CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS.
CONFECCIÓN DE CERTIFICADOS DE PAGO DE HONORARIOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
TRANSMISIÓN DE NÓMINAS DE PAGO AL DEPARTAMENTO DE FINANZAS PARA SU VALIDACIÓN, EJECUCIÓN, VALIDACIÓN CONTABLE Y PROCESAMIENTO DEL PAGO.
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DECLARADAS POR LOS PRESTADORES A HONORARIOS MEDIANTE LA REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES Y LA CONFECCIÓN DEL CERTIFICADO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE SUS ACTIVIDADES, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
REVISIÓN ADMINISTRATIVA DEL INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, VERIFICANDO QUE AMBOS DOCUMENTOS CONTENGAN LOS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS PARA SU PROCESAMIENTO Y ARCHIVO

