

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

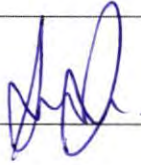
Mes	Mayo
Nombre	Andrea Margarita Rojas Poblete.
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Desarrollo Local.
Programa Social	Intermediación y Capacitación Laboral 2026 - 2027.
Período del Contrato	01/05/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario.
Actividad Específica	Orientación laboral y vocacional en temáticas de empleabilidad, promoviendo el desarrollo de habilidades y el fortalecimiento laboral de los vecinos y vecinas.

Actividades efectuadas en el mes:

Lucas

<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones laborales individuales; lo cual incluye corrección curricular y plataformas laborales, desarrollo de entrevista psicolaboral y revisión de estrategias de búsqueda de empleo para beneficiarios de OMIL (mediante video llamadas vía teams de 45 min o presencial).
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en atención de público general.
<ul style="list-style-type: none"> Registro de atenciones en plataformas electrónicas internas.
<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas psicolaborales a postulantes al registro de asesoras del hogar y cuidadora de adulto mayor.
<ul style="list-style-type: none"> Participación en taller de apresto dirigido a personas mayores, enfocado en la elaboración de currículum vitae en colaboración a área de inclusión laboral.
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y ejecutar jornada de reclutamiento masivo, en conjunto con el Restaurant La Tasca de Altamar y Uno Salud Dental.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar entrevistas psicolaborales a postulantes del Subsidio a la Capacitación.
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la definición de actividades a desarrollar en el Mes de la Empleabilidad, incluyendo contacto con mentoras, relatores(as) y empresas participantes.
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la ejecución de la charla de empleabilidad "Cómo buscar trabajo en el portal laboral"
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la ejecución de mentorías y charlas realizadas en el marco del Mes de la Empleabilidad.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar entrevistas psicolaborales y actualización de documentos y bases de datos de cuidadoras de personas mayores.

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Desarrollo Local (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Srta. **Andrea Margarita Rojas Poblete**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **mayo de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al **Programa Intermediación y Capacitación Laboral 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **mayo de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. **Andrea Margarita Rojas Poblete**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	Carmen Gutiérrez Ramírez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, _____ mayo _____ de _____ 2026
mes año