

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

<b>Mes</b>	<b>MAYO</b>
------------	-------------

Nombre	DANIEL ALFONSO RAMIREZ CEBALLOS
RUT	██████████
Profesión	SIN PROFESIÓN
Departamento	DE PROGRAMAS SOCIALES
Programa Social	APOYO SOCIAL INTEGRAL AL PRESUPUESTO FAMILIAR 2026 - 2027
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	LLEVAR A CABO LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE DEMANDE LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Actividades efectuadas en el mes:

<b>Atención Social, Atención Registro Social de Hogares y Jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asignación de horas de atención social y orientación jurídica.</li> <li>- Resolver dudas y dar orientaciones ante consultas de vecinos.</li> <li>- Creación planilla semanal para asignación de horas.</li> <li>- Atender distintos requerimientos con respecto a Registro Social de Hogares.</li> </ul>
<b>Postulación a Subsidios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postulación a: SAP, SUF, PGU, SUM, BPH</li> <li>- Atención de consultas relacionadas al Pilar Solidario</li> <li>- Revisión de documentos para postulación a subsidios</li> <li>- Atender y realizar postulaciones a vecinos por Devolución de derechos de aseo.</li> </ul>
<b>Turnos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de turno de anfitrión según calendario.</li> </ul>
<b>Rendiciones y Publicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación de rendiciones de subsidios efectuados por vecinos.</li> </ul>
<b>Gestión Administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de memos para solicitud de informes de imputación.</li> <li>- Creación de decretos manuales conforme a beneficios de vecinos.</li> </ul>
<b>Participación Institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación activa en reuniones y capacitaciones del departamento y municipio.</li> </ul>

