

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	Fabiola Quispe Gómez
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	GESTION DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	01-01-2026 al 31-12-2026
Actividad Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	Ejecutar el proceso del sistema computacional de talleres y atender los requerimientos de la comunidad.

Actividades efectuadas en el mes:

Atención y orientación de público presencial, telefónica y por correo a vecinos.
Orientación e información sobre proceso de inscripciones a talleres 2026
Orientación a vecinos interesados en talleres (dependencias donde se realizan, inscripción, valores de talleres)
Gestión de retiros de talleres a vecinos solicitados vía correo y presencialmente en oficina de atención a público
Gestión administrativa en programa social de deudas de talleres, recálculos y pagos de vecinos inscritos.
Ayuda en recuperación de clave de inscripciones solicitadas por vecinos.
Preparación de material para carpetas talleres 2026 que comienzan en mayo
Gestión y canalización de comunicación institucional: Atención oportuna de requerimientos vía correo electrónico, asegurando el flujo de información entre departamentos.
Seguimiento de trámites administrativos
Atención y orientación al vecino de consultas sobre la oferta programática, horarios y sedes, garantizando el acceso a la información y fomentando la participación ciudadana en las actividades de su área.
Asistencia telefónica para ingreso a talleres online
Entrega de material (carpetas de profesores y controles de asistencia) en diferentes juntas de vecinos
Capacitación a las dos nuevas contrataciones del depto. de talleres.

Firma prestadora de los servicios	
-----------------------------------	--

