

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

| | |
|------------|-------------|
| Mes | MAYO |
|------------|-------------|

| | |
|----------------------|---|
| Nombre | Kathleen Pooley Vergara |
| RUT | [REDACTED] |
| Profesión | [REDACTED] |
| Departamento | DE ATENCIÓN FAMILIAR |
| Programa Social | PROGRAMA RED DE PROTECCION 2026-2027 |
| Período del Contrato | 01/01/2026-31/12/2026 |
| Actividad Genérica | Gestor Técnico Comunitario |
| Actividad Específica | Desarrollar funciones en el ámbito profesional, potenciando los procesos y actividades del programa |

Actividades efectuadas en el mes:

| |
|---|
| Se participa en reunión ampliada mensual cuyo propósito es la presentación de los consentimientos informados actualizados de cada Area. |
| Se efectuó revisión documental respecto a la temática de envejecimiento, vulnerabilidad, violencia y demencia en personas mayores, con el propósito de actualizar los enfoques y procedimientos de abordaje. |
| Se recepcionan las derivaciones de nuevos casos judiciales de personas mayores y se realizan las correspondientes asignaciones a cada profesional del área. |
| Se realizan registros de actas de las distintas reuniones, de manera de disponer de los medios de verificación establecidos para cada unidad del programa. |
| Se participa en reunión integrada semanal con los encargados de las áreas del Programa, con el propósito de identificar puntos de mejora y estrategias para su implementación. |
| Se efectuaron reuniones de análisis y de apoyo con el área jurídica del programa para efectos de un eficiente abordaje integral a los usuarios/as. |
| Se realizaron tareas de gestión con la red intermunicipal, para efectos de proporcionar el abordaje oportuno y pertinente frente a los requerimientos de los/as usuarias. |
| Se redactaron minutas respecto a estados de avance de gestiones orientadas al mejoramiento de calidad de vida de personas mayores víctimas de violencia familiar. |
| Se realizan visitas domiciliarias semanales a las personas mayores y sus familias, con el objetivo de iniciar los procesos de evaluación de acuerdo al requerimiento judicial. |
| Monitoreo quincenal individualizado con cada profesional del área social respecto a cada caso de los cuales son responsables, sus estados de avance y sus planes de acción, con el propósito de retroalimentar las acciones desarrolladas. |
| Se retroalimentaron oficios redactados por el equipo social, dirigidos al área jurídica correspondiente. |
| Se revisan informes sociales elaborados por profesionales del equipo del área social, a fin de resguardar los lineamientos técnico y metodológico. |
| Se actualiza de manera sistemática las actividades realizadas por cada profesional respecto a cada causa en un archivo interno de manera de efectuar un seguimiento periódico de cada caso respecto de aquellos vigentes, en pausa y a egresar. |

