


**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

<b>Mes</b>	<b>MAYO</b>
------------	-------------

Nombre	Maria Jose Pareja Torres
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	GESTION DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	EJECUTAR EL PROCESO DE MANTENCION DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE TALLERES Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD

Actividades efectuadas en el mes:

Soporte en línea y presencial para orientación a la comunidad, centros comunitarios y juntas de vecinos municipales, en relación con la gestión y prestación de talleres.
Atención de teléfonos y correos para entregar información detallada sobre cupos, inscripciones, contenido y valores de talleres municipales.
Gestión de retiros de talleres a vecinos solicitados vía correo y en la oficina presencialmente.
Atención a requerimientos y consultas de los profesores de taller y juntas de vecinos, con respecto a los talleres.
Atención a requerimientos entorno a la plataforma y el ingreso a los talleres online.
Modificación y actualización de información de vecinos en sistema social.
Actualización de información de las juntas de vecinos.
Apoyo y orientación telefónica a los vecinos, en procesos de inscripción de los talleres 2026.
Preparación y etiquetación de carpetas destinadas a las distintas dependencias donde se realizan los talleres municipales, incluyendo hojas de asistencia y la identificación de cada taller en los lomos de las carpetas.
Entrega de carpetas y controles de asistencia, en terreno a las juntas de vecinos.
Apoyo en la recepción de informes de profesores.
Gestión de lista de espera de talleres online 2026.
Capacitación a las dos nuevas contrataciones del Departamento de talleres.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

