

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

<b>Mes</b>	<b>MAYO</b>
------------	-------------

Nombre	<b>OJEDA LEIVA CONSTANZA</b>		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	<b>16/05 - 30/11 2026</b>



ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	INGLES INTERMEDIO	MAR 19:00-21:00	---	CRISTOBAL COLON 7357 (CC ROTONDA ATENAS)	7

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	<p>A fines del mes de mayo se dio inicio al Taller de Inglés Intermedio, comenzando con actividades de presentación personal e integración de los participantes. Se explicó la metodología de trabajo del curso y los objetivos de aprendizaje orientados al desarrollo de las habilidades de comprensión auditiva, expresión oral, comprensión lectora y escritura. Se comentó que se partirá con un nivel A2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), con el objetivo de avanzar progresivamente hacia un nivel B1 durante el desarrollo del curso y consolidar dichos aprendizajes al finalizar el año.</p> <p>En la primera clase se realizó un repaso de contenidos básicos, incluyendo saludos y presentaciones, información personal, ocupaciones, vocabulario de uso frecuente, estructura de oraciones simples, uso del verbo to be, pronombres personales y expresiones cotidianas para la interacción en inglés, desarrollando actividades diagnósticas para conocer el nivel y las necesidades de los participantes.</p> <p>En la segunda clase se inició la Unidad 1: "Me and You", enfocada en la presentación personal y la descripción de otras personas. Los participantes trabajaron actividades de conversación, comprensión audiovisual, lectura y escritura, utilizando vocabulario relacionado con ocupaciones, estudios, nacionalidades e información personal.</p> <p>Asimismo, se reforzaron estructuras gramaticales del presente simple para hablar de sí mismos y de otras personas, el uso de verbos frecuentes y expresiones de interacción cotidiana. Las clases incluyeron ejercicios prácticos, actividades colaborativas, análisis de material audiovisual y resolución de guías de trabajo, promoviendo la participación activa y el uso comunicativo del idioma inglés.</p>

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe (S) del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. OJEDA LEIVA CONSTANZA, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes MAYO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de MAYO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. OJEDA LEIVA CONSTANZA .

Nombre Jefe (S) de Departamento	Lorena Rivera Silva
Firma y timbre Jefe (S) de Departamento	 

V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

