

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

| | |
|------------|-------------|
| Mes | MAYO |
|------------|-------------|

| | |
|----------------------|---|
| Nombre | LUIS PATRICIO LOYOLA SILVA |
| RUT | ██████████ |
| Profesión | ██████████ |
| Departamento | DE PROGRAMAS SOCIALES |
| Programa Social | APOYO SOCIOECONOMICO 2026-2027 |
| Período del Contrato | 01/01/2026 - 31/12/2026 |
| Actividad Genérica | GESTOR TECNICO COMUNITARIO |
| Actividad Especifica | GENERAR REDES DE PROTECCIÓN Y APOYO PARA ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD |

Actividades efectuadas en el mes: **MAYO**

| |
|--|
| Gestor del Subprograma de Apoyo en bienes y productos básicos: |
| Preparación y envío mensual de nómina actualizada de los beneficiarios de alimentos |
| Control de la entrega de cajas de alimentos conforme a criterios definidos. |
| Recepción de fichas de postulación para el Programa. |
| Gestión de recursos asistenciales según necesidad (derivación a depto. de programas sociales u otras dependencias municipales). |
| Realización de informes sociales para optar al beneficio de caja de alimentos de manera mensual con tiempo de inicio y termino. |
| Traspaso de toda la información relacionada a vecinos y/o beneficiarios en sistema ATS y PSL44. Verificación de todos los adultos mayores pertenecientes al programa, en relación con la información disponible en Tarjeta vecino. |
| Actualización de nóminas mensuales, actualización de bases de datos con relación al beneficio. |
| Acompañamiento y seguimiento telefónico a los beneficiarios activos del programa, fin principal de informar ingresos y egresos del programa. |
| Atención de público adulto mayor en general que asiste diariamente al Depto. De Personas Mayores por demanda espontánea, entregando información, orientando en los distintos servicios municipales, gestionando los recursos en los casos que amerita. |
| Respuesta a correos electrónicos y llamadas telefónicas que se reciben a diario. |
| Realización de visitas domiciliarias a postulantes del programa apoyo alimenticio, visitas enfocadas en las personas mayores que no pueden asistir presencialmente. |
| Reuniones de caso con equipo de Depto. Presupuesto, Planificación y Estudios y Programas Sociales para abordar las problemáticas mensuales del programa. |
| Retiro de cajas de alimentos por demanda espontanea, retiro realizado en Nueva Delhi 1763, Las Condes |
| Visitas domiciliarias con fin principal de acreditar domicilio de los postulantes al programa |
| Revisión nóminas TED de clínica cordillera programas atenciones ambulatorias |

