

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	GUTIERREZ TORRES MIGUEL
RUT	██████████
Profesión	████████████████████
Departamento	VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD
Programa Social	SUBVENCIONES COMUNITARIAS 2026 - 2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	ADMINISTRAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS INSTITUCIONES FAVORECIDAS CON SUBVENCION MUNICIPAL

Actividades efectuadas en el mes:

Seguimiento presupuesto 2025 (compromisos pendientes de pago año 2025) y seguimiento presupuesto 2026 para los programas del departamento.
Revisión analítico y cuadratura con seguimiento interno del departamento.
Confección de memos para trámite administrativo de pagos de EEPP de empresas contratistas, revisión de información y seguimiento de pago con los distintos departamentos.
Confección de Convenios y modificaciones de convenios para proyectos aprobados en Concejo, toma de contacto telefónico con Junta de Vecinos para firma de convenios.
Confección de Decretos y Borradores de decretos para proyectos aprobados en Concejo y seguimiento de los mismo con las áreas administrativas correspondientes, revisión de la información adjunta de los proyectos para confección de decretos.
Confección de memos de pagos y comprobante de pagos de Subvenciones comunitarias en apoyo al programa.
Confección de solicitud de imputaciones y seguimiento de con áreas correspondiente.
Apoyo en llamados y seguimiento en aceptación de transferencia en sistema sisrec.
Confección de primeros borradores de decretos para FFCC.
Revisión de información para Transparencia e indicadores del departamento.
Revisión de información administrativa para las subvenciones a gestionar durante el mes de mayo
Gestiones internas varias de apoyo en el departamento.

