

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MAYO
Nombre	Astrid Guaqueta Henao
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	Presupuesto, Planificación Social y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Formulación Programa Juventudes Las Condes

Desarrollo de contenidos técnicos y definición programática:

Se avanzó en la elaboración de contenidos técnicos para la formulación del Programa Juventudes Las Condes, desarrollando apartados asociados al marco normativo y diagnóstico que incluye definición del problema, contexto y caudas. Para ello, se trabajó en la recopilación, análisis y sistematización de antecedentes relevantes vinculados a juventudes, permitiendo fortalecer la fundamentación técnica del programa.

Asimismo, se gestionaron reuniones de trabajo con las distintas áreas involucradas para definir objetivos, alcances y lineamientos estratégicos del programa, contribuyendo a la delimitación de su enfoque de intervención y población objetivo.

Capacitación Registro Prestaciones Sistema SOCIAL

Gestión de apoyo técnico para registro de prestaciones:

Se trabajó conjuntamente con el encargado de transformación digital del Departamento de Presupuesto Planificación y Estudios, en una capacitación dirigida al Departamento de Atención Familiar sobre el registro de prestaciones en el Sistema .

La instancia abordó el ingreso de prestaciones asociadas a los programas, junto con la incorporación y utilización de nuevos códigos de registro, con el objetivo de fortalecer la correcta sistematización y trazabilidad de la información programática.

Planificación de encuestas de satisfacción usuaria

Gestión de planificación de instrumentos de evaluación:

Se gestionó la planificación de encuestas orientadas a evaluar la satisfacción usuaria de los programas del Departamento de Atención Familiar.

Este proceso consideró la definición de lineamientos para la aplicación de los instrumentos, criterios de evaluación y aspectos asociados al levantamiento de información para el seguimiento y análisis de la percepción usuaria respecto de las prestaciones entregadas.

