

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MAYO
Nombre	ROCIO ANTONIA GONZÁLEZ LOBOS
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	Gestión de Eventos y Recreación
Programa Social	Eventos 2026-2027
Período del Contrato	08/05/2026 AL -31/12/2026
Actividad Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	Desarrollar trabajos en su ámbito profesional, ejecutando actividades para los beneficiarios del programa.

**Actividad Específica**

Ejecutar acciones operativas de apoyo en el montaje y desmontaje de infraestructura para el correcto desarrollo de las actividades y eventos municipales, siendo responsable de la implementación, traslado, instalación, mantención y resguardo de los materiales utilizados por el Departamento.

**Labores desarrolladas durante el Mes de mayo**

- Ejecución de bases técnicas para actividades y eventos municipales segundo semestre.
- Apoyo protocolar en Ceremonia 13 de mayo en conmemoración a las Glorias Navales.
- Apoyo en producción de eventos en evento "Celebremos en familia a las mamás de la comuna"

**Principales Actividades y Eventos del Mes**

- Revisión, análisis y modificación de bases técnicas correspondientes a la licitación "Parque Entretenido agosto 2026", considerando ajustes operativos, requerimientos logísticos, especificaciones técnicas y coordinación de los distintos servicios necesarios para la correcta ejecución de las actividades programadas.
- Revisión y evaluación de bases técnicas asociadas al evento "Mundialito", efectuando observaciones y adecuaciones relacionadas con infraestructura, implementación, distribución de espacios y requerimientos operativos para el desarrollo de la actividad.
- Revisión, actualización y apoyo en la elaboración de bases técnicas para actividades y eventos de Navidad, incorporando requerimientos logísticos, operativos y técnicos necesarios para el correcto funcionamiento, montaje y ejecución de las actividades

Firma prestadora de los servicios	
-----------------------------------	--

**El jefe de Departamento de Gestión de Eventos y Recreación**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que Rocio González Lobos, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Mayo de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Eventos 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de Mayo de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de Rocio González Lobos.

Nombre Jefe de Departamento	<b>Paula Navarrete Bascun</b>
Firma y timbre Jefe de Departamento	

  
**V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**SANDRA FUENTES MELO**

Las Condes, \_\_\_\_\_ mayo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026  
 mes año