


INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	MAYO
-----	------

Nombre	GARAY DAZA SONIA YOHANA		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

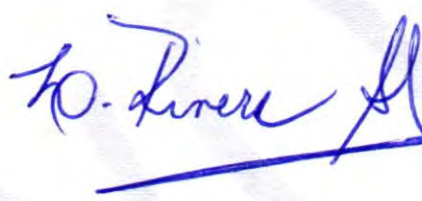

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	RECICLAJE BASICO	SAB 11.00-12:30	---	CRISTOBAL COLON 7357 (CC ROTONDA ATENAS)	4
T.2	RECICLAJE BASICO	MAR 16:30-18:00	---	CRISTOBAL COLON 7000 TORRE D	5
T.3	RECICLAJE BASICO	MAR 18.00-19.30	---	CRISTOBAL COLON 7000 TORRE D	6

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	El objetivo del mes fue crear trabajos con papelería, a través de creación de tarjetas pop up o mini libros, con el fin de desarrollar en una primera instancia una tarjeta para el día de las madres, para luego continuar con mas trabajos de papelería. Este taller tuvo un cambio de horario, pasando de lunes a sábado, y de rango etareo, lamentablemente la información del cambio tanto por la página de la municipalidad como del mismo Centro Comunitario ha sido lenta, lo cual puede que haya generado una confusión en gente nueva, ejemplo llegada de niños que no son del rango etareo, existiendo una baja asistencia al taller.
T.2	Es el taller de niños y niñas más pequeños y diverso desde el punto de vista educativo, ya que cuenta con algunos niños con necesidades educativas especiales (TDAH, down, etc) lo cual genera que sea un grupo diverso, pero muy rico en el resultados de sus trabajos. El mes comenzó realizando una carta para el día de la madre, para luego continuar con trabajos vinculados al conocimiento de la naturaleza, creación de hongos, simbología de micelios y comienzo de trabajos vinculadas con animales nativos.
T.3	La mayor parte de alumnas del grupo, llevan más de 3 años asistiendo al taller, son mayores y con ganas de hacer ilustración (algo no tan trabajado años anteriores) por ende, este mes estamos realizando trabajo de papelería, comenzando con la tarjeta para el día de la madre, para continuar con trabajos de pop up, dibujos, tarjetas, y mini libros.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

El jefe (S) del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. GARAY DAZA SONIA YOHANA, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes MAYO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de MAYO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. GARAY DAZA SONIA YOHANA .

Nombre Jefe (S) de Departamento	Lorena Rivera Silva
Firma y timbre Jefe (S) de Departamento	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO