

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	Juan Pablo Fontecilla Meléndez
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	1/01-31/12
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Encuesta de Bienestar 2025:

- Finalización del informe de resultados de la Encuesta de Bienestar 2025, incorporando la integración y consolidación de los distintos apartados analíticos en una versión final del documento. Actualmente, el informe se encuentra en etapa de revisión y ajuste en función de las observaciones de la jefatura, con el objetivo de dejar una versión final publicable.
- Elaboración de la presentación ejecutiva en formato PowerPoint para la exposición de los principales resultados de la Encuesta de Bienestar 2025, dirigida a jefaturas y equipos de trabajo de la dirección, con el propósito de apoyar la difusión y presentación institucional de los hallazgos del estudio.

Apoyo en Gestión de Bases de Datos:

- Continuación del apoyo en la consolidación, ordenamiento y preparación de bases de datos solicitadas por distintas unidades.
- Procesamiento y cruce de bases de datos requeridas para Transparencia Activa, estructurando registros y vinculando información complementaria para identificar fechas de nacimiento, estimar la edad de las personas y depurar registros correspondientes a menores de edad.

Gestión de registros de beneficiarios DECOM:

- Recopilación semanal de la información de beneficiarios de todos los programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario (mas revisión de bases de datos TED).
- Procesamiento y depuración de bases de datos para su cruce con el Registro Civil (identificación de beneficiarios fallecidos)
- Elaboración y envío de informes a los respectivos departamentos para la actualización de registros y seguimiento de casos.

