


**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	PATRICIO ANDRES FLORES RIVERA
RUT	██████████
Profesión	Sin profesión
Departamento	GESTION DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	13-04-2026 al 31-12-2026
Actividad Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	EJECUTAR EL PROCESO DE MANTENCION DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE TALLERES Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD

Actividades efectuadas en el mes:

LABOR CONSISTENTE EN EL CONTROL DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS, REVISIÓN DE DATOS Y FECHAS DE LOS DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS POR CONTRALORIA PARA LA CONFECCIÓN DE LOS CONTRATOS.
LABOR DE INGRESO, MANTENCION DEL SISTEMA COMPUTACIONAL, ALIMENTANDO CON DATOS AL SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE LOS CONTRATOS, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y AUTORIZADOS PREVIAMENTE.
ATENCIÓN EN GESTIONAR E INFORMAR A PROFESORES Y HONORARIOS POR JORNADA SOBRE SUS CONTRATOS, AYUDANDO EN SUS INQUIETUDES Y CONSULTAS.
LABOR CONSISTENTE EN LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS PARA LA CONFECCION DE CONTRATOS, ASIGNACIÓN DE NOMBRES EN EL FORMATO DE LOS MISMOS DOCUMENTOS DEL PERSONAL A HONORARIOS A CONTRATAR.
LABOR Y AYUDA CONSISTENTE EN LA DIGITALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
LABOR EN POBLAR BASES DE DATOS EN EXCEL PARA EL USO INTERNO EN LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA, AYUDA EN LA GESTIÓN Y DIGITAR BOLETAS DE HONORARIOS
LABORES DE AYUDA EN LA GESTIÓN DE CONTRATOS Y DECRETOS

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

