

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE  
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

|            |             |
|------------|-------------|
| <b>Mes</b> | <b>MAYO</b> |
|------------|-------------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nombre               | VICTORIA ELICER SARROCA  |
| RUT                  | ██████████   |
| Profesión            | ████████████████████   |
| Departamento         | DISCAPACIDAD   |
| Programa Social      | APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2026-2027  |
| Período del Contrato | 01/01-31/12  |
| Actividad Genérica   | GESTOR TECNICO COMUNITARIO   |
| Actividad Específica | DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, EJECUTANDO ACTIVIDADES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA |

Actividades efectuadas en el mes:

|  |
|--|
| EVALUACIONES INTEGRALES DE TERAPIA OCUPACIONAL   |
| ATENCIONES INDIVIDUALES DE TERAPIA OCUPACIONAL   |
| VISITAS DOMICILIARIAS DE TERAPIA OCUPACIONAL   |
| REALIZAR PLANES CONSENSUADOS DE TRATAMIENTOS PARA CADA ATENCIÓN PARTICULAR   |
| REALIZACIÓN DE FIRMA PARA AUTORIZACION DE USO DE IMAGEN PARA CADA ATENCIÓN PARTICULAR  |
| REALIZAR EVALUACIONES Y OBJETIVOS PARA CADA ATENCIÓN PARTICULAR  |
| COMUNICACIÓN TELEFONICA Y VÍA MAIL, PARA AGENDAR HORAS DE EVALUACION Y TRATAMIENTO A USUARIOS DEL DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD QUE POSTULAN AL SERVICIO DE TERAPIA OCUPACIONAL |
| TRABAJO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE USUARIOS Y REGISTRO DE ATENCIONES EN EL SISTEMA SOCIAL  |
| REUNIONES DE DEPARTAMENTO PARA ORGANIZACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS, DECOM   |
| REUNIONES DE EQUIPO TERAPEUTICO PARA ORGANIZACIÓN DE TEREAS ADMINISTRATIVAS EN CASA ENCUENTRO  |
| PREPARACIÓN DE ESPACIOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LAS SESIONES  |
| REALIZACIÓN DE MATERIALES ACORDES PARA CADA OBJETIVO DE LAS SESIONES   |
| REALIZACIÓN DE IVADEC  |

