

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	Mayo
Nombre	Sharyn Stephanie Echaurren Echagüe.
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Desarrollo Local.
Programa Social	Intermediación y Capacitación Laboral 2026 - 2027.
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario.
Actividad Especifica	Orientación laboral y vocacional en temáticas de empleabilidad, promoviendo el desarrollo de habilidades y el fortalecimiento laboral de los vecinos y vecinas.

Actividades efectuadas en el mes:



<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientaciones laborales individuales; lo cual incluye corrección curricular y plataformas laborales, desarrollo de entrevista psicolaboral y revisión de estrategias de búsqueda de empleo para beneficiarios de OMIL (mediante video llamadas vía teams de 45 min o presencial).</li> <li>Registros de atenciones en plataformas electrónicas internas y Bolsa Nacional de Empleo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar entrevistas psicolaborales a postulantes del registro de asesoras del hogar y cuidadoras de adultos mayores.</li> <li>Apoyar la atención de público, brindando orientación personalizada en los procesos de postulación y en el manejo del portal de empleo <a href="http://lascondes.omil.cl">lascondes.omil.cl</a>.</li> <li>Derivar usuarios a programas municipales complementarios, contribuyendo a una atención integral y oportuna.</li> <li>Colaborar en la realización de la charla de sensibilización sobre procesos de selección y reclutamiento inclusivo para la empresa Concha y Toro, junto a la terapeuta ocupacional Daniela Torres.</li> <li>Ejecutar mentorías de autoconciencia y perfil de LinkedIn facilitadas por Gabriel Gajardo, además del taller "Pitch laboral: Comunica tu valor" impartido por Alicia Morales y la charla de desvinculación laboral realizada por Roxana Muñoz en el Centro Comunitario Diaguitas.</li> <li>Realizar reuniones con empresas y enviar invitaciones para la Feria Laboral de mayo.</li> <li>Ejecutar procesos de reclutamiento masivo en coordinación con la empresa La Tasca de Altamar.</li> <li>Apoyar la difusión de ofertas laborales destacadas del portal de empleo a través de redes sociales institucionales.</li> <li>Ejecutar la gestión de charlas de empleabilidad sobre portal de empleo, firma de contrato, seguro de cesantía AFC, apoyo ante la desvinculación laboral y preparación para entrevistas en ferias laborales.</li> </ul>

*Las*

Firma prestador de los servicios	STEPHANIE ECHAURREN.
----------------------------------	----------------------

**El jefe del Departamento de Desarrollo Local (S)**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la **Srta. Sharyn Stephanie Echaurren Echagüe**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **mayo de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al **Programa Intermediación y Capacitación Laboral 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **mayo de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Srta. Sharyn Stephanie Echaurren Echagüe**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	Carmen Gutiérrez Ramírez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 




VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
SANDRA FUENTES MELO