

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	DAVILA ISLER NICOLAS ARSENIO		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026



ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	CAMPEONATO DE BRIDGE	MAR 14:30-17:30	---	APOQUINDO 9082 CAM LOS DOMINICOS	12

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	<p>Durante el mes de mayo se llevaron a cabo torneos de bridge los días 5, 12 y 19, contando con una asistencia promedio de 12 estudiantes. Cada jornada se desarrolló entre las 14:30 y las 17:30 horas.</p> <p>El docente organizó previamente cada torneo, preparando las cartas y actividades con fines de aprendizaje, fomentando además la superación personal de los participantes.</p> <p>Al finalizar cada taller, se compartieron en el grupo de WhatsApp los resultados y el desempeño de los alumnos en el torneo, con el propósito de realizar un seguimiento de lo trabajado y de los avances obtenidos.</p>

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe (S) del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. DAVILA ISLER NICOLAS ARSENI, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes MAYO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de MAYO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. DAVILA ISLER NICOLAS ARSENI .

Nombre Jefe (S) de Departamento	Lorena Rivera Silva
Firma y timbre Jefe (S) de Departamento	 


 VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 SANDRA FUENTES MELO