

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026**

Mes	MAYO
------------	-------------

Nombre	Carreño Checa Blanca
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Discapacidad
Programa Social	Apoyo a Personas con Discapacidad 2026-2027
Periodo del Contrato	01/01 – 31/12
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, preparar actividades para los profesionales y beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Organización y gestión de los servicios terapéuticos que ofrece el Área Terapéutica a los usuarios del Departamento de Discapacidad.
Organizar y gestionar el inicio de las atenciones por parte del personal por hora.
Actualización de Base de Datos de usuarios registrados en el Departamento de Discapacidad para el envío de información sobre actividades y prestaciones.
Aplicación de IVADEC para la obtención de la Credencial de Discapacidad.
Envío de correos con información sobre la postulación a las terapias ofrecidas por el Departamento de Discapacidad.
Gestionar y mantener actualizada la lista de postulación de los Servicios Terapéuticos.
Gestión y revisión de informes mensuales de actividades y boletas de honorarios del personal del Área Terapéutica para su correspondiente pago.
Atención espontánea en Casa Encuentro.
Respuestas telefónicas y de correos ante las solicitudes de apoderados, usuarios y profesionales.
Participación en reuniones de Equipo del Departamento de Discapacidad donde se entregan indicaciones y orientaciones para desarrollar el trabajo de manera adecuada.
Organización de reuniones de equipo del Área Terapéutica donde se entregan orientaciones para desarrollar el trabajo de manera adecuada y comentar casos para intervenir de forma multidisciplinaria.
Resolver en conjunto con el personal por hora, las necesidades tanto para la realización de las atenciones, como para entrega de materiales requeridos.

