

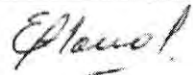
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

<b>Mes</b>	<b>MAYO</b>
------------	-------------

Nombre	<b>ALANO SERANTONI EDDA TATIANA</b>		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	<b>16/03 - 30/11 2026</b>

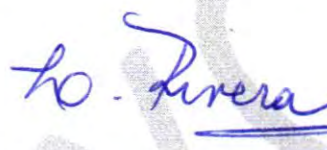

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T. 1	CORTE Y CONFECCION BASICO	MAR 16:45-18:45	---	JUAN DE AUSTRIA 1539	6
T. 2	CORTE Y CONFECCION BASICO	MAR 14:30-16:30	---	JUAN DE AUSTRIA 1539	6
T. 3	CORTE Y CONFECCION BASICO	JUE 15:00-17:00	---	JUAN DE AUSTRIA 1539	5
T. 4	CORTE Y CONFECCION BASICO	LUN 17:00-19:00	---	VITAL APOQUINDO 1690 BLOCK A5 DEPTO. 105	7

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Durante las clases del mes de mayo se han realizado diversos tipos de arreglos a ropa, transformaciones y modelos según lo solicitado por la alumna, utilizando máquinas disponibles recta y overlock.
T.2	En este taller se han realizado diversos tipos de confección tales como, cortinas para ventanal de casa; bolso realizado con jeans usado; casaca con cierre para señora; se realizó desarrollo de modelo para confección de tapado de señora con su respectivo forro interior; Gillette para señora y arreglos varios, utilizando máquinas disponibles recta y overlock
T.3	En este taller se realizó confección de cojines para cama, arreglos varios y las alumnas están realizando la confección de una chaqueta, pantalones y desarrollo de modelo base para pantalones, arreglos como basta de jeans, poleras utilizando máquinas disponibles recta; colleretera y overlock
T.4	En este taller se han confeccionado cojines de distintos tamaños; arreglo de jeans; terminación de Gillette; basta de pantalones, confección de poleras bordadas para señoras, vestidos, según la necesidad y gusto de la alumna, utilizando máquinas disponibles recta, colleretera, bordadora y overlock

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe (S) del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **ALANO SERANTONI EDDA TATIANA**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **MAYO** de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **MAYO** de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sr.a./Sr. **ALANO SERANTONI EDDA TATIANA**.

Nombre Jefe (S) de Departamento	Lorena Rivera Silva
Firma y timbre Jefe (S) de Departamento	 

V<sup>B</sup>° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

**SANDRA FUENTES MELO**

