

Informe Mensual de Actividades
Marzo de 2026

Nadja Razmilic Serrano
Ilustre Municipalidad de Las Condes

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Nadja', with a small number '1' written at the end of the signature.

Introducción

Durante el mes de marzo de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 813 del 16 de Enero de 2026: “Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía”.

El presente informe se estructura conforme a los flujos de trabajo internos del Centro de Gobierno consolidados en los meses anteriores, distinguiendo: (i) proyectos transversales de alcance municipal, (ii) proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) seguimiento a direcciones prioritarias. En esta oportunidad, se incorporan además dos nuevas líneas de trabajo: el apoyo a la Cuenta Pública y el seguimiento a la mesa de trabajo de alcaldes en colaboración con la Pontificia Universidad Católica de Chile.

I. Proyectos Transversales

Los proyectos transversales corresponden a iniciativas que impactan al municipio en su conjunto, ya sea porque involucran a múltiples direcciones o porque apuntan a fortalecer procesos de coordinación, gestión e innovación institucional a nivel global. En este período destacan las siguientes líneas:

- **Optimización de flujos con la Dirección de Compras Públicas:** En línea con el trabajo de meses anteriores, avancé en el análisis de los mecanismos de gestión de requerimientos críticos, revisé los contratos de continuidad incluidos en el PAC 2026, elaboré un catastro sistematizado de aquellos identificados como urgentes y construí un Excel consolidado sobre las compras agrupadas, incluyendo la confirmación de contrapartes de direcciones requirentes. Por otra parte, el 04/03 participé en una reunión con Compras y DECOM para revisar pendientes específicos, y a lo largo del mes trabajé en el diseño conceptual de una nueva plataforma para la gestión interna de las compras agrupadas.
- **Modernización y Transformación Digital:** En el marco de la postulación del municipio a la Coalición de Ciudades por la Inteligencia Artificial (CIIAR), el 17/03 participé en la entrevista de selección junto al equipo de Tecnologías de la Información y los organizadores del programa. Complementariamente, el 24/03 asistí a una presentación del CENIA en la que nos mostraron un prototipo de inteligencia artificial orientado a agilizar la elaboración de borradores de bases de licitación, herramienta con alto potencial de aplicación para el municipio.
- **Vinculación con el Medio:** El 25/03 y 26/03 representé al Centro de Gobierno en la Feria de Innovación Pública de la Universidad Adolfo Ibáñez, instancia en la que participé en una charla sobre análisis territorial y en una presentación sobre inteligencia artificial generativa aplicada a la gestión pública. Asimismo, coordiné el envío de invitaciones a las direcciones con mayor potencial de interés y participación (Compras, TIC y CMU).

II. Proyectos Específicos



Los proyectos específicos corresponden a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la Alcaldesa. En este período, las principales líneas fueron:

- **Gestión interna del Centro de Gobierno:** Durante el mes se mantuvieron y fortalecieron las rutinas de coordinación del equipo mediante reuniones semanales (realizadas los días 02/03, 09/03, 16/03, 17/03 y 23/03), para las cuales elaboré resúmenes de pendientes que permitieron ordenar el flujo de información y apoyar la división de tareas en cada sesión. El 16/03 colaboré en el cambio de oficina y en el traspaso de información clave a la nueva integrante del equipo. El 25/03 participé en una reunión de seguimiento con el BID para presentar los avances del Centro de Gobierno, incluyendo el estado del portal de compromisos, los proyectos en seguimiento y la ampliación del equipo.
- **Portal de Compromisos Públicos:** Marzo fue un mes de consolidación y avance concreto para este proyecto. En coordinación con la jefatura del Centro de Gobierno, validamos el listado definitivo de compromisos. Por otro lado, redacté un segundo informe de observaciones sobre el portal y terminé la elaboración de una ficha tipo, para trabajar en la información de cada proyecto junto con SECPLAN. A lo largo del mes, gestioné la elaboración de las fichas descriptivas de cada proyecto, diseñé un sistema para ordenar su elaboración y el 23/03 subimos las primeras tres fichas oficiales al portal prototipo. El 10/03 participé en una reunión con TIC y el CMU para revisar el estado de la georreferenciación y en una reunión introductoria con el equipo de Comunicaciones para presentarles el proyecto. Posteriormente, el 24/03 sostuvimos con ese mismo equipo una revisión más detallada del portal y el 26/03 trabajé con TI en la corrección de detalles técnicos de experiencia usuaria.

III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

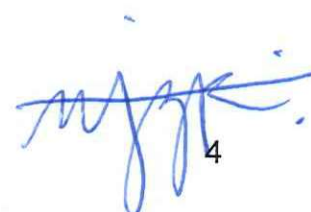
El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio. Durante marzo, esta sección incorpora además dos nuevas líneas de trabajo: el apoyo al proceso de Cuenta Pública y la colaboración con la Pontificia Universidad Católica de Chile.

- **SECPLAN:** Durante el período continué con las rutinas de seguimiento de proyectos estratégicos, participando en las reuniones de seguimiento realizadas los días 06/03, 13/03 y 27/03. El 06/03 se sostuvo además una reunión específica sobre el proyecto de Plaza Cívica, en conjunto con SECPLAN y el equipo del CdG, y el 13/03 participé en una reunión de revisión del proyecto con la DAU. En términos de herramientas de gestión, construí un nuevo Excel con los hitos por proyecto para los compromisos bajo seguimiento y avancé en el traspaso de la Carta Gantt del Parque Araucano al sistema consolidado. El 16/03 participé en la reunión de Plan Parque Araucano y trabajé en la definición de los personajes de Plaza Cívica para poder avanzar hacia la elaboración de las bases del concurso. El 19/03 me reuní con Sebastián Brito para entender el estado de avance de varios proyectos de inversión, y el 24/03 participamos en una reunión de seguimiento de sus proyectos. Adicionalmente, construí un Excel de seguimiento de la ejecución de la inversión como herramienta de monitoreo.
- **Cuenta Pública:** Durante marzo se constituyó un comité de Cuenta Pública y se iniciaron los trabajos preparatorios para apoyar al equipo de comunicaciones y a SECPLAN en la definición de su estrategia y contenidos. El 10/03 se realizó la primera reunión del comité, instancia en que se fijaron las prioridades e hitos del proceso. En paralelo, elaboré y

 3

actualicé un Excel con todos los proyectos de interés, integrando compromisos del portal y los del año anterior, con foco en identificar aquellos con avances significativos y plazos relevantes. Además, obtuve métricas históricas de recarpeteos y otras áreas como insumo para el relato. La segunda reunión del comité se realizó el 25/03, y el 27/03 participé en una reunión orientada a la validación de datos de seguridad para su inclusión en el discurso.

- **Trabajo con la Dirección de Seguridad Pública:** Elaboré una minuta consolidada del estado de avance de todos los proyectos prioritarios de la dirección, acompañada de una revisión del estado de sus licitaciones. Además, revisé los documentos asociados a la posible incorporación de inteligencia artificial en materias de seguridad.
- **Colaboración con la Pontificia Universidad Católica de Chile:** Durante el mes avancé en la resolución de los pendientes de la mesa colaborativa con la UC, gestionando la definición de contrapartes técnicas para las distintas líneas de trabajo en curso.



4