

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Alex Olivares Contreras**  
**Municipalidad de Las Condes**  
**Marzo 2026**

1. Cometido

En el mes de marzo de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 785 del 13 de Enero de 2026: "Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía".

A continuación, se entrega un informe detallado de algunas de las gestiones desarrolladas durante este mes, así como las fechas en que muchas de las actividades tuvieron lugar.

2. Gestión Interna del Centro de Gobierno

Durante el mes se consolidó el marco de gestión operativa del Centro, incluyendo el Portal de Compromisos, la Carta Gantt institucional y la revisión de contratos de continuidad. La coordinación con el equipo se articuló mediante reuniones semanales de seguimiento y sesiones bilaterales específicas por materia.

2.1 Planificación y herramientas de gestión

- 04/03 — Definición de proyectos en Portal Compromisos y formalización de iniciativas priorizadas.
- 04/03 — Revisión y actualización de la Carta Gantt del Centro de Gobierno.
- 04/03 — Revisión de compras y pendientes del Departamento de Compras (DECOM).
- 04/03 — Revisión de bases de gestión documental.
- 06/03 — Reunión de organización del Centro de Gobierno: avances y proyección operativa.
- 10/03 — Revisión conjunta del Portal de Compromisos con Nadja Razmilic.
- 11/03 — Reunión CdG: revisión de contratos de continuidad.
- 24/03 — Sesión de actualización del Portal de Compromisos.
- 30/03 — Reunión de revisión de propuestas de ejes (con Alejandra Correa Molina y Nadja Razmilic).

2.2 Coordinación recurrente con el equipo

A lo largo del mes se realizaron reuniones de coordinación interna conforme al esquema semanal establecido:

- Reunión de Seguimiento — todos los lunes de 9:00 a 10:30 h, presidida por la Alcaldesa, con el equipo directivo del municipio.
- Reunión de Directores — todos los martes de 9:00 a 10:30 hrs., instancia convocada por la Alcaldesa para coordinación con directores de área.
- Coordinación CdG con Nadja Razmilic — todos los lunes de 12:00 a 12:30 hrs., sesión semanal de alineamiento operativo.

3. Seguimiento de Prioridades Estratégicas

El seguimiento de las prioridades estratégicas se mantuvo como eje transversal de la agenda. Organicé y conduje reuniones semanales de seguimiento los viernes, además de sostener instancias bilaterales con la Alcaldía y otras direcciones.

3.1 Reuniones de Seguimiento Prioridades Estratégicas

Las sesiones semanales de Seguimiento Prioridades Estratégicas (viernes, 11:00–12:30 hrs) reunieron a los coordinadores de Secplan con participación del equipo del CdG. Las sesiones del mes se realizaron en las siguientes fechas:

- 06/03 — Seguimiento Prioridades Estratégicas — primera sesión de marzo.
- 13/03 — Seguimiento Prioridades Estratégicas — con revisión específica de avance en proyecto Plaza Cívica.
- 20/03 — Seguimiento Prioridades Estratégicas — con revisión conjunta de proyectos de la Dirección de Asesoría Urbana (DAU).
- 27/03 — Seguimiento Prioridades Estratégicas — sesión de cierre del mes, con foco en preparación para Cuenta Pública.

### 3.2 Instancias bilaterales y de coordinación transversal

- 20/03 — Reunión CdG: revisión de permisos y grandes contratos municipales.
- 20/03 — Bilateral Alcaldía–Dirección de Asesoría Urbana (DAU).
- 20/03 — Reunión de Centros de Gobierno (instancia de coordinación ampliada) coordinada por el Laboratorio Municipal de la UAI.

## 4. Preparación de Cuenta Pública

Marzo 2026 marcó el inicio de la fase de preparación intensiva de la Cuenta Pública anual. Me tocó convocar las instancias de definición de contenidos, coordinación comunicacional y seguimiento de avances, junto al Jefe de Comunicaciones y equipos técnicos.

- 18/03 — Sesión de trabajo sobre ideas y estructura de la Cuenta Pública.
- 25/03 — Reunión de Seguimiento Cuenta Pública: revisión de estado de avance de los compromisos incluidos.
- 30/03 — Reunión de Coordinación de la Cuenta Pública. Sesión ampliada con la Directora de Comunicaciones Francisca Vivado y el equipo del Teatro Municipal de Las Condes (16:30–17:30 hrs).

## 5. Proyectos Territoriales y Gestión Sectorial

El Centro de Gobierno articuló la coordinación de un conjunto de proyectos de interés estratégico que involucran diversas direcciones municipales.

### 5.1 Plaza Cívica y espacios públicos

- 06/03 — Revisión inicial del proyecto Plaza Cívica.
- 13/03 — Revisión de avances del proyecto Plaza Cívica con equipo encargado.
- 16/03 — Revisión del Plan Parque Araucano.
- 27/03 — Reunión convocada por la Alcaldesa para revisar avances en la mantención del Parque Araucano a cargo de la SECPLAN.

### 5.2 Programa Techos y DECOM

- 17/03 — Reunión sobre gestión de Techos DECOM
- 19/03 — Reunión online sobre el Programa Techos Asbesto

### 5.3 Gestión documental y compras

- 04/03 — Revisión de bases de gestión documental y pendientes de compras con equipo DECOM.

### 5.4 Visitas institucionales

- 18/03 — Visita al Centro de Monitoreo Urbano (CMU).

## 6. Seguridad Pública

El Centro de Gobierno mantuvo una coordinación activa en materias de seguridad pública comunal, con énfasis en la revisión de proyectos en curso y en la articulación operativa de los recursos disponibles.

- 19/03 — Revisión de proyectos de seguridad en coordinación con Nadja Razmilic.
- 24/03 — Llamadas y coordinaciones de seguimiento en materia de seguridad.
- 27/03 — Reunión de Seguridad organizada con Olga González del Riego García (12:00–13:00 hrs).

## 7. Alianzas Estratégicas e Innovación Institucional

El Centro de Gobierno avanzó en la construcción y consolidación de alianzas con organismos nacionales e internacionales orientados a la innovación en gestión municipal y al fortalecimiento institucional del propio Centro.

### 7.1 BID — Banco Interamericano de Desarrollo

Se mantuvo la relación de trabajo colaborativo iniciada en 2025 con el equipo de Martín Alessandro del BID, orientado al desarrollo de plataformas de seguimiento de compromisos y metodologías de gobierno interior.

- 25/03 — Reunión de seguimiento con Martín Alessandro (BID) para presentar avances a la fecha.

### 7.2 CIAR — Coalición de Ciudades de Inteligencia Artificial

- 17/03 — Entrevista con representantes del CIAR Chile en el contexto de la postulación del municipio como parte de la Coalición de Ciudades para la Inteligencia Artificial (actividad de proyección institucional del CdG).

## 8. Representación Institucional y Agenda Exterior

El mes incluyó diversas instancias de representación institucional en espacios intermunicipales, ministeriales y sectoriales, en las que participé participó en representación del municipio o en apoyo directo a la Alcaldesa. Esto involucra reuniones con actores de la KAS, el Laboratorio Municipal de la Universidad Adolfo Ibañez y la coordinación de trabajo con la AMSZO.

- 23/03 — Reunión con el Laboratorio Municipal UAI
- 24/03 — Reunión con representantes de la Fundación Konrad Adenauer.
- 31/03 — Directorio AMSZO (Asociación de Municipios de la Zona Oriente) (12:00–13:00 hrs).

