
Informe Mensual de Actividades
Marzo de 2026

Alejandra Correa Molina
Ilustre Municipalidad de Las Condes



Introducción

Durante la segunda quincena del marzo de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 1468 del 13 de marzo 2026: **“Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesoría en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía”**

El presente informe se estructura conforme a la arquitectura interna definida por el Centro de Gobierno en coordinación con la Alcaldía y Administración durante meses anteriores de trabajo. En esa línea, se distinguen: (i) Proyectos transversales de alcance municipal, (ii) Proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) Seguimiento a direcciones prioritarias. En esta oportunidad, se incorpora además una nueva línea de trabajo relacionada al apoyo en la estructura y contenido de la Cuenta Pública 2026.

I. Proyectos Transversales

Bajo esta categoría se agrupan las actividades orientadas a la coordinación institucional amplia, es decir, aquellas que articulan el trabajo de múltiples unidades o que buscan alinear la gestión interna con las prioridades de la Alcaldía. A lo largo de estos 15 días se desarrollaron, entre otras, las siguientes acciones:

- **Coordinación interna del Centro de Gobierno:** participé en las coordinaciones internas con el equipo del Centro de Gobierno los lunes 16, 23 y 30 de marzo, orientadas a interiorizarme en las responsabilidades y proyectos específicos a desarrollar, así como a planificar, distribuir tareas y hacer seguimiento a las iniciativas en curso, asegurando la cohesión del equipo y la calidad de los productos.
- **Coordinación Cuenta Pública:** Sostuve coordinaciones de trabajo con el equipo de Comunicaciones, 24 y 25, orientadas a la planificación de la Cuenta Pública, definiendo su estructura general y lineamientos de diseño gráfico, con el objetivo de asegurar coherencia narrativa, claridad en los contenidos y una presentación adecuada de los principales hitos de gestión
- **Vinculación con el Medio:** El 24/03 representé al Centro de Gobierno en la Feria de Innovación Pública de la Universidad Adolfo Ibáñez, donde participé en la charla Formular para Transformar: Cómo Diseñar Proyectos de IA Viables y Sostenible.

II. Proyectos Específicos

Esta sección corresponde a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la alcaldesa. Entre ellas:

- **Portal de Compromisos Públicos:** Una de mis responsabilidades es apoyar el desarrollo de contenidos del Portal de Compromisos, asegurando que la información sea clara,

accesible y fácil de comprender para todos. En este marco, colaboré en la elaboración de las fichas descriptivas de los principales proyectos. Asimismo, el 24/03 se sostuvo una reunión introductoria con el equipo de Comunicaciones para presentar la iniciativa y definir estrategias de difusión. Posteriormente, el 25/03 se realizó una revisión más detallada del portal junto al BID, instancia en la que además se formalizó mi presentación ante el equipo.

- **Laboratorio Municipal:** El Laboratorio Municipal es una iniciativa que busca dar a conocer a otros municipios las iniciativas y proyectos innovadores que hemos desarrollado, con el objetivo de que puedan ser replicados y adaptados en sus propios territorios. Durante estos primeros días definí junto a mi jefatura los 10 proyectos emblemáticos, diseñé una ficha de levantamiento de información para cada departamento responsable de dichas iniciativas, y elaboré propuestas de nombres para el sitio web asociado.
- **Charla Lab Municipal UAI:** Participé una reunión de coordinación con la UAI, 25/03, para planificar un seminario conjunto orientado a analizar el impacto del proyecto de fin de las contribuciones. La instancia busca generar un espacio informativo y promover un debate a nivel nacional, contribuyendo a la aparición de nuevos referentes en la materia. Durante la reunión, se propusieron posibles expositores del ámbito académico y político, y se avanzó en la definición de una fecha para su realización.
- **Mapeo y análisis fondo Internacionales:** Se realizó un levantamiento y análisis de fondos internacionales disponibles para la postulación de la municipalidad en materias de innovación, seguridad e infraestructura resiliente. A partir de esta revisión con mi jefatura, 27/03, se evaluó la pertinencia y factibilidad de participación en cada convocatoria, con el objetivo de posicionar a la municipalidad en redes internacionales y acceder a financiamiento para el desarrollo de proyectos. Como resultado, se priorizaron cuatro fondos y alianzas estratégicas con cierre de postulación a fines de abril.

III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio. Este seguimiento implicó revisar avances, identificar dificultades y apoyar la toma de decisiones de acuerdo con los objetivos definidos al inicio del período:

- **SECPLAN:** participé por primera vez en las reuniones señales Seguimiento de Prioridades Estratégicas los viernes 20 y 27 de marzo, con el equipo de Centro de Gobierno y los jefes de proyectos de la Secretaría de Planificación para revisar el estado de avance de proyectos claves, identificar nudos críticos y alinear criterios de ejecución. Además el 16 participé en la reunión de Plan Parque Araucano sobre la propuesta por etapa que se realizarán a partir de este año.

