

# **INFORME MENSUAL**

## **MARZO 2026**

### **Comisión de Desarrollo Comunitario**



Ivana Camarada Vargas  
Asesora de la Comisión de Desarrollo Comunitario



Rosario Bezanilla Donoso  
Depto. Asesoría Técnica de Concejales



María Teresa Ruiz Gajardo  
Secretario Municipal



## ÍNDICE

I.	Objetivo	3
II.	Introducción	4
III.	Desarrollo	5
IV.	Conclusión	12

## I. OBJETIVO

Dar cuenta de las actividades realizadas en calidad de asesora del concejal **Luis Hadad**, destacando el apoyo técnico, administrativo y estratégico brindado en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, se busca dejar constancia del acompañamiento y colaboración en la **Comisión de Desarrollo Comunitario**.

### Cometido

“Apoyar al concejal Luis Hadad Acevedo en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley N°21.730. Así mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal”.

## **II. INTRODUCCIÓN**

Este informe presenta las actividades realizadas durante Marzo 2026, orientadas a fortalecer la labor de la Comisión de Desarrollo Comunitario y consolidar la relación entre el municipio y la ciudadanía.

Entre las principales acciones destacan:

- **Apoyo al concejal Luis Hadad** en la preparación y seguimiento de propuestas vinculadas a la agenda comunitaria, aportando insumos técnicos y estratégicos que enriquecieron su trabajo y reforzaron su capacidad de respuesta frente a las demandas locales.
- **Participación en sesiones del Concejo Municipal y comisiones**, asegurando que el concejal disponga de información pertinente y actualizada para el análisis y la toma de decisiones.
- **Promoción de encuentros con organizaciones vecinales**, generando espacios de diálogo que permitieron recoger inquietudes y canalizar propuestas hacia la Comisión.
- **Colaboración en la organización y registro de las sesiones de la Comisión**, asegurando la sistematización de cada reunión y la elaboración de sus respectivas actas.

### **III. DESARROLLO DEL INFORME**

Durante el periodo correspondiente al mes de marzo, la Comisión de Desarrollo Comunitario no sesionó de manera ordinaria. No obstante, la gestión se orientó hacia el fortalecimiento de la articulación institucional y el despliegue territorial, destacando los siguientes hitos:

**Asesoría Técnica:** Provisión de insumos estratégicos y análisis técnicos destinados a robustecer la labor del concejal Luis Hadad, optimizando su capacidad de incidencia en los temas prioritarios de la agenda local.

**Participación en el Plenario del Concejo:** Asistencia a las sesiones ordinarias de Concejo Municipal.

**Coordinación Interdepartamental:** Fortalecimiento de la sinergia operativa con diversas unidades municipales, con el objetivo de agilizar la resolución de requerimientos ciudadanos y maximizar la eficiencia administrativa.

**Vinculación con Actores Territoriales:** Ejecución de instancias de diálogo con juntas de vecinos y organizaciones sociales, facilitando el diagnóstico de necesidades.

En conclusión, las acciones ejecutadas durante este mes reflejan un compromiso sostenido con los objetivos estratégicos de la Comisión, consolidando los vínculos comunitarios y la eficacia en la gestión pública local.

**A. Comisiones de Desarrollo Comunitario**

Durante el mes de Marzo no se realizaron comisiones de Desarrollo Comunitario.

**B. SESIONES DEL CONCEJO**

Durante el mes de Marzo, se realizaron 3 sesiones de Concejo Ordinario. De las cuales participé de forma presencial en el Plenario Municipal

MES/ACTIVIDADES	CONCEJOS ORDINARIOS AÑO 2026		ASISTENCIA CONCEJOS ORDINARIOS	CONCEJOS EXTRAORDINARIOS AÑO 2026		ASISTENCIA CONCEJOS EXTRAORDINARIOS
Marzo	3	N°1244 N°1245 N°1246	3	0	0	0

A continuación, adjunto los temas tratados en los Concejos a los que asistí, como apoyo al presidente de la Comisión de Desarrollo Comunitario.

**Sesión Ordinaria N°1.244**

**Jueves 05 de Marzo de 2026, a las 15:30 horas.**

**TABLA**

- Entrega para su revisión, del Acta de la Sesión Ordinaria N°1242, celebrada el 26 de Febrero de 2026.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1241 celebrada el 02 de Febrero de 2026.

**I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

**II. ORDEN DEL DÍA**

**1. Tema de la Dirección de Tránsito y Transporte Público**

- Informa respecto de la tramitación para obtención y/o renovación de Licencias de Conducir.

Expone: Juan Pablo Garrido, Director (S)

**2. Tema de la Secretaría Municipal**

- Solicita aprobación Dieta de los Concejales.

Expone: María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal

### III. INFORMES

- Informe de Contrataciones, Dirección de Seguridad Pública – Febrero 2026
- Nómina de Contrataciones, Dirección de Desarrollo Comunitario – Febrero 2026

### IV. INCIDENTES

#### Sesión Ordinaria N°1.245

Jueves 12 de Marzo de 2026, a las 15:30 horas.

#### TABLA

- Entrega para su revisión, del Acta de la Sesión Ordinaria N°1243, celebrada el 27 de Febrero de 2026.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1242 celebrada el 26 de Febrero de 2026.

### I. CUENTA DE LA ALCALDESA

### II. ORDEN DEL DÍA

#### 1) Tema de la Administración Municipal

- Solicita aprobación rectificación Acuerdo N°58 de la Sesión Ordinaria N°1242 del Concejo Municipal de fecha 26 de febrero de 2026.
  - Solicita aprobación nuevos cometidos de honorarios.
- Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

#### 2) Tema de la Dirección Jurídica

- Solicita aprobación de la Transacción Judicial “Huerta con Municipalidad de Las Condes”. RIT O-298-2025.
- Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

#### 3) Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- Solicita aprobación adquisición de archivadores y artículos de papelería con logo institucional. ID N°2345-1-IE26
- Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles

### III. INFORMES

- Informe de Compras y Licitaciones, Dirección de Compras y Gestión de Contratos– Febrero 2026
- Informe de Permisos y autorizaciones de Edificación, Dirección de Obras – Febrero 2026
- Informe de Resoluciones de Fusión y Recepciones, Dirección de Obras – Febrero 2026

### IV. INCIDENTES

## **Sesión Ordinaria N°1.246**

**Jueves 19 de Marzo de 2026, a las 15:30 horas.**

### **TABLA**

- Entrega para su revisión, de las Actas de la Sesión Ordinaria N°1244, celebrada el 05 de Marzo de 2026 y N°1245, celebrada el 12 de Marzo de 2026.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1243 celebrada el 27 de Febrero de 2026.

### **I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

#### **II. ORDEN DEL DÍA**

##### **1. Tema de la Dirección de Seguridad Pública**

- Solicita aprobación rectificación Acuerdo N°63/2026 de la Sesión Ordinaria N°1243 del Concejo Municipal del 27.02.2026.

Expone: Olga González del Riego, Directora (S)

##### **2. Tema de la Secretaría Municipal**

- a) Informa sobre el Acuerdo N°01/2026 del Consejo de la Sociedad Civil – COSOC sobre las Materias de Relevancia 2026.
- b) Solicita aprobación cambio en las fechas del Concejo Municipal del mes de Abril 2026.

Expone: María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal

##### **3. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**

- Solicita aprobación para las siguientes patentes de alcohol:

- a) Nombre: Inversiones Tomorrow Limitada; RUT N°77.990.093-2; Dirección: AV. Las Condes N°8586, Local 03 PS1-SB1; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas (traslado desde Av. Las Flores N°12640, Local 11B)
- b) Nombre: Alimentos la Champañería SPA; RUT N°76.792.545-K; Dirección: Av. Apoquindo N°5843, Bloque C, Local 30; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno.

Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Comerciales

#### **III. INFORMES**

- Informe de Contrataciones, Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, Febrero 2026

#### **IV. INCIDENTES**

## DESARROLLO DE LAS COMISIONES

### A. COMISIONES VARIAS

Durante el mes de Marzo se realizaron 7 comisiones, a las que asistí de forma telemática, con el fin de conocer los temas tratados, comprenderlos y poder contribuir en la decisión de voto del Concejal al momento de ser presentados en sesión de Concejo.

#### **Comisión Seguridad:**

- N°05, del 18 de Marzo 2026.

#### **Comisión Gobierno Colaborativo:**

- N°03, del 10 de Marzo 2026.

#### **Comisión Urbanismo, Ciudad y Transporte:**

- N°04, del 10 de Marzo 2026.
- N°05 del 19 de Marzo 2026

#### **Comisión Hacienda**

- N°03 del 12 de Marzo 2026
- N°04 del 24 de Marzo 2026
- N°05 del 26 de Marzo 2026

#### **Patentes de Alcoholes:**

- N°491, del 26 de Marzo 2026.

**B. COMISIÓN DE PATENTE DE ALCOHOLES**

**Comisión de Patentes de Alcoholes N°491 – Jueves 26 de Marzo**

El Jueves 26 de Marzo se llevó a cabo la Comisión de Patentes de Alcoholes N°491 instancia en la que se evaluaron, por parte de los Concejales, diversas solicitudes de autorización de patentes de alcohol.

Concejal Luis Hadad sin votación

## REUNIONES

### **Actividades Territoriales y de Vinculación Comunitaria – Febrero 2026**

Durante el mes de Marzo, participé en diversas instancias de carácter territorial, comunitario y municipal, que permitieron reforzar el trabajo colaborativo con vecinos, organizaciones sociales y funcionarios municipales. A continuación, se detallan las principales actividades realizadas:

#### **1.- Llamados Telefónicos**

Se recibieron diversos llamados telefónicos de vecinos, dirigentes sociales y otros actores comunitarios, con el objetivo de gestionar solicitudes, entregar orientación sobre beneficios municipales y atender distintas inquietudes ciudadanas.

Estas instancias de contacto directo reflejan el compromiso por mantener una comunicación abierta y accesible, fortaleciendo el vínculo con la comunidad y promoviendo una atención oportuna y cercana.

#### **2.- Asistencia a Eventos**

**Extensión Cultural:** Participación en el lanzamiento de la **Temporada 2026 del Teatro Municipal de Las Condes** (12 de marzo), instancia clave para el fortalecimiento de la oferta cultural y el acceso de la comunidad a las artes.

**Vinculación Educativa:** Asistencia a la ceremonia de inicio del **Año Escolar en el Colegio Rafael Sotomayor** (17 de marzo), reafirmando el compromiso con el fortalecimiento de la educación pública y el acompañamiento a las comunidades escolares.

**Conmemoración del Día Internacional de la Mujer:** Participación en la charla conmemorativa organizada por la **Corporación Cultural de Las Condes** (17 de marzo), espacio de reflexión y diálogo sobre la equidad de género y el rol de la mujer en el desarrollo local.

## CONCLUSIÓN

Durante el mes de marzo no se realizaron sesiones de la Comisión de Desarrollo Comunitario en el marco de sus funciones de asesoría y apoyo técnico. En su lugar, las acciones se orientaron a fortalecer la coordinación institucional y dar seguimiento a materias relevantes para el concejal.

La gestión del período se reflejó en:

- **Encuentros con vecinos y dirigentes sociales**, que permitieron recoger inquietudes ciudadanas y canalizar demandas hacia las instancias correspondientes.
- **Coordinación interinstitucional**, facilitando la articulación de propuestas y la respuesta oportuna a necesidades comunitarias.
- **Trabajo conjunto con la Dirección de Desarrollo Comunitario y diversas unidades técnicas**, lo que posibilitó avanzar en procesos de regularización, entregar orientación sobre beneficios municipales y proyectar iniciativas con enfoque comunitario, optimizando el uso de los recursos disponibles.

En términos generales, la labor desarrollada integró atención directa a la ciudadanía, coordinación intersectorial y apoyo administrativo. Este modelo de gestión pública se caracteriza por su eficiencia, cercanía y presencia territorial, reafirmando el compromiso municipal con el bienestar de la comunidad y el fortalecimiento de los vínculos sociales.