

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	MARZO 2026
Nombre	DANIELA CABEZAS VERA
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	ALCALDÍA
Período del Contrato	1 DE ENERO 2026 AL 31 DE DICIEMBRE 2026
Función que desempeña	ASESORAR Y BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA REVISION INTERNA DE DOCUMENTACION DEL MUNICIPIO, INCLUIDO OFICIOS Y OTROS INSTRUMENTOS QUE DEBEN SER AUTORIZADOS Y GESTIONADOS POR LA ALCALDESA, ASEGURANDO EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LAS LEYES. COORDINAR EL TRABAJO LEGAL ENTRE LAS DIRECCIONES Y LA OFICINA DE LA ALCALDESA. ADEMAS PROPOCIONAR ASESORIA EN AQUELLOS ASUNTOS QUE REQUIEREN CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO NO DISPONIBLE ENTRE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES.

Actividades efectuadas en el mes Marzo

Revisión de documentación interna de la unidad como bases de licitación, modificaciones de bases o de contratos, revisión de la documentación en los procesos de entrega de subsidios, contratos y toda aquella documentación que sea de interés y relevancia para la autoridad. Se acompaña planilla de entrega de documentación mes de Marzo (Anexo 1)
Coordinación con las unidades municipales en temas como procesos licitatorios y seguimiento de éstos. En esta materia, sostuve reuniones con las siguientes Direcciones: 16.03.26 Reunión con la Dirección de Operaciones y Emergencia y Administración Municipal. En esta reunión se busca planificar los estados de emergencias para fin de semana de lluvias, además de planificar las necesidades que presenta la unidad para enfrentar el invierno 2026. 16.03.26 Reunión con Administración Municipal. Se realiza reunión para ver el estado de las unidades con sus procesos de compras, como también los procesos en que se requiere una tramitación más expedita y ver los estados licitatorios de cada unidad. 18.03.26 Reunión con el Departamento de Emergencia. Nos reunimos con el encargado de emergencia, a fin de poder realizar las gestiones necesarias para de la unidad generando la coordinación con el departamento de compras, la encargada del plan de compras y Secplan para mejoras necesarias para la unidad. 19.03.26 Reunión con el Departamento de Comunicaciones y Departamento de Eventos. Coordinar las actividades del mes de marzo y primera quincena de abril. 21.03.26 Reunión de coordinación con los Departamentos de: Comunicaciones, Eventos y, Direcciones de Secplan, Tránsito, Operaciones y Seguridad Pública. Se buscar coordinar actividad del 28 de marzo. 23.03.26 Reunión con Administración Municipal. Reunión para ver el estado de avance de las licitaciones, de las Unidades Municipales y procesos licitatorios tanto mensual como trimestral.

28.03.26 apoyo a actividad de Inauguración de Placa en el Centro de Monitoreo Urbano (CMU).

CALENDARIO ACTIVIDADES ANEXO 2

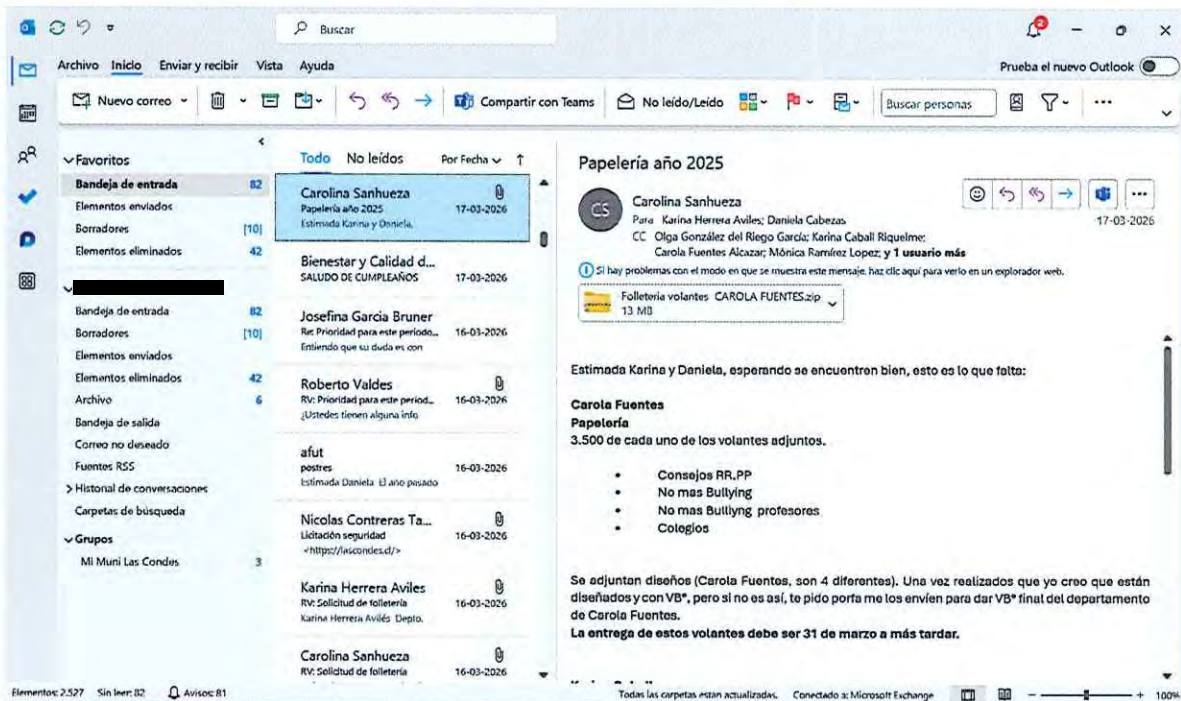
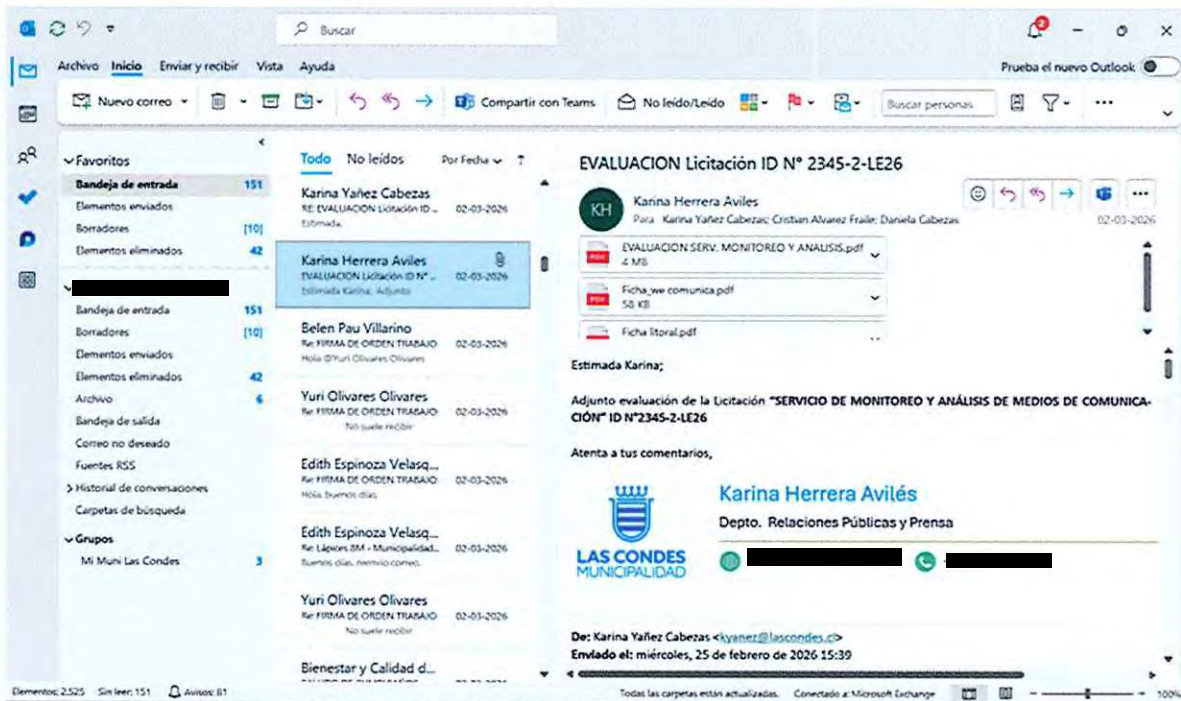
En relación con el Departamento de Comunicaciones, se está trabajando en el seguimiento de los procesos licitatorios, presupuestarios y apoyar el seguimiento de su Plan de Compras en relación con las demás unidades en materia de control presupuestario como un apoyo a los profesionales de esta área.

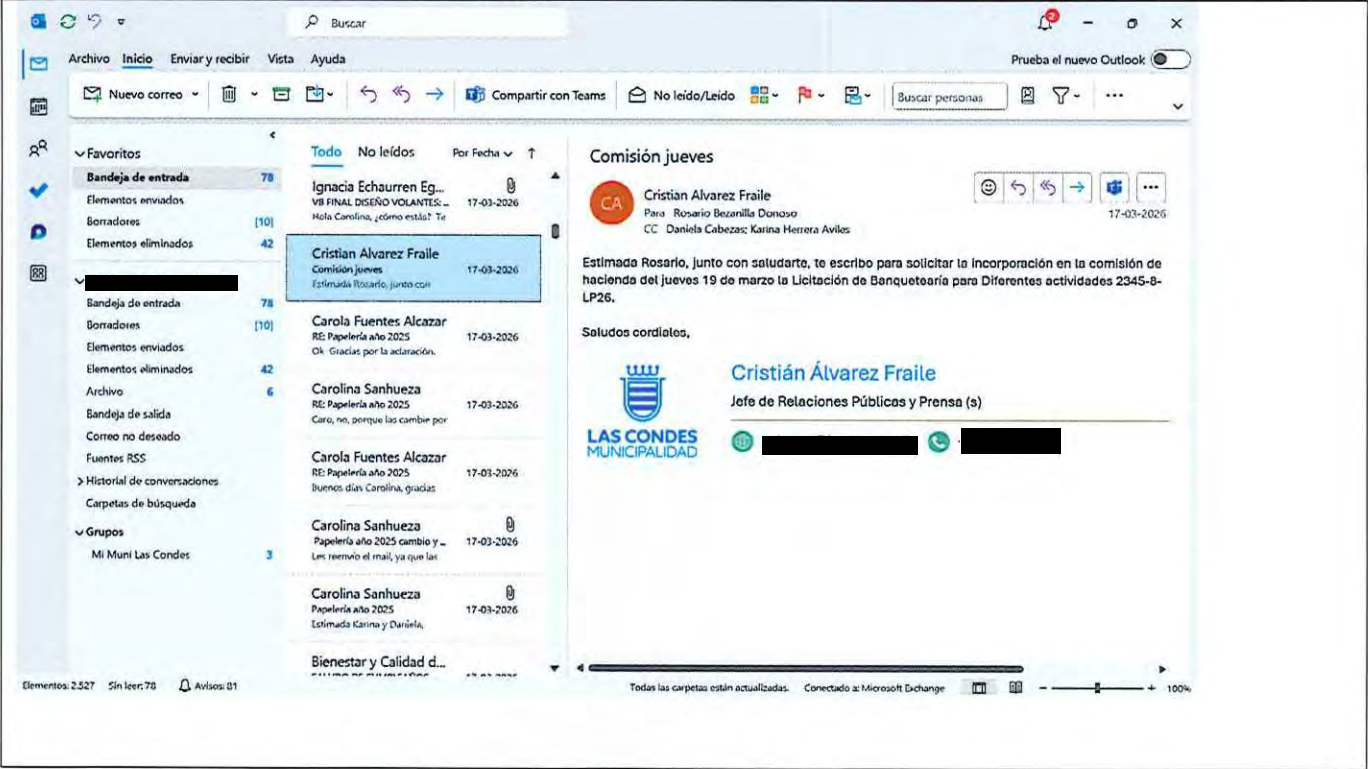
Seguimiento de procesos licitatorios en coordinación con las demás Direcciones Municipales: esta labor se realiza a través de reuniones, informe en programa Word y correo con las demás Direcciones Municipales.

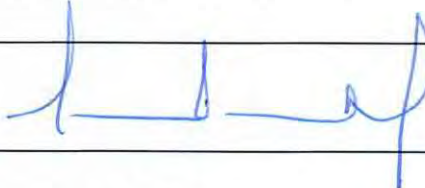
Además, propuesta en diferentes áreas para mejorar la gestión y sus procesos.

Adjunto planilla de estados de licitaciones (Anexos 3 y 4)

Adjunto correos electrónicos.





Firma prestadora de los servicios	
-----------------------------------	--

La Alcaldesa que suscribe, aprueba el presente Informe Mensual que da cuenta de las actividades realizadas.

Alcaldía.	
Firma y timbre Alcaldesa.	

Las Condes, 01 de abril 2026



ANEXO 1

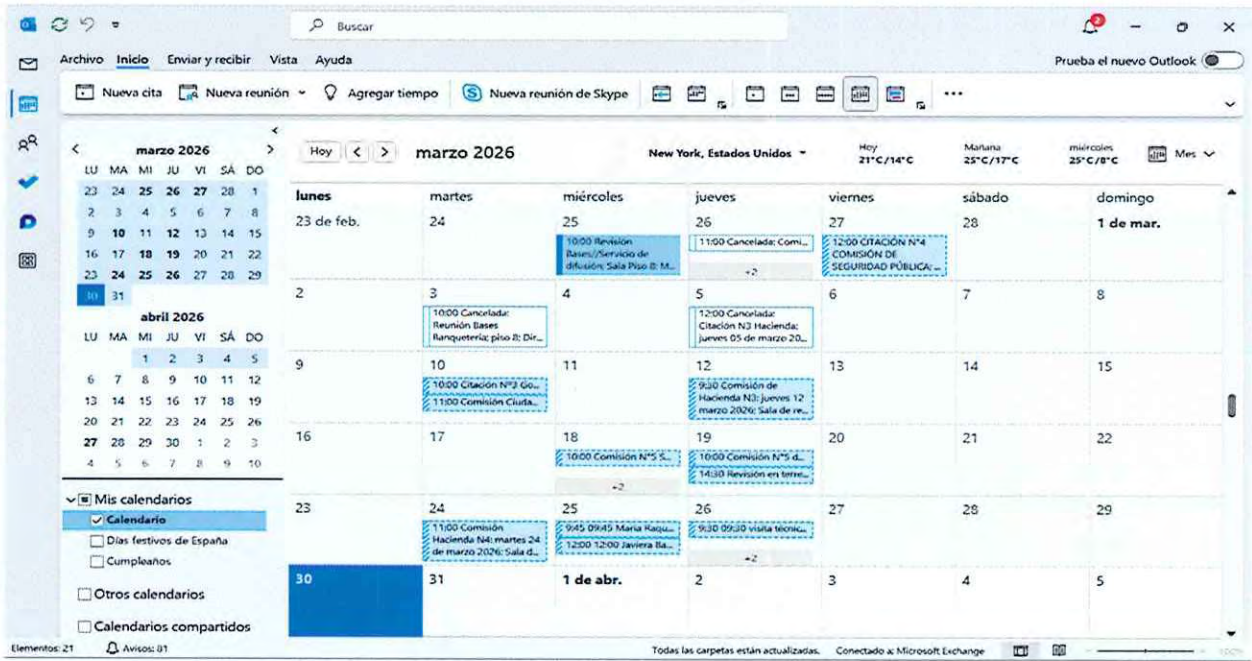
Documentación revisada mes de Marzo.

APRUEBA BASES LIC ARRIENDO DE ESTACIONES DE CARGA DE BATERIAS ID 2345 29 LE26
DISPONE MOD LIC SERV ADQ Y DISTR ALIMENTOS PREPARADOS ID 2345 24 LP26
APRUEBA BASES LIC REFUERZO ESTRUCTURAL DE LOSAS SW HORMIGON EN EDIF CONSISTORIAL ID 2345 10 LR26
APRUEBA BASES LIC ARRIENDO DE SOL MODULARES PARA DEP DE LA MUNIC ID 2345 49 LE26
APRUEBA INTENCION DE COMPRA ADQ DE EQUIPOS COMPUTACIONALES ID 81327
APRUEBA BASES LIC ADQ INSUMOS TEC Y ACCES COMP PARA INFORMATICA ID 2345 26 LE26
APRUEBA BASES LIC SIST GESTION DOCUMENTAL ID 2345 42 LR26
SOLICITA CERT PARA LA MOD DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO ID 2560 44 LR25
DESIGNASE INSPECTORES TEC MUNICIPAL SERV DE GUARDIAS PARA LA VIG DE DEP MUNIC ID 2560 PR LR25
APRUEBA BASES LIC ADQ EQUIP PARA INSPECTORES Y FISCALIZADORES ID 2345 25 LR26
DISPONE OD BASES LIC Y APRUEBA SERVICIOS VETERINARIOS PARA VECINOS ID 2345 21 LR26
SOLICITUD PARA MOD PLAN ANUAL DE COMPRAS SERV DE MEJORAMIENTO Y REPARACION E INMUEBLES DE LAS CONDES ID 2560 56 LR 22
APRUEBA BASES LIC MANT DE ALUMBRADO PUBLICO Y OTRAS INST DE LA MUNIC DE LAS CONDES ID 2345 38LR26
APRUEBA BASES LIC ADQ ALIMENTOS MED VETERINARIOS E INSUMOS PARA ANIMALES ID 2345 36 LE26
APRUEBA BASES LIC IMPL DE SIST CRM ID 2345 55 LR26
DISPONE MOD LIC ADQ DE INSUMOS TEC Y ACCESORIOS COMP PARA DPTO INFORMATICA ID 2345 26 LE26
APRUEBA MOD BASES LIC REMODELACION CANCHA Y PLAZA STA ZITA ID 2345 13 LP26
APRUEBA LIC ARRIENDO SOL MODULARES PARA DEPENDENCIAS DE LAS CONDES ID 2345 49 LE26
APRUEBA RESP A ADQ DE EQUIPOS COMP ID COTIZ 81327
DISPONE MOD BASES LIC PROD DE EVENTOS DIRIGIDOS A LOS VECINOS DURANTE EL 2DO TRIMESTRE ID 2345 48 LP26



Anexo 2

Calendario actividades mes de marzo.




ANEXO 3:

ESTADO LICITACIONES MES DE MARZO.

Unidad	Licitaciones mes de Marzo	Estado	Observaciones
Bienes muebles e inmuebles	2345-10-LR26 Refuerzo estructura lozas hormigón en edificio municipal	Publicada 18.03.26	Cierra el 20.04.26
Parques y Jardines	2345-21-LR26 Servicios veterinarios Municipalidad de Las Condes	Publicada 06.03.26	Cierra el 06.04.26
Infraestructura	2345-38-LR26 Mantención de Alumbrado Publico	Publicada 25.03.26	Cierra el 11.05.26
Seguridad Publica	2345-29-LE26 Arriendo de Estacionamiento de carga de baterías	Publicada 18.03.26	Cierra el 01.04.26
SECPLA	2345-13-LP26. Remodelación cancha y plaza Santa Zita	Publicación 04.03.26	Cierra el 06.04.26
Decom	2345-35-LE26 Arriendo escenario para Zumba entretenida	Publicación 16.03.26	Cerrada
TIC	2345-26-LE26 Adquisición de insumos técnicos y accesorios computacionales de informática y comunicaciones	Publicada 19.03.26	Cerrada
Gestión de Personas	2345-25-LR26 Equipamiento para inspectores municipales	Publicada 24.03.26	Cierra el 23.04.26
Parques y Jardines	2345-36-LE26 Adquisición de alimentos médicos veterinarios e insumos por animales	Publicada 26.03.26	Cierra el 20.04.26
TIC	2345-42-LP26 Sistema de gestión documental	Publicada 19.03.26	Cierra el 20.04.26
Decom	2345-48-LP26 Producción de eventos para el segundo semestre	Publicada 20.03.26	Cierra el 09.04.26
TIC	2345-55-LR26 Instalación de sistema CRM	Publicada 25.03.26	Cierra el 27.04.26

ANEXO 4

SEGUIMIENTO DE LICITACIONES 2026

Licitación	Estado	Unidad a cargo
2345-22-LE26 ARRIENDO DE SOLUCIONES MODULARES PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES	DESIERTA SEGÚN CONTA EN DECRETO N°890 DEL 09.03	DEPARTAMENTO BIENES MUEBLES E INMUEBLES
2345-16-LE26 Servicio de Ortofoto Verdadera True Ortho	Adjudicada según Decreto N°1065 de fecha 27 de marzo	INFORMATICA
2345-23-LR26 Mantenición preventiva y correctiva piscinas	Se encuentra cerrada con fecha 23.03.26	BIENES MUEBLES E INMUEBLES
2560-1-LR26 CONSTRUCCIÓN PLAZA MIRADOR ATALAYA	Se encuentra cerrada con fecha 26.03.26	SECPLA
2345-3-LP26 REPARACIONES MENORES Y PINTURA NUDOS VIALES	Se encuentra cerrada con fecha 17.03.26	OPERACIONES Y EMERGENCIA
2345-22-LE26 ARRIENDO DE SOLUCIONES MODULARES PARA DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES	Se declara desierta según Decreto N°890, de fecha 13.03.26	BIENES MUEBLES E INMUEBLES
2345-14-LE26 Adquisición Licencias Tableau	Adjudicada según consta en Decreto N°804, del 04.03.26	INFORMATICA
2345-8-LP26 SERVICIO DE BANQUETERÍA PARA DIFERENTES ACTIVIDADE	Se pasó a Comisión Hacienda con fechas 24.03 y 26.03	COMUNICACIONES

