

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACION DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MARZO
Nombre	Felipe Yáñez Cayo
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2026 -2027
Período del Contrato	01/01 - 31/12
Actividad Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicios para el buen desarrollo de actividades para la comunidad.

Actividad es efectuadas en el mes:

Acondicionar las salas y salones para el desarrollo de actividades ordinarias y extraordinarias que realizan, tales como: capacitaciones, reuniones, charlas, entre otros.
Atender de manera permanente llamados telefónicos por parte de la comunidad.
Observar de manera permanente las instalaciones para el buen funcionamiento del centro: baños, mobiliario, insumos, etc.
Mantener informado al coordinador del centro sobre las novedades de cada jornada.
Mantener el reporte y préstamo del: mobiliario, insumos, materiales, etc. e informar que se encuentren en buen estado y disponibles.
Gestionar junto al equipo, el ordenamiento de los espacios y bodegas del Centro Comunitario.
Participar en las diversas reuniones que se efectúen junto al equipo.
Apoyo de instalación de la decoración y ornamentación de los espacios comunes del Centro Comunitario.
Participación y apoyo en actividad "Actívate 2026" realizada en conjunto por los Centros Comunitarios.
Apoyo logístico en Encuentro Clubes Adulto Mayor en el cual contamos con la participación de alcaldesa Catalina San Martín.
Colaboración, participación y apoyo en la actividad "Zumba y Baile Entretenido", para dar inicio a los talleres 2026 Centro Comunitario Santa Zita.
Apoyo y colaboración en Jornadas Familiares realizadas en nuestro Centro Comunitario.

