

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

<b>Mes</b>	<b>MARZO</b> ✓
------------	----------------

Nombre	Geraldine Urbina Isla
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	De atención familiar
Programa Social	Red de Protección
Período del Contrato	01/01/2026-12/31/2026
Actividad Genérica	Gestor técnico comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, potenciando los procesos y actividades del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

-Elaboración de oficios informando situación actual y/o gestiones realizadas de NNA, adultos y personas mayores para el Centro de Medidas Cautelares.
-Elaboración de oficios de ingreso efectivo de casos nuevos con el fin de informar al Centro de medidas cautelares.
-Atención de usuarios a través de demanda espontánea en dependencias del programa Red de Protección o a través de llamados telefónicos.
-Atenciones presenciales en dependencias del programa Red de Protección, telefónicas y virtuales a usuarios con el fin de llevar a cabo el proceso de evaluación y obtener la información para la elaboración de informes sociales requeridos por el Centro de Medidas Cautelares.
-Realización de visitas domiciliarias de fiscalización, verificación de domicilio y de situación actual de los y las usuarias para elaboración de informes sociales a solicitud del Centro de medidas cautelares.
-Elaboración de informes sociales de NNA, adultos y personas mayores solicitados por el Centro de Medidas Cautelares.
-Participación en reuniones semanales de revisión de casos del área social del programa Red de Protección
-Participación en monitoreo semanal de casos asignados a fin de conocer al estado actual de los usuarios y acciones a realizar.
-Participación en reuniones con redes internas del municipio con el fin de generar acciones en beneficio de usuarios del programa.
-Gestión de instancias con las redes internas y externas del programa Red de Protección y otras unidades municipales con el fin de generar acciones en bienestar de los usuarios del programa.
-Gestión administrativa interna.



