

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MARZO
------------	-------

Nombre	David Israel Torres Cabezas
RUT	██████████
Profesión	Sin profesión
Departamento	GESTION DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	01-01-2026 al 31-12-2026
Actividad Genérica	Auxiliar técnico comunitario
Actividad Específica	Ejecutar el proceso de mantención del sistema computacional de talleres y atender los requerimientos de la comunidad

Actividades efectuadas en el mes:

Gestión de renuncias de talleres por sistema de desarrollo social
Gestión y atención a través de correo institucional
Atención presencial a la comunidad, para revisión de deudas impagas
Atención y orientación online en el proceso de inscripción a talleres online.
Atención y orientación online en el proceso de inscripción a lista de espera para talleres online.
Atención telefónica, resolviendo dudas y consultas de la comunidad. Atención teléfonos de central telefónica par talleres comunitarios
Revisión de deudas de talleres en sistema social.
Asistencia y orientación en firmas de contrato del departamento de gestión de contratos
Elaboración y rotulación de carpetas para entregar en recintos donde se efectúan talleres municipales, incluyendo hojas de asistencia correspondiente y lomo identificador de cada carpeta
Atención y orientación en inscripciones de vecinos para plataforma virtual de inscripción 2026
Gestión de exenciones de pagos por directivos y exención de discapacidad.

