LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	MARZO

Nombre	Magdalena Belén Sotelo Núñez
RUT	[redacted]
Profesión	[redacted]
Departamento	Gestión territorial
Programa Social	Tarjeta vecino las condes 2026-2027
Período del Contrato	01-01-2026 al 31-12-2026
Actividad Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	EJECUTAR EL PROCESO DEFINIDO PARA ATENDER LA DEMANDA DE LA COMUNIDAD EN OBTENER LA TARJETA VECINO DE LAS CONDES

Actividades efectuadas en el mes:

Durante el mes de marzo de 2026, se desarrollaron prestaciones de atención directa y presencial a los vecinos, recepcionando y verificando la documentación requerida, conforme a lo establecido por el programa Tarjeta Vecino. Esta labor tuvo como propósito orientar adecuadamente a los contribuyentes y gestionar sus solicitudes, considerando que actualmente la Tarjeta Vecino solo es asignada en su formato digital.
La tención se enfocó principalmente en la orientación, recepción de antecedentes y apoyo a los vecinos respecto a sus solicitudes, debo a cambios en sistemas informáticos.
Paralelamente, se efectuaron prestaciones de back office, entregando respuestas oportunas, claras y eficaces a las solicitudes ingresadas por los vecinos mediante los distintos canales virtuales. Estas prestaciones incluyeron la gestión de consultas, requerimientos y resolución de diversas dificultades, principalmente a través del correo electrónico.
Asimismo, se brindó atención telefónica permanente, entregando orientación y apoyo directo tanto a los vecinos como a quienes se comunicaron a través de la mesa central.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Firma prestador de los servicios	Magdalena

El jefe de Departamento de Gestion Territorial(S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Magdalena Belén Sotelo Núñez**, RUT: [redacted], dio cabal cumplimiento durante el mes **MARZO de 2026,** a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TARJETA VECINO DE LAS CONDES 2026-2027**

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **MARZO** de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Magdalena Belén Sotelo Núñez.**

Nombre Jefe de Departamento (S)	Vicente Muñoz Rodriguez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES DEPARTAMENTO GESTIÓN TERRITORIAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, MARZO (mes) de 2026 (año)