

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MARZO ✓
------------	----------------

Nombre	Kathleen Pooley Vergara
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	DE ATENCIÓN FAMILIAR ✓
Programa Social	PROGRAMA RED DE PROTECCION ✓
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en el ámbito profesional, potenciando los procesos y actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Se participa en actividad organizada por el Departamento de Atención familiar, cuyo propósito fue presentar los programas Red de Protección y Red de Atención Familiar.
Participación en reunión ampliada del programa, para efectos de conocer el nuevo protocolo de la las demandas espontáneas y su respectiva ficha.
Se efectuó lectura documental respecto a la temática de envejecimiento, vulnerabilidad, violencia y demencia en personas mayores, con el propósito de actualizar los enfoques y procedimientos de abordaje.
Se realizaron tareas de gestión con la red intermunicipal, para efectos de proporcionar el abordaje oportuno y pertinente frente a los requerimientos de los/as usuarias.
Se participa en reunión integrada semanal con los encargados de las áreas del Programa, con el propósito de identificar puntos de mejora y estrategias para su implementación.
Se realizan registros de actas de las distintas reuniones, de manera de disponer de los medios de verificación establecidos para cada unidad del programa.
Monitoreo quincenal individualizado con cada profesional del área social respecto a cada caso de los cuales son responsables, sus estados de avance y sus planes de acción.
Se redactaron minutas respecto a estados de avance de gestiones orientadas al mejoramiento de calidad de vida de personas mayores víctimas de violencia familiar.
Se efectuaron reuniones de análisis y asesorías con el área jurídica del programa para efectos de un eficiente abordaje integral a los usuarios/as.
Se retroalimentaron oficios redactados por el equipo social, dirigidos a las áreas jurídicas correspondientes.
Se realizan visitas domiciliarias semanales a las personas mayores y sus familias, con el objetivo de iniciar los procesos de evaluación de acuerdo con el requerimiento judicial.
Se revisan informes sociales elaborados por profesionales del equipo del área social, a fin de resguardar el planteamiento técnico y metodológico.
Se actualiza de manera sistemática las actividades de cada profesional respecto a cada causa en un archivo interno de manera de efectuar un seguimiento periódico de cada caso respecto de aquellos vigentes y en pausa.

