

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MARZO
------------	--------------

Nombre	Fernanda Nicole Mascko Caamaño.
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	de Programas Sociales.
Programa Social	Programa Apoyo Social Integral al Presupuesto Familiar 2026-2027
Período del Contrato	01-03-2026 / 31-05-2026
Actividad Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	Apoyo Social Integral en Educación 2026-2027.

Actividades efectuadas en el mes:

Realizar acompañamiento Integral a las familias del programa.
Invitar a las familias de la nómina de marzo a participar del programa.
Realizar entrevista de la etapa de Diagnostico EJE.
Entrega de información y orientación al jefe/a de familia.
Realizar llamados telefónicos para agendar visitas domiciliarias para sesiones APS y ASL, según calendario de frecuencia.
Participación en reunión del equipo del Departamento de Programas Sociales.
Entregar orientación a usuarios del programa en relación a postulación de subsidio de vestuario escolar.
Participación de reuniones y/o mesa técnica del equipo del Programa Familias.
Asistir a capacitaciones, cursos y/o charlas según indicación de jefatura del Departamento de Programas Sociales.
Realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos para coordinar sesiones con grupo familiar.
Registro constante y periódico de las sesiones familiares en plataforma SSO del Ministerio de Desarrollo y Familia.
Registros de acciones realizadas durante el presente mes en plataforma Social (ATS).
Realizar evaluaciones sociales y/o derivaciones programas a solicitud de jefe/a de familia para gestionar apoyo municipal.
Realización de derivaciones y/o solicitud de horas en el Departamento de Programas Sociales para el grupo familiar.
Derivación a redes u oficinas municipales tales como: Salud- OMIL- Mediación Familiar - Corporación de asistencia judicial- Departamento de Programas Sociales etc.



