

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	Marzo
-----	-------

Nombre	Felipe Patricio López Guzmán
RUT	██████████
Profesión	████████████████████
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026
Período del Contrato	01/01/2026 -31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito Profesional potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

El presente informe tiene como objetivo presentar propuestas de mejoras orientadas a fortalecer la gestión y el uso estratégico de la información, mediante la implementación de planillas estandarizadas, visualización con georreferenciación y el desarrollo de paneles interactivos de seguimiento.

Asimismo, se plantea el desafío institucional de avanzar hacia la estandarización de datos en todos los departamentos, estableciendo criterios comunes de registro que permitan asegurar consistencia, comparabilidad y trazabilidad de la información. En esta línea, se impulsa un proyecto de innovación enfocado en la incorporación de nuevas herramientas tecnológicas y soluciones basadas en inteligencia artificial (IA), con el propósito de optimizar los procesos internos, mejorar el análisis de datos y fortalecer la toma de decisiones.

Este enfoque contempla la aplicación de herramientas avanzadas para el desarrollo de Dashboard dinámicos, automatización de reportes y consolidación eficiente de la información institucional.

**Tarjeta Bip**

Durante Marzo se registraron 10 viajes, solicitudes de tarjetas desde los departamentos: Presupuesto, Planificación y Estudios y Programas Sociales.

Se implementa un sistema de visualización y monitoreo del uso de la tarjeta bip, para mejorar el control y la trazabilidad del recurso.

**Cierre de Indicadores 2025**

Se diseñan planillas Excel con la información de los informes de Gestión 2025 de los departamentos: Personas Mayores, Gestión de Deportes, Gestión de Eventos, Atención Familiar, Centros de SPA, Desarrollo Local, Discapacidad, Gestión de Talleres, Presupuesto Planificación y Estudios, Programas Sociales, Vivienda y Proyectos en la Comunidad, Convenio con Otros Municipios, Gestión Territorial

Se construyen paneles visualizadores con datos rescatados de los departamentos y luego se revisan con el equipo, para posteriormente realizar el seguimiento junto al encargado del programa.

**Seguimiento de Indicadores 2026**

Se realizan reuniones con los Departamentos, Personas Mayores, Gestión de Deportes, Gestión de Eventos, Atención Familiar, Centros de SPA, Desarrollo Local, Discapacidad, Gestión de Talleres, Presupuesto Planificación y Estudios, Programas Sociales, Vivienda y Proyectos en la Comunidad, Gestión Territorial. Para la implementación de planillas únicas de seguimiento 2026, con sus respectivos paneles visualizadores.

Para cada uno de los equipos se realiza revisión diaria de las planillas y acompañamiento continuo a los encargados de cada Departamento, con el objetivo de asegurar la correcta implementación, resolver dudas operativas y consolidar la información para su posterior visualización en reportes Power BI.

**Apoyo en Formatos y Paneles**



Se diseña Carta Gantt y Planillas Automatizadas, de actividades para el equipo de Programas Sociales

Firma prestador de los servicios



**El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Felipe Lopez Guzman**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Marzo de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Marzo de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Felipe Lopez Guzman**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo Gonzalez
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, Marzo mes de 2026 año