



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

<b>Mes</b>	<b>Marzo</b>
------------	--------------

Nombre	<b>IBIETA FUENTES VIRGINIA ISABEL</b>		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	<b>16/03 - 30/11 2026</b>

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	INGLES INTERMEDIO 2	MAR 14:30-16:30	---	LA RABIDA 5300	8
T.2	INGLES BASICO 1	JUE 14:00-16:00	---	LA RABIDA 5300	5
T.3	INGLES INTERMEDIO 3	MAR 11:00-13:00	---	LA RABIDA 5300	7
T.4	INGLES BASICO 1	MIE 10:00-12:00	---	LA RABIDA 5300	9
T.5	INGLES BASICO	LUN 14:00-16:00	---	TOLTEN 8115	5

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Utilizamos texto de trabajo , trabajamos en bienvenida. repaso de lo visto y tiempo pasado. used to o didn't use to Repaso vocabulario.
T.2	Bienvenida a los estudiantes presentación del taller y comenzamos con verbo to be. Vocabulario.
T.3	Bienvenida a los estudiantes , taller de conversación se utiliza libro para tener un orden.
T.4	Bienvenida a los estudiantes y continuamos trabajando con el libro, se realizó repaso y retomamos en presente simple. Vocabulario
T.5	Bienvenida al taller presentación de la forma de trabajo y comenzamos con verbo to y vocabulario.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

<b>Mes</b>	<b>Marzo</b>
------------	--------------

<b>Nombre</b>	<b>IBIETA FUENTES VIRGINIA ISABEL</b>		
<b>RUT</b>	[REDACTED]	<b>Período del Contrato</b>	<b>16/03 - 30/11 2026</b>

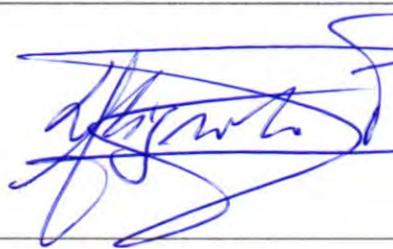

<b>ID</b>	<b>Nombre Taller</b>	<b>Horario 1</b>	<b>Horario 2</b>	<b>Lugar de Ejecución</b>	<b>Asistentes</b>
T.6	INGLES INTERMEDIO	VIE 15:00-17:00	---	LA RABIDA 5300	6

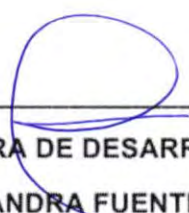
<b>ID</b>	<b>Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)</b>
T.6	Bienvenida al taller, repaso de lo visto y comenzamos con presente perfecto y vocabulario.


<b>Firma prestador de los servicios</b>	
---	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. IBIETA FUENTES VIRGINIA ISABEL, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes Marzo de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de Marzo de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. IBIETA FUENTES VIRGINIA ISABEL.

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

  
VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, Marzo de 2026  
mes de año

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

Se debe especificar el taller correspondiente al medio de verificación.

T.1



T.3



T.4

