

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	Marzo
------------	--------------

Nombre	GARAY DAZA SONIA YOHANA		
RUT	[REDACTED]	Periodo del Contrato	16/03 - 30/11 2026

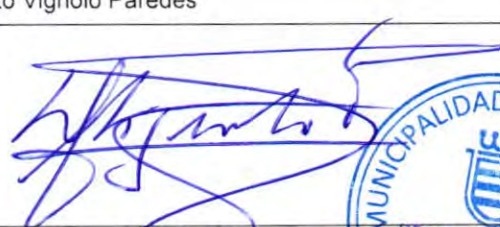

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	RECICLAJE BASICO	JUE 16:30-18:00	---	CRISTOBAL COLON 7000 TORRE D	4
T.2	RECICLAJE BASICO	JUE 18:00-19:30	---	CRISTOBAL COLON 7000 TORRE D	6

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	<p>Aclarar que ambos talleres de Cristobal Colón 7000, se realizan al igual que años anteriores los martes, no jueves.</p> <p>Este taller, comenzó un poco débil, ya que había una confusión con los días del taller, sin embargo, luego de aclarar el tema, el taller se armó con mitad de niños que venían de años anteriores y mitad nuevos. Comenzamos el taller realizando un calendario con cajas de cereal, el cual, al ser niños más pequeños, el taller es más lento, por ende esta actividad se realizó en dos sesiones. La última semana de marzo, se pretende realizar un taller con la temática huevos de pascua.</p>
T.2	<p>Las niñas y niños del taller 3, llevan años asistiendo al taller, por ello hay mucha confianza y cariños entre los y las participantes. Comenzamos haciendo una guirnalda motivacional con base en cajas de cereal para luego realizar un calendario de pared, ambos pintados con técnica acuarela. La última semana de marzo, se pretende realizar una sesión con temática huevos de pascua.</p>

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. GARAY DAZA SONIA YOHANA, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes Marzo de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de Marzo de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. GARAY DAZA SONIA YOHANA .

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, Marzo de 2026
mes año

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Se debe especificar el taller correspondiente al medio de verificación.

Los talleres son con menores de edad, por ende no hay registro fotográfico.