

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE  
CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO  
2026**

<b>Mes</b>	<b>MARZO</b>
------------	--------------

Nombre	ESTAY CASTRO ALDO
RUT	██████████
Profesión	██
Departamento	ATENCIÓN FAMILIAR
Programa Social	RED DE ATENCION FAMILIAR 2026 -2027
Período del Contrato	01/01-31/12
Actividad Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	FACILITAR LAS TAREAS DE LOS DISTINTOS SUBSIDIOS EXISTENTES DENTRO DEL PROGRAMA, APOYANDO EL ACCESO DE LA COMUNIDAD A LOS BENEFICIOS.

Actividades efectuadas en el mes:

Gestión de agenda diaria para la profesional que atiende público presencial u on line de Red de Atención Familiar.
Envío de link de conexión para asesorías legales on line.
Recepción de documentación necesaria para dar inicio al proceso de mediación familiar.
Creación de carpetas digitales con información de los participantes en la mediación.
Escaneo de documentación para ingreso en carpetas digitales.
Llevar registro actualizado de planilla con casos ingresados diariamente.
Atención y asesoría telefónica a vecinos que lo soliciten.
Apoyo administrativo en otras tareas propias del Depto. Atención Familiar.

