

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

| | |
|------------|--------------|
| Mes | MARZO |
|------------|--------------|

| | |
|----------------------|--|
| Nombre | VICTORIA ELICER SARROCA |
| RUT | ██████████ |
| Profesión | ████████████████████ |
| Departamento | DISCAPACIDAD |
| Programa Social | APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2026-2027 |
| Período del Contrato | 01/01-31/12 |
| Actividad Genérica | GESTOR TECNICO COMUNITARIO |
| Actividad Específica | DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, EJECUTANDO ACTIVIDADES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA |

Actividades efectuadas en el mes:

| |
|--|
| EVALUACIONES INTEGRALES DE TERAPIA OCUPACIONAL |
| ATENCIONES INDIVIDUALES DE TERAPIA OCUPACIONAL |
| VISITAS DOMICILIARIAS DE TERAPIA OCUPACIONAL |
| REALIZAR PLANES CONSENSUADOS DE TRATAMIENTOS PARA CADA ATENCIÓN PARTICULAR |
| REALIZACIÓN DE FIRMA PARA AUTORIZACION DE USO DE IMAGEN PARA CADA ATENCIÓN PARTICULAR |
| REALIZAR EVALUACIONES Y OBJETIVOS PARA CADA ATENCIÓN PARTICULAR |
| COMUNICACIÓN TELEFONICA Y VÍA MAIL, PARA AGENDAR HORAS DE EVALUACION Y TRATAMIENTO A USUARIOS DEL DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD QUE POSTULAN AL SERVICIO DE TERAPIA OCUPACIONAL |
| TRABAJO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE USUARIOS Y REGISTRO DE ATENCIONES EN EL SISTEMA SOCIAL |
| REUNIONES DE DEPARTAMENTO PARA ORGANIZACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS, DECOM |
| REUNIONES DE EQUIPO TERAPEUTICO PARA ORGANIZACIÓN DE TEREAS ADMINISTRATIVAS EN CASA ENCUENTRO |
| PREPARACIÓN DE ESPACIOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LAS SESIONES |
| REALIZACIÓN DE MATERIALES ACORDES PARA CADA OBJETIVO DE LAS SESIONES |
| PARTICIPACIÓN EN FESTIVAL SIN BARRERAS |
| REALIZACIÓN DE IVADEC |

