

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MARZO
------------	--------------

Nombre	Johana Andrea Cortés Pino
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Tarjeta Vecino de las Condes 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026-12/31/2026
Actividad Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Ejecutar el proceso definido para atender la demanda de la comunidad en obtener la Tarjeta Vecino de Las Condes.

Actividades efectuadas en el mes:

Atención presencial a público para obtener y renovar Tarjeta Vecino Las Condes.
Atención telefónica a público para obtener y renovar Tarjeta Vecino Las Condes
Se indica presencial y telefónicamente los requisitos aclarando dudas con respecto a la documentación que deben llevar y/o ingresar en la web para obtener y/o renovar Tarjeta Vecino Las Condes.
Se atiende a público en general sobre otras consultas, tales como: entregar direcciones de punto de atención Tarjeta Vecino Las Condes. Así como también: obtener la Tarjeta BIP Adulto Mayor (dirección), como inscribir a sus mascotas en veterinaria municipal, Tarjeta Vecino Mascota, cómo inscribirse en la web para descuentos en el gas (cilindro), entre otras.
Atención a correo Tarjeta Vecino Las Condes.

