

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	MARZO (15 primeros días)
Nombre	MARÍA JOSÉ ARIAS SOLANO
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	ATENCION FAMILIAR
Programa Social	RED DE PROTECCIÓN 2026 -2027
Período del Contrato	01/01/2026-15/03/2026
Actividad Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, COORDINANDO Y POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA.

**Actividades efectuadas en el mes:**

Participa en reuniones técnicas junto a Coordinadora de la Oficina Local de la Niñez, para asignación y revisión de casos según lo requerido, y con profesionales de la misma oficina.
Planifica intervenciones sociales de forma diferenciada por caso.
Sistematiza y actualiza administrativamente antecedentes personales y avances en planes de intervención y archivos digitales de los casos en seguimiento.
Desarrolla vinculación y agendamiento de atenciones con adultos responsables, familia extensa y usuarios de la Oficina Local de la Niñez, mediante llamados telefónicos, correos electrónicos y entrevistas virtuales.
Brinda atención presencial en oficina y domicilio a niños, niñas, adolescentes y sus familias, según lo requerido, en el marco de sus funciones como Gestora de Casos en la Oficina Local de la Niñez.
Gestiona con profesionales y programas pertenecientes a la oferta intersectorial comunal y regional, mediante llamados telefónicos, correos electrónicos y/o reuniones, de acuerdo con lo requerido en casos sociales en seguimiento.
Mantiene actualización y revisión periódica de documentación normativa y técnico metodológica que orienta el desarrollo de las intervenciones realizadas en Oficina Local de la Niñez.
Ejecuta visitas domiciliarias con fines de evaluación de condiciones de habitabilidad, observación y constatación de residencia, acorde a lo requerido en los casos sociales en seguimiento.
Apoya en el desarrollo y organización de la Mesa de Articulación Intersectorial Comunal dirigida por la Oficina Local de la Niñez de Las Condes.
Elabora documentos tales como oficios, informes sociales y derivaciones según lo requerido en casos asignados.

